

Collana: studi progetti esperienze per una nuova formazione professionale.

La collana si propone di contribuire al dibattito suscitato in Italia dalla riforma in atto, con particolare attenzione all'attivazione del percorso di Istruzione e di Formazione Professionale. Proporrà studi, progetti ed esperienze, individuandole tra le realizzazioni più significative delle diverse organizzazioni impegnate nel settore formativo.

Volumi pubblicati:

STUDI

Ricerca azione di supporto alla sperimentazione della formazione professionale iniziale secondo il modello CNOS-FAP e CIOFS/FP

RAPPORTO FINALE
(Giugno 2002)

Atti del XIV seminario di Formazione Europea
(Luglio 2003)

PROGETTI

La promozione delle capacità personali:
TEORIA E PRASSI
(Maggio 2003)

Guida per l'accompagnamento al lavoro dipendente
(Giugno 2003)

Etica e deontologia dell'operatore della FP
(Giugno 2003)

ESPERIENZE

Prova di valutazione per la qualifica:
addetto ai servizi di impresa

PROTOTIPO REALIZZATO DAL GRUPPO
DI LAVORO CIOFS/FP
(Maggio 2003)

L'orientamento nel CFP 1:
Guida per l'accoglienza
(Giugno 2003)

L'orientamento nel CFP 2:
Guida per l'accompagnamento in itinere
(Giugno 2003)

L'orientamento nel CFP 3:
Guida per l'accompagnamento finale
(Giugno 2003)

Associazione CIOFS-FP

Sede: Via di San Saba, 14 - 00153 Roma
tel. 0039 06 5729911 - fax 0039 06 57299154
e-mail: info@ciofs-fp.org
sito: www.ciofs-fp.org

Le competenze orientative - Un approccio metodologico e proposte di strumenti

CIOFS-FP

Le competenze orientative

UN APPROCCIO METODOLOGICO E PROPOSTE DI STRUMENTI

A cura dell'Associazione
CIOFS-FP Piemonte



Il CIOFS/FP (*Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale*) è una Associazione che, nella sua attuale configurazione, è stata costituita nel 1986 ed è promossa dall'Ente Giuridico C.I.O.F.S., riconosciuto con D.P.R. del 20 ottobre 1967 n. 1105, il cui campo di avvio fu la Formazione Professionale.

Rende attuale l'attenzione al mondo della formazione e del lavoro che Maria Mazzarello avviò con i laboratori familiari (1872) curando l'apporto peculiare che le donne sono chiamate ad offrire alla società. Opera in 15 Regioni d'Italia.



La Federazione CNOS-FAP (*Centro Nazionale Opere Salesiane - Formazione Aggiornamento Professionale*), è un'Associazione di fatto, costituita nel 1977.

Coordina i Salesiani d'Italia impegnati a promuovere un servizio di pubblico interesse nel campo dell'Orientamento, della Formazione e dell'Aggiornamento professionale nello stile educativo di don Bosco.

La Federazione è presente, attualmente, in 17 Regioni.



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



UNIONE
EUROPEA



CIOFS/FP

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane
Formazione Professionale

Or
IO
N

Orientamento Inserimento Occupazionale e Network

PON Ob. 1, IT 161, PO 001 - Avviso 5/01 fasc. 10

PON Ob. 3, IT 053, PO 007 - Avviso 1/01 fasc. 52

Regioni coinvolte

Centro Nord: Abruzzo, Emilia Romagna, Liguria, Piemonte, Veneto, Toscana

Ob. 1: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna, Sicilia.

Partner nazionali

CE.TRANS Centro per le Transizioni al Lavoro e nel Lavoro, **UPS** Università Pontificia Salesiana, **COSPES** Centro di Orientamento Scolastico Professionale e Sociale, **CNOS-FAP** Centro Nazionale Opere Salesiane Formazione e Aggiornamento Professionale, **OESSE** Officina Sociale, **SCF** Scuola Centrale Formazione.

Associazioni Regionali CIOFS-FP

CIOFS-FP Abruzzo, CIOFS-FP Emilia Romagna, CIOFS-FP Liguria, CIOFS-FP Piemonte, CIOFS-FP Veneto, CIOFS-FP Toscana, CIOFS-FP Basilicata, CIOFS-FP Calabria, CIOFS-FP Campania, CIOFS-FP Puglia, CIOFS-FP Sardegna, CIOFS-FP Sicilia.

La presente pubblicazione è stata curata dal CIOFS-FP Piemonte.

L'Associazione CIOFS-FP Piemonte è presente sul territorio regionale con 11 sedi operative, una sede di coordinamento ed un Centro di Bilancio di competenza. Nella progettazione e sviluppo delle sue attività, l'Associazione ha sempre prestato particolare attenzione alla realtà dell'orientamento, riconoscendo in esso un elemento essenziale per la promozione dei suoi utenti. La presenza di Sportelli orientativi presso ciascuna delle proprie sedi e l'Accreditamento da parte degli organismi competenti dei servizi offerti evidenziano infatti il valore attribuito dall'Ente all'orientamento.

Coordinamento editoriale:

Chiara Ortali

Stampa:



Ottobre 2003

Progetto

Il Progetto ORION ha rappresentato un'occasione di confronto tra diverse realtà territoriali che si occupano di orientamento attraverso lo sviluppo e l'ampliamento del modello PIOPP (Percorso di Inserimento Orientativo Professionale Personalizzato) elaborato e sperimentato dal CIOFS - FP (1997-1999) e riconosciuto come buona pratica dal Ministero del Lavoro a livello multiregionale (Calabria, Emilia Romagna, Piemonte).

