

 <p><b>CIOFS-FP</b> ETS Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale</p>	<p><b>Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati Personali MOGP</b></p>	 <p>Il sistema di gestione è conforme alla ISO 21001</p> <p>Info3-MOG-P Rev. 1 del 31/01/2025</p>
---	---	--

## INFORMATIVA AGLI UTENTI DEI SERVIZI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

L'ente CIOFS-FP ETS in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

**1. Modalità di acquisizione dei dati personali:** I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto o alle attività proprie della Sede Nazionale (gruppi di lavoro e/o progetti nazionali ed europei), sono raccolti dall'ente CIOFS-FP ETS direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo delle presidenti regionali.

**2. Consegna e pubblicazione dell'informativa:** l'ente CIOFS-FP ETS fornisce la possibilità di consultare l'informativa pubblicandola sul sito web dell'ente.

**3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati:** l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi per l'erogazione del corso di formazione frequentato, con particolare riferimento alle prescrizioni dell'ente finanziatore e delle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività di formazione professionale; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il RPD/DPO...);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con i discenti, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione al corso di formazione professionale;
- c) finalità connesse con la rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, eseguita mediante interviste, questionari di soddisfazione e gradimento erogati durante l'attività formativa;
- d) finalità connesse al follow-up formativo attraverso contatti telefonici ed ogni altra forma di comunicazione elettronica (invio di e-mail, sms, mms).

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei dati del discente, dirette alla gestione secondo criteri di qualità e legalità dell'offerta formativa e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- e) acquisizione/riprese di foto e video realizzati durante il percorso formativo/l'attività della sede nazionale all'interno ed all'esterno degli ambienti formativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: in occasione di fiere, convegni), nonché di immagini, disegni, testi e altri prodotti grafici che la riproducono.
- f) pubblicazione esclusiva sul sito web dell'ente, sui mezzi di comunicazione di massa e/o per predisposizione di materiale promozionale e/o pubblicitario; le suddette foto/riprese sono da considerarsi di proprietà esclusiva di CIOFS-FP ETS, il quale potrà pubblicarle, per 5 anni a seguito di esplicito consenso:
  - sul sito ufficiale web dell'Ente [www.ciofs-fp.org](http://www.ciofs-fp.org)
  - sui seguenti mezzi di comunicazione dell'Ente: Facebook, Instagram, Youtube, Twitter

 <p><b>CIOFS-FP</b> ETS Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale</p>	<p><b>Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati Personali MOGP</b></p>	 <p>Il sistema di gestione è conforme alla ISO 21001</p> <p>Info3-MOG-P Rev. 1 del 31/01/2025</p>
---	---	--

g) segnalazione del Suo nominativo e delle competenze acquisite ad aziende interessate all'acquisizione di forza lavoro per le qualifiche oggetto del corso di formazione frequentato presso il nostro ente;

Il CIOFS-FP ETS garantisce l'uso dei suddetti materiali in contesti che non pregiudichino la dignità personale ed il decoro. Non è prevista alcuna retribuzione/indennizzo per la realizzazione e l'utilizzo dei contenuti.

**4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto:** la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti 3 a), 3 b), 3 c) e 3 d) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche/formative. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti 3 e), 3 f), 3 g) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'allievo.

**5. Trattamento di particolari categorie di dati personali:** L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria.

**6. Modalità del Trattamento dei dati:** in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare il corso di formazione ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

**7. Tempi di conservazione dei dati:** i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il servizio/attività ed adempiere agli obblighi di legge.

**8. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;

 <p><b>CIOFS-FP</b> ETS Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale</p>	<p><b>Modello Organizzativo per la Protezione dei Dati Personali MOGP</b></p>	 <p>Il sistema di gestione è conforme alla ISO 21001</p> <p>Info3-MOG-P Rev. 1 del 31/01/2025</p>
---	---	--

- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- persone o società direttamente interessante alla realizzazione del percorso formativo/attività;
- centro di formazione (CIOFS-FP) da cui proviene l'operatore limitatamente ai dati relativi alla presenza al corso e/o l'attestato di partecipazione

9. **Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati:** il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento e/o presso server di sua proprietà.

10. **Responsabile della protezione dei dati:** è lo Studio legale e commerciale Montemarano, referente avv. Paola Raponi, indirizzo mail [raponi.paola@studiomontemarano](mailto:raponi.paola@studiomontemarano)

11. **Diritti esercitabili:** nella Sua qualità di interessato Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- o il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- o il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei Suoi dati personali;
- o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- o il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei Suoi dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- o il diritto di aggiornare, correggere o integrare i Suoi dati inesatti e incompleti;
- o il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- o il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- o il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.