Risultati del Progetto

Livello organizzativo

- Trasferimento della pratica di "successo" in un contesto locale attraverso un processo learning by doing promuovendo una comprensione allargata dei problemi e della necessità dell'orientamento.
- Potenziamento delle competenze delle équipes di orientamento, nel contesto delle Associazioni CIOFS-FP, relativamente alla progettazione orientativa, all'utilizzo e l'interpretazione degli strumenti.
- Attivazione di reti di attori locali per la progettazione e la realizzazione di percorsi orientativi personalizzati.
- Diffusione e differenziazione delle competenze in campo orientativo, nel contesto territoriale d'intesa con i servizi per l'impiego e con il coinvolgimento degli organismi impegnati nell'orientamento, nella formazione e nell'inserimento scolastico e professionale.
- Stesura di un primo progetto di rete locale per l'orientamento nel rispetto delle specificità di ciascun organismo partecipante.

Network

In tutte le regioni coinvolte le équipes ed i rappresentanti della rete hanno lavorato per l'acquisizione e la diffusione della buona pratica attraverso la pianificazione e realizzazione di project work locali tarati sui diversi contesti territoriali in riferimento a target specifici.

Produzione/diffusione

Revisione di alcuni strumenti di orientamento già sperimentati.
Creazione di nuovi strumenti rivolti sia a giovani che ad adulti.

Il sito

La realizzazione del sito come portale interattivo per il dibattito e lo sviluppo della buona pratica, ha costituito uno strumento di lavoro insostituibile consentendo agilità di scambio e di confronto.

Il sito <http://www.progetto-orion.it/> resterà attivo dopo la conclusione del progetto.

Valore aggiunto

La realizzazione del progetto ORION ha consentito un ampliamento della pratica spostando il modello anche su target diversi: giovani in obbligo formativo, giovani post obbligo formativo, adulti.

Ulteriore valore è dato dal metodo adottato per la diffusione: sono state, infatti, poste in essere procedure di collaborazione, interazione e integrazione sia a livello nazionale che a livello locale tra le diverse organizzazioni coinvolte.

L'équipe che a livello nazionale ha curato il trasferimento della pratica ha favorito un proficuo dibattito e scambio tra le diverse reti locali che hanno partecipato alla sperimentazione.

Gli stage ed i seminari realizzati a livello multiregionale, hanno permesso un confronto su metodologie, strumenti, strutture organizzative, stimolando applicazioni a livello locale.

INDICE

INTRODUZIONE	9
ESSERE CONSAPEVOLI DELLE PROPRIE RISORSE PERSONALI	
IL TEST DEI 10 FATTORI	15
Guida per l'operatore	23
Guida per l'utente	25
LE MIE PARTICOLARITÀ	26
Guida per l'operatore	28
Guida per l'utente	30
RICONOSCERE I PROPRI INTERESSI VERSO SPECIFICHE AREE PROFESSIONALI	
PRIA 2000	33
Guida per l'operatore	47
Guida per l'utente	51
IL MIO LAVORO FUTURO	53
Guida per l'operatore	89
Guida per l'utente	92
RICONOSCERE I PROPRI VALORI PROFESSIONALI	
COSA CERCHI NEL LAVORO?.....	97
Guida per l'operatore	99
Guida per l'utente	102
I MIEI VALORI PROFESSIONALI	104
Guida per l'operatore	112
Guida per l'utente	115
POSSEDERE UN'ADEGUATA RAPPRESENTAZIONE DEL FUTURO	
TRA DIECI ANNI... ..	119
Guida per l'operatore	121
Guida per l'utente	123

UNA LAMPADA PER IL TUO FUTURO	124
Guida per l'operatore	129
Guida per l'utente	131
AVERE UN BUON LIVELLO DI EMPOWERMENT	
LA PIRAMIDE DELLE QUALITÀ	135
Guida per l'operatore	138
Guida per l'utente	140
MI GUARDO E VEDO...	141
Guida per l'operatore	143
Guida per l'utente	145
POSSEDERE UN ADEGUATO STILE DI COPING	
STILI COGNITIVI	149
Guida per l'operatore	158
Guida per l'utente	159
PROBLEM SOLVING – TEORIA ED ESERCITAZIONE	162
Guida per l'operatore	168
Guida per l'utente	170
POSSEDERE EFFICACI ABILITÀ DECISIONALI	
SCEGLI LA TUA STRADA	173
Guida per l'operatore	174
Guida per l'utente	176
CAPACITÀ DECISIONALI	177
Guida per l'operatore	180
Guida per l'utente	182
ESSERE IN GRADO DI RICERCARE INFORMAZIONI	
SCHEDA RACCOLTA DATI Percorso scolastico - formativo	185
Guida per l'operatore	187
Guida per l'utente	189
SCHEDA RACCOLTA DATI Profilo / area professionale	191
Guida per l'operatore	193
Guida per l'utente	195
ESSERE IN GRADO DI COSTRUIRE UN ADEGUATO PROGETTO FORMATIVO E LAVORATIVO	
LE COMPETENZE PER IL PROGETTO	199
Guida per l'operatore	201
Guida per l'utente	204

PROGETTA E “COSTRUISCI”	206
Guida per l’operatore	207
Guida per l’utente	208

**CONOSCERE E PADRONEGGIARE
STRATEGIE D’INSERIMENTO**

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	215
Guida per l’operatore	226
Guida per l’utente	229
SITOGRAFIA	230
Guida per l’operatore	236
Guida per l’utente	238

INTRODUZIONE

La presente pubblicazione nasce dall'esperienza maturata dal CIOFS-FP Piemonte nell'ambito di diversificate attività di orientamento e di specifiche iniziative progettuali. Tra queste il progetto Or.I.O.N., un'iniziativa promossa nel biennio 2002-2003 dalla sede nazionale dell'Associazione, che ha visto la collaborazione delle Associazioni CIOFS-FP regionali e di alcuni loro partner locali. La riflessione teorica sviluppata e l'esperienza condotta hanno avuto numerosi risultati significativi tra cui la raccolta e/o produzione di specifici materiali utili per lo sviluppo di attività di orientamento. Di qui il desiderio di ordinare e pubblicare tali materiali al fine di favorirne un utilizzo il più possibile corretto e allargato.

I materiali raccolti e/o prodotti fanno riferimento al concetto di *competenze orientative* proposto dalla Prof.ssa Maria Luisa Pombeni dell'Università di Bologna e su cui si è ampiamente lavorato già nell'ambito di precedenti iniziative progettuali (Progetto Youthstart P.R.I.M.E. e progetto Multiregionale P.I.O.P.P.). Le competenze orientative vengono qui intese come capacità, atteggiamenti e preferenze individuali che il soggetto mette in atto per fronteggiare i momenti di scelta e/o cambiamento e che, pertanto, rivestono un ruolo determinante in funzione dello sviluppo della persona e della definizione e ridefinizione del proprio progetto. Le competenze individuate sono dieci e per ognuna di esse la presente pubblicazione propone due strumenti di lavoro che permettono di diagnosticare e/o potenziare le competenze di riferimento.

Nel dettaglio le competenze orientative possono essere così elencate e descritte:

Essere consapevoli delle proprie risorse personali

Gli strumenti proposti in riferimento a questa prima competenza hanno come obiettivo quello di favorire l'approfondimento della conoscenza di sé e l'autovalutazione delle proprie risorse e/o aree di sviluppo.

Riconoscere i propri interessi verso specifiche aree professionali

Le esercitazioni si prefiggono di evidenziare le preferenze verso determinate aree di studio e di lavoro. Tale aspetto è particolarmente importante in quanto più al-

to è il livello di interesse per un'area e maggiore sarà l'attivazione della persona nel perseguimento degli obiettivi ad essa collegati.

Riconoscere i propri valori professionali

Attraverso le schede proposte in riferimento a questa competenza si cerca di rendere consapevole la persona dei valori per lei più rilevanti in funzione della costruzione del proprio progetto formativo professionale. In particolare, si fa riferimento ai valori professionali: essi rappresentano caratteristiche o condizioni di lavoro che rispondono ad aspirazioni professionali dell'individuo.

Possedere un'adeguata rappresentazione del futuro

Si esplorano le rappresentazioni mentali, le idee che gli utenti hanno dei processi formativi e lavorativi. Le rappresentazioni mentali corrispondono a dei sistemi di lettura della realtà che il soggetto utilizza per pensare, agire, scoprire e organizzare la realtà. Fungono pertanto da motore e da guida delle scelte e del comportamento. In un percorso orientativo diventa importante chiarire e allargare i contenuti delle rappresentazioni di ciascuno.

Avere un buon livello di empowerment

Gli strumenti proposti permettono di lavorare su quanto una persona sente di poter incidere sulle situazioni.

Possedere un adeguato stile di coping

Le schede presentate mirano a diagnosticare e/o rinforzare in termini di efficacia l'atteggiamento dell'individuo rispetto ad un evento critico in generale.

Possedere efficaci abilità decisionali

Quello delle abilità decisionali è un costrutto affine allo stile di coping. Esso indica come la persona fronteggia, nello specifico, un problema di scelta.

Essere in grado di ricercare informazioni

Questa competenza riguarda la capacità di "muoversi" sul territorio e/o sulla rete nei processi di ricerca, selezione e gestione dell'informazione, anche utilizzando adeguati strumenti a supporto di tale capacità.

Essere in grado di costruire un adeguato progetto formativo e lavorativo

L'elaborazione e la realizzazione di un concreto progetto di crescita personale e

professionale rappresentano il punto di arrivo ideale di ogni percorso orientativo e formativo. Per giungere a tale obiettivo l'individuo deve superare diverse difficoltà, non ultima quella di imparare ad integrare in modo realistico le proprie aspirazioni con le capacità personali e le opportunità fornitegli dall'ambiente sociale di cui è parte integrante. Le schede proposte in riferimento a questa competenza orientativa mirano pertanto a sostenere l'individuo nello sviluppo dei processi descritti sopra.

Conoscere e padroneggiare strategie di inserimento

Questa competenza riguarda nello specifico il fronteggiamento di situazioni di scelta e transizione afferenti il mondo del lavoro. Le schede inserite in questa sezione offrono infatti preziosi ausili per la ricerca di un'occupazione (cfr. come elaborare il proprio curriculum vitae, come sostenere un colloquio di lavoro).

Gli strumenti presentati e organizzati secondo lo schema delle competenze orientative sono il frutto di un lavoro congiunto (che ha visto la collaborazione di numerosi partner locali del CIOFS-FP Piemonte) di raccolta o rielaborazione di materiali precedentemente esistenti e provenienti da fonti differenti (a riguardo si veda la voce "fonte e reperibilità" della guida per l'operatore) o frutto di un lavoro di produzione interna.

La presente pubblicazione contiene differenti tipologie di strumenti (questionari strutturati, schede di approfondimento, esercitazioni ecc.) utilizzabili in attività di orientamento, generalmente di formazione orientativa, e destinati ad utenti diversificati. Per questo ogni strumento riporta una *guida per l'operatore* contenente le indicazioni necessarie per garantire un uso corretto ed efficace dello strumento stesso. Parallelamente è disponibile una *guida per l'utente*, più sintetica e semplice rispetto alla precedente, che ha come obiettivo quello di favorire la massima consapevolezza ed autonomia possibile da parte dell'utente nella realizzazione del suo percorso di orientamento. L'utilizzo di ciascuno strumento consente comunque un margine di flessibilità da considerare in funzione delle specifiche caratteristiche dell'utente o degli obiettivi e caratteristiche dell'attività proposta.

Nella speranza che la presente pubblicazione rappresenti un supporto efficace e aggiornato allo sviluppo delle attività di orientamento e quindi alla promozione umana e professionale dei nostri utenti...

Si ringraziano per la preziosa collaborazione alle attività del progetto OrION i seguenti partner locali: CFPP Casa di Carità, Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità, CSEA, Immaginazione e Lavoro, Città di Torino Circoscrizione V – Servizi Socio Assistenziali, Provincia di Torino – Ufficio Orientamento, Provincia di Torino – Centri per l'Impiego di Torino e Chivasso, IPSS "A. Monti" di Torino, ITCS "P. Sraffa" di Orbassano.

**ESSERE CONSAPEVOLI
DELLE PROPRIE
RISORSE PERSONALI**

IL TEST DEI 10 FATTORI

I dieci fattori (o tratti) di personalità evidenziati da questo test sono i seguenti:

CORDIALITÀ	INTRAPRENDENZA
MATURITÀ	REALISMO
ASSERTIVITÀ	MANIPOLAZIONE
SOCIALITÀ	SICUREZZA
PERSEVERANZA	CONTROLLO

È importante che tu compili il questionario con un atteggiamento mentale di spontaneità e tranquillità. Prenditi mezz'ora di tempo (anche se potresti finire di compilarlo prima) in cui sei certo di non essere disturbato, non riflettere troppo sulle domande, ma cerca di rispondere d'impulso, pensando che non esistono risposte giuste o sbagliate, ma che sei alla ricerca di te stesso e delle tue caratteristiche di base.

Le domande sono sessanta, puoi rispondere con un SÌ o un NO, nei casi di incertezza puoi segnare la risposta TALVOLTA. Dopo aver risposto a tutte (ripetiamo "tutte") le domande, segui le istruzioni che trovi di volta in volta.

Accanto ad ogni risposta trovi il valore numerico corrispondente. Nell'ultima colonna, sono indicate le lettere che si riferiscono ai 10 tratti di personalità. Per ogni lettera devi sommare il punteggio ottenuto.

DOMANDA		SÌ	NO	TALVOLTA	CODICE TRATTO
1.	Mi definiscono una persona di cuore	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	A
2.	Mi infastidisce la perdita di tempo quando non è necessaria	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	B
3.	Le altre persone mi innervosiscono facilmente	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	C
4.	Vado volentieri a feste, ricevimenti e altri "bagni di folla"	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	D
5.	Ritengo che sia necessario eseguire accuratamente qualunque lavoro	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	E
6.	Tendo ad arrossire se mi si osserva con insistenza	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	F
7.	Mi commuovo facilmente	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	G
8.	Attribuisco un secondo significato alle parole altrui	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	H
9.	Riesco a lasciarmi andare alle emozioni	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	I
10.	Sono molto esigente con me stesso e con gli altri	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	L
11.	Mi piacerebbe un lavoro a contatto con le persone e i loro problemi	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	A
12.	Ho la tendenza a essere ipercritico nei confronti degli altri	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	B
13.	Mi piacciono le cose fatte a modo mio	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	C
14.	Non sto volentieri nei luoghi affollati	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	D
15.	Preferisco le persone geniali anche se incostanti	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	E
16.	Quando so di avere ragione non temo di reclamare	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	F
17.	Preferisco i fatti alle parole	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	G
18.	Penso di avere un sesto senso sulle altre persone	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	H
19.	Mi sento minacciato dal successo degli altri	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	I
20.	È meglio affidarsi alla fortuna che al risparmio	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	L
21.	Alle feste preferisco restare in disparte con un amico	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	A
22.	Tendo ad avere un sonno disturbato	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	B

23.	Le persone d'autorità (il capo, il poliziotto...) mi mettono soggezione	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	C
24.	Mi piace coinvolgere gli altri in eventi o cose del genere	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	D
25.	Ho uno spiccato senso del dovere	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	E
26.	Stringo amicizia con facilità	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	F
27.	Amo la natura e la sua contemplazione	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	G
28.	Mi fido degli altri	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	H
29.	Sono in grado di ammettere sia i miei successi che i miei insuccessi	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	I
30.	Il rigore è la chiave del successo	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	L
31.	Nelle situazioni di gruppo odio primeggiare o intrattenere gli altri	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	A
32.	Nei momenti di necessità si può contare su di me	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	B
33.	Mi piace influenzare le altre persone	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	C
34.	Mi sveglio di umore nero	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	D
35.	Meglio un uovo oggi che una gallina domani	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	E
36.	Mi imbarazza parlare in pubblico	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	F
37.	Amo sognare a occhi aperti	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	G
38.	Mi considero una persona spontanea	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	H
39.	In certe situazioni non riesco ad agire come vorrei	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	I
40.	Tendo a fuggire dalle situazioni difficili	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	L
41.	Ho la tendenza a parlare agli altri dei miei sentimenti e delle mie emozioni	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	A
42.	Anche l'abito fa il monaco	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	B
43.	Taccio anche se qualcosa non va	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	C
44.	Spesso non vedo l'ora di andare a dormire	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	D
45.	Quando ho tempo preferisco riposarmi anche se avrei molte cose da fare	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	E
46.	Faccio fatica a sostenere un colloquio se mi guardano negli occhi	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	F

47.	Prediligo gli oggetti pratici	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	G
48.	Quello che dico spesso ha un secondo fine	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	H
49.	Ho bisogno di incoraggiamenti dagli altri	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	I
50.	Ho raggiunto i miei traguardi grazie al mio impegno	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	L
51.	Mi concentro meglio e rendo di più quando lavoro o studio da solo	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	A
52.	Tendo ad incolpare gli altri nelle situazioni critiche	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	B
53.	Riesco a mentire se lo ritengo utile	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	C
54.	Amo vivere il presente, senza indugiare sul passato	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	D
55.	Se intraprendo qualcosa lo porto sempre a termine	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	E
56.	Sorrido con facilità	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	F
57.	Non disperdo energie in cose superflue	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	G
58.	Mi ingannano facilmente	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	H
59.	Ho la tendenza a essere tranquillo	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	I
60.	Mi impegno soltanto il minimo indispensabile	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	L

Per ciascun tratto puoi ora calcolare il punteggio, sommando i punti assegnati a ogni domanda (di cui ti indichiamo il numero) relativa a quel tratto.

A = 1 11 21 31 41 51 = Totale

B = 2 12 22 32 42 52 = Totale

C = 3 13 23 33 43 53 = Totale

D = 4 14 24 34 44 54 = Totale

E = 5 15 25 35 45 55 = Totale

F = 6 16 26 36 45 56 = Totale

G = 7 17 27 37 47 57 = Totale

H = 8 18 28 38 48 58 = Totale

I = 9 19 29 39 49 59 = Totale

L = 10 20 30 40 50 60 = Totale

Ora riporta i punteggi ottenuti nella seconda colonna della seguente tabella. Tieni conto che se hai ottenuto un punteggio di 6 o 7 questo è il valore medio di ciascun tratto.

CODICE TRATTO	PUNTI	TRATTO	CODIFICA NUMERICA DA 1 A 5	CODIFICA NUMERICA DA 8 A 12
A		CORDIALITÀ	introverso	estroverso
B		MATURITÀ	in crescita	matturo
C		ASSERTIVITÀ	mite	aggressivo
D		SOCIALITÀ	riservato	espansivo
E		PERSEVERANZA	incostante	scrupoloso
F		INTRAPRENDENZA	timido	audace
G		REALISMO	realista	sognatore
H		MANIPOLAZIONE	fiducioso	sospettoso
I		SICUREZZA	insicuro	sicuro
L		CONTROLLO	indolente	controllato

Ogni tratto di personalità è come una linea retta continua che unisce due poli tra loro opposti. Per esempio il tratto (F) “Intraprendenza” è costituito dai poli “Timidezza” e “Audacia”. Il punteggio nella media (6 o 7) indica che hai un giusto equilibrio tra audacia e riservatezza. Ciò significa che non è un tratto che ti contraddistingue in modo particolare e che gli altri potrebbero definirti in alcuni casi in un modo e in altri nel modo opposto. Invece se hai un punteggio che va da 1 a 5 hai la tendenza più o meno spiccata a essere timido, oppure se hai un punteggio maggiore di 7, ti caratterizza il tratto opposto, l’intraprendenza.

In base ai punteggi ottenuti, leggi l’interpretazione dei poli relativi ai singoli tratti. Inoltre, troverai nelle spiegazioni alcune possibili associazioni di diversi tratti che, se sono verificate nel tuo profilo, ti daranno ulteriori elementi di lettura.

A		CORDIALITÀ	Introverso (1-5)	Estroverso (8-12)
---	--	------------	-------------------------	--------------------------

INTROVERSO - Sei piuttosto distaccato, solitario e poco portato al confronto di gruppo. Le persone non ti incuriosiscono e con loro tendi ad essere severo e a volte critico. Sei rigoroso e contemporaneamente rigido. Se associato a “Timidezza” (vedi tratto F) sei fragile e tendi ad avere atteggiamenti di difesa, devi maturare una maggiore intraprendenza e fiducia negli altri. Se invece è associato ad “Audacia” (tratto F) e ad “Aggressività” (tratto C), hai difficoltà a relazionarti con gli altri se non sei tu a dominare il gioco.

ESTROVERSO - Sei aperto, socievole, affettuoso. L’universo delle persone ti incuriosisce e ti interessa. Sei portato a lavorare in gruppo e a socializzare. Se associato a “Espansivo” (tratto D) e “Matturo” (B) sei molto coinvolgente e carismatico, un leader naturale. Se associato a “Incostante” (tratto E) e “Indolente”

(tratto L), il pericolo è di non portare a termine le cose e di disperdere energie in situazioni che non lo richiederebbero.

B		MATURITÀ	In crescita (1-5)	Maturo (8-12)
----------	--	----------	-------------------	---------------

IN CRESCITA - È normale essere in questo tratto fino ai 25 anni di età, poiché solo con l'esperienza di vita si raggiunge un reale equilibrio. Tuttavia ci sono persone che sono immature anche oltre i 25 anni. Ciò corrisponde a un'insoddisfazione generale che si proietta su di sé con problemi anche fisici, oltre che psicologici. Questo stato provoca una tendenza all'egocentrismo e un'attenzione esasperata al proprio stato di benessere. Se associato a "Indolenza" (tratto L) e ad "Incostanza" (E) significa che hai bisogno degli altri, sei tendenzialmente insoddisfatto e hai difficoltà a gestirti nella vita e progettare il tuo futuro.

MATURO - Sei tranquillo, con un discreto self control. Gli altri vedono in te un punto di riferimento, anche per la tua forza e concretezza, specie se associate a "Realismo" (tratto G). Sei capace di provare e suscitare entusiasmo e di motivare gli altri. Non ti fai ingannare dalle apparenze. Sei stabile e capace di considerare le cose della vita nel lungo periodo.

C		ASSERTIVITÀ	Mite (1-5)	Aggressivo (8-12)
----------	--	-------------	------------	-------------------

MITE - Sei molto dipendente dagli altri. Non vuoi prendere decisioni in autonomia e ti fai influenzare facilmente. Preferisci sottometterti piuttosto che discutere. Se associato a "Timido" (F), "Insicuro" (I) e/o "Fiducioso" (H) rischi di non farti rispettare e che le persone approfittino di te.

AGGRESSIVO - Sei convinto di sbagliare poche volte e non esiti a farlo notare agli altri. Sei forte, autonomo e deciso, ma rischi di inimicarti le altre persone, soprattutto per il tuo modo di fare. Infatti, non esiti a essere eccessivamente severo, autoritario e ostinato (specialmente se associato a "Sicuro", tratto I).

D		SOCIALITÀ	Riservato (1-5)	Espansivo (8-12)
----------	--	-----------	-----------------	------------------

RISERVATO - Hai la tendenza a essere introverso, parli poco e preferisci pensare prima di agire. Tendi a essere cerebrale (specie se associato a "Sognatore", tratto G) e ciò ti rende una persona impegnata e impegnativa. Corri il rischio di essere depresso e/o spesso di malumore, con attacchi di misantropia specie se associato a "Sospettoso" (H).

ESPANSIVO - Sei entusiasta, buon comunicatore e coinvolgente. Hai una buona dose di loquacità e ti piace raccontare di te agli altri. Sei dotato di prontezza e vivacità, anche intellettuale. Se associato a "Fiducioso" (H) dimostri spontaneità e apertura totale verso il prossimo.

<i>E</i>		PERSEVERANZA	Incostante (1-5)	Scrupoloso (8-12)
----------	--	--------------	-------------------------	--------------------------

INCOSTANTE - Questo polo è tipico di tutti i giovani, come l'immaturità, anche se esistono le eccezioni. Sei svogliato, indeciso e inquieto. Non tolleri le regole e ti stufi presto di ciò che intraprendi. Tendi a non progettare e sei facilmente influenzabile. Lo scontento rischia di accompagnarti quotidianamente. Se associato a "Indolente" (L), "In crescita" (B), "Insicuro" (I) e/o "Mite" (C), rischi di non riuscire a interpretare in prima persona la tua vita.

SCRUPOLOSO - Sei responsabile, preciso, previdente e molto organizzato. Sei pronto a giudicare con severità gli altri, quando noti che secondo te sbagliano. Contemporaneamente sei sollecito nei loro confronti (specialmente se associato a "Estroverso" – tratto A, o "Espansivo" – tratto D), ma preferisci le persone che ti assomigliano. Sei piuttosto rigido, specialmente dal punto di vista etico.

<i>F</i>		INTRAPRENDEZZA	Timido (1-5)	Audace (8-12)
----------	--	----------------	---------------------	----------------------

TIMIDO - Se sei anche "In crescita" (B) potresti essere in un momento di transizione e di cambiamento. Sei chiuso, introverso, arrossisci facilmente e temi sempre il giudizio degli altri che ritieni superiori a te (specialmente se sei anche "Mite" – tratto C). Sei poco pronto nell'agire e nel parlare (soprattutto se associato a "Riservato" – tratto D e/o "Insicuro" – tratto I). Non ami i rapporti assidui con gli altri e preferisci studiare e/o lavorare da solo piuttosto che in gruppo.

AUDACE - Prendi facilmente l'iniziativa nell'azione. Pensi di avere sempre la parola giusta per ogni momento. Sei socievole, riesci a gestire facilmente le tue emozioni (specialmente se "Maturo" – tratto B). In compagnia, la tua intraprendenza è amata se controllata (associato a "Controllato" – tratto L), viceversa è ritenuta invadente (specialmente se associato ad "Aggressivo" – tratto C) o dispersiva (specialmente se associato a "In crescita" - tratto B o a "Indolenza" – tratto L).

<i>G</i>		REALISMO	Realista (1-5)	Sognatore (8-12)
----------	--	----------	-----------------------	-------------------------

REALISTA - Sei molto pratico e dotato di buon senso. Preferisci le cose concrete della vita e sei pronto ad assaporarle senza indugi. Badi sempre agli obiettivi realizzabili e realistici. Nei discorsi vai subito al sodo. Corri il rischio di apparire troppo disincantato.

SOGNATORE - Preferisci "pensare la vita" piuttosto che viverla, tra rimpianto del passato e timore del futuro. Hai una spiccata immaginazione e sei molto sensibile. Sei un inguaribile romantico e hai poco senso pratico. Corri il rischio di

crearti elevate aspettative che poi sono deluse. Se associato a “Sospettoso” (H) rischi di essere troppo critico.

<i>H</i>		MANIPOLAZIONE	Fiducioso (1-5)	Sospettoso (8-12)
----------	--	---------------	-----------------	-------------------

FIDUCIOSO - Non pensi male del prossimo, non soffri di manie di persecuzione, sei flessibile ed empatico. Hai fiducia nel genere umano e ti comporti lealmente verso di esso. Non hai secondi fini nelle tue azioni, quindi sei spontaneo. Difficilmente sei invidioso e/o geloso. Rischi di essere troppo ingenuo.

SOSPETTOSO - Non ti fidi degli altri e per questo ti comporti in modo manipolatorio. Ti affidi ai pregiudizi e difficilmente cambi opinione (specialmente se “Controllato” – tratto L). La gelosia e l’invidia non ti permettono di vivere serenamente i rapporti, fino all’eccesso della mania di persecuzione. Un sospettoso moderato, invece, potrebbe essere definito una persona accorta.

<i>I</i>		SICUREZZA	Insicuro (1-5)	Sicuro (8-12)
----------	--	-----------	----------------	---------------

INSICURO - Sei instabile, malinconico e cambi spesso umore, tendi a essere ansioso e non hai fiducia in te stesso. Rischi di vedere il male anche dove non c’è, di soffrire di complessi di inferiorità (specialmente se “Mite” – tratto C, e “Timido” – tratto F). Fatichi a metterti in discussione, a riconoscere i tuoi errori e le tue risorse, manchi di obiettività verso te stesso e ti colpevolizzi facilmente.

SICURO - Sei abbastanza tranquillo e ti fidi di te stesso, conosci i tuoi limiti e i tuoi punti di forza, di conseguenza corri un basso rischio di andare incontro a fallimenti. Sai che riuscirai a cavartela quasi sempre, grazie alla tua ricchezza di risorse e alla capacità di risolvere i problemi.

<i>L</i>		CONTROLLO	Indolente (1-5)	Controllato (8-12)
----------	--	-----------	-----------------	--------------------

INDOLENTE - Sei poco volitivo e fermo di carattere, tendi a essere “menefreghista” e disinteressato. Rischi di apparire poco stabile e inaffidabile (specialmente se associato a “Incostante” – tratto E). Sei poco costruttivo e tendi a essere fatalista, ti sforzi il minimo indispensabile per ottenere il minimo dei risultati. Poche cose riescono a motivarti e sei spesso insoddisfatto. Tendi ad avere poca energia.

CONTROLLATO - Sei esigente e molto volitivo, sei dotato di equilibrio emotivo. Gestisci benissimo le tue relazioni sociali, ami i particolari, sei rigoroso e testardo. Ti impegni costantemente per raggiungere gli obiettivi che ti sei prefissato. Rischi di apparire eccessivamente rigido e poco spontaneo, specialmente se associato a “Introverso” (A) e/o “Riservato” (D). Se associato a “Scrupoloso” (E) rischi di essere eccessivamente testardo.

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere consapevoli delle proprie risorse personali.

Titolo

Il test dei 10 fattori.

Fonte e reperibilità

Degl'Innocenti E., Meinardi G., Peccenini R., Russo R., Cecilia E., Toni P. (2001), *Scuola e lavoro. Progetto orientamento*. Ed. Paravia, Torino.

Tipologia

Questionario.

Obiettivi

Riflettere sulle proprie caratteristiche di personalità rispetto a specifiche situazioni.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: capacità di riflettere sulle proprie caratteristiche personali, in particolare su dieci tratti di personalità (cordialità - intraprendenza, maturità - realismo, assertività - manipolazione, socialità - sicurezza, perseveranza - controllo).

Materiali disponibili

Questionario composto da 60 item a risposta chiusa, griglia per l'attribuzione dei punteggi e indicazioni per la lettura dei profili.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora.

Istruzioni

Invitare l'utente a leggere ogni item e a scegliere la risposta che più riflette le sue caratteristiche, evitando il più possibile di rispondere "talvolta".

Correzione

Sommare i punteggi delle risposte indicate nell'apposita griglia per ciascun tratto, confrontare in seguito i risultati ottenuti con i profili.

Output restituzione

Riflessione personale rispetto alle proprie caratteristiche partendo dai profili ottenuti dal test. Confronto tra l'immagine di sé e i risultati. Condivisione in gruppo dei risultati.

Competenze dell'operatore

Conoscenza dello strumento e delle modalità di correzione e restituzione

Capacità di stimolare la riflessione individuale

Capacità di favorire l'interazione tra gli allievi

Capacità di analizzare i punti di forza e le aree di sviluppo degli allievi

Condizioni organizzative / supporti

È preferibile organizzare quest'attività in seguito ad un percorso di conoscenza di se stessi dove l'utente ha già avuto modo di riflettere sulle sue caratteristiche.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Per la valutazione dei risultati si fa riferimento alla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei profili.

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Guida per l'utente

Titolo

Il test dei 10 fattori.

Obiettivi

Conoscere meglio le proprie caratteristiche di personalità.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Modo di reagire in situazioni specifiche.

Materiali disponibili

Questionario con 60 domande e le possibili risposte, griglia per calcolare i punteggi e capirne il significato.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora.

Istruzioni

Leggi le domande e scegli, tra le alternative disponibili, la risposta che ti rappresenta maggiormente.

Correzione

Attribuisci il punteggio indicato a fianco di ogni risposta, somma le risposte come indicato nella griglia e confronta i risultati con la scheda contenente i profili.

Output restituzione

Rifletti individualmente a partire dai tratti che sono emersi.

Confronta il modo in cui ti vedi con i risultati.

Condividi in gruppo i risultati e rifletti sugli aspetti positivi e negativi di essi.

Criteri di valutazione/autovalutazione

Per la valutazione dei risultati fai riferimento alla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati.

LE MIE PARTICOLARITÀ

NOME

UN SOPRANNOOME CON IL QUALE LE PERSONE MI CHIAMANO

UN SIMBOLO O UN OGGETTO CHE PER ME ABBA UN SIGNIFICATO PARTICOLARE

IL MIO CIBO PREFERITO. DA CHI VIENE CUCINATO?

IL MIO COLORE PREFERITO E PERCHÉ

LA CANZONE ITALIANA O STRANIERA CHE IN QUESTO PERIODO AMO ASCOLTARE. PERCHÉ?

UN ANIMALE CHE MEGLIO MI RAPPRESENTI E PERCHÉ

IL POSTO IN CUI MI PIACEREBBE VIVERE E CON CHI. PERCHÉ

UN SOGNO CHE VORREI REALIZZARE... PERCHÉ?

HO PAURA DI... PERCHÉ?

UN'ESPERIENZA EMOZIONANTE...

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere consapevoli delle proprie risorse personali.

Titolo

Le mie particolarità.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Permettere all'utente di soffermarsi sulle proprie specificità e sui propri desideri.

Destinatari

Giovani in Età 14-18 anni e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: consapevolezza di sé.

Materiali disponibili

Griglia di domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (con la condivisione: un'ora e mezza).

Istruzioni

Rispondere singolarmente alla serie di domande proposte nella scheda di lavoro. Condividere con il gruppo classe il lavoro fatto.

Correzione

Output restituzione

Competenze dell'operatore

Gestire i tempi, chiarire eventuali dubbi rispetto alle domande proposte, mirare al raggiungimento degli obiettivi mantenendo una posizione non giudicante e valorizzando l'intervento di ognuno.

Condizioni organizzative / supporti

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Mettere in evidenza l'obiettivo dell'attività.

Guida per l'utente

Titolo

Le mie particolarità.

Obiettivi

Riuscire a soffermarsi e a riflettere sulle proprie specificità e sui propri desideri.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: consapevolezza di sé.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (con la condivisione 1 ora e mezza).

Istruzioni

Rispondere singolarmente con attenzione e con sincerità alle domande proposte nell'attività.

Condividere con il gruppo classe il lavoro fatto.

Correzione

Output restituzione

Criteria di valutazione / autovalutazione

**RICONOSCERE I PROPRI INTERESSI
VERSO SPECIFICHE AREE
PROFESSIONALI**

PRIA 2000

Questionario di PPropensione ed Interessi alle Aree universitarie

Data

Cognome e Nome

Nel presente questionario vengono proposte una serie di domande relative a determinate situazioni. Per ciascuna di queste domande sei invitato/a a dare una risposta assegnando un punteggio che esprima il tuo livello di interesse riguardo a tali situazioni. Non viene richiesto di valutare quanto tu possa essere in grado di fare e/o realizzare una certa cosa, ma solo di quantificare il piacere, il desiderio che hai di avvicinarti a determinate opportunità o mansioni.

Il punteggio da assegnare varia da 0 a 3 e più precisamente:

0 corrisponde ad un interesse NULLO

1 corrisponde ad un interesse SCARSO

2 corrisponde ad un interesse ELEVATO

3 corrisponde ad interesse MASSIMO

Leggi attentamente ogni domanda, ma senza riflettere troppo sui pro e i contro di ogni situazione proposta. Un esempio di domanda potrebbe essere:

Quanto ti piacerebbe lavorare in un laboratorio di informatica?

→ Nel riquadro posto accanto alla domanda inserisci il punteggio selezionato.

Attenzione! In corrispondenza di alcune domande saranno disponibili più riquadri, pertanto dovrai riportare lo stesso punteggio in tutti. Ecco un esempio:

Quanto ti piacerebbe essere socio del WWF?

→ In tutti i riquadri inserisci lo stesso punteggio.

Ogni domanda quindi potrà avere un solo riquadro a fianco o più di uno.

Indica il tuo livello di interesse ricordando quanto segue:

0: interesse nullo 1: interesse scarso 2: interesse elevato 3: interesse massimo

QUANTO MI PIACEREBBE...

1. Studiare bioetica e tutte le conseguenze delle varie manipolazioni				<input type="checkbox"/>			
2. Conoscere a fondo la struttura dell'atomo e le reazioni tra diverse molecole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Osservare com'è strutturato l'intestino degli erbivori						<input type="checkbox"/>	
4. Studiare fisica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5. Assistere alla preparazione di un composto chimico – omeopatico				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
6. Studiare il DNA racchiuso nei cromosomi, attraverso gli elementi di genetica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Approfondire gli elementi di matematica legati all'informatica	<input type="checkbox"/>						
8. Analizzare struttura e funzioni del muscolo cardiaco e del sistema circolatorio					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Conoscere i fondamenti dell'ecologia e le scienze della terra e del suolo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10. Studiare algebra e geometria	<input type="checkbox"/>						
11. Approfondire la patologia, i sintomi e le conseguenze di una malattia					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Calcolare il tempo di decomposizione e il livello di biodegradabilità di una sostanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
13. Individuare l'origine e le cause delle principali malattie che colpiscono gli animali da cortile						<input type="checkbox"/>	
14. Conoscere i componenti di un preparato cosmetico o farmaceutico							<input type="checkbox"/>
15. Entrare in un laboratorio di anatomia per osservare le diverse parti del corpo umano					<input type="checkbox"/>		

A	B	C	D	E	F	G

Parziale teoria ⇒

16. Imparare i nuovi metodi psicopedagogici e adeguarli ai problemi di handicap a scuola					<input type="checkbox"/>				
17. Approfondire la conoscenza della storia europea moderna e contemporanea			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Riconoscere le diverse tradizioni e scuole dell'arte, della musica, dello spettacolo							<input type="checkbox"/>		
19. Fare calcoli statistici per capire l'andamento dei nostri mercati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
20. Imparare le infrazioni riconosciute dal codice civile e penale in ambito finanziario	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
21. Imparare la retorica, l'arte del parlare e la linguistica	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Riconoscere le tecniche di comunicazione di massa, televisive e giornalistiche	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23. Studiare le tecniche di insegnamento che rendono più efficace l'apprendimento scolastico					<input type="checkbox"/>				
24. Studiare le dinamiche psicologiche che spingono l'uomo a comportarsi in un certo modo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25. Studiare le forme di giustizia e di politica dell'antica Roma per compararle a quelle attuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
26. Imparare i diritti e i doveri che devono essere riconosciuti e rispettati da ogni cittadino	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
27. Conoscere le teorie e gli strumenti per il sostegno psico - motorio di un bambino				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
28. Fare traduzioni dall'italiano all'inglese								<input type="checkbox"/>	
29. Sapere quale messaggio intende trasmettere un quadro, una canzone o un film							<input type="checkbox"/>		
30. Studiare i fondamenti del diritto della Comunità Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
31. Conoscere i principi del diritto commerciale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
32. Capire come controllare determinati atteggiamenti nelle situazioni di lavoro stressanti				<input type="checkbox"/>					
33. Sapere il significato delle parole che usiamo e che ci distinguono dalle altre lingue						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
34. Approfondire un autore leggendo un testo in lingua originale								<input type="checkbox"/>	
35. Studiare l'età evolutiva dell'uomo, soffermandosi sulla psicologia infantile				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

H	I	L	M	N	O	P	Q	R
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parziale teoria ⇒

36. Calcolare il peso che deve sopportare un ponte			<input type="checkbox"/>
37. Studiare la storia dell'architettura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38. Realizzare un disegno, un progetto al computer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Risolvere problemi di fisica applicati alla costruzione di un edificio	<input type="checkbox"/>		
40. Risolvere i problemi di fisica, meccanica o di elettronica legati alla realizzazione di un macchinario			<input type="checkbox"/>
41. Studiare la composizione fisico - chimica dei materiali utilizzati dall'edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42. Studiare matematica ed i principi di analisi			<input type="checkbox"/>
43. Conoscere le tecniche della conservazione di beni artistici ed ambientali		<input type="checkbox"/>	
44. Studiare la composizione chimico - fisica dei materiali utilizzati nel settore navale o aerospaziale			<input type="checkbox"/>
45. Conoscere le tecnologie del restauro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	S	T	U
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parziale teoria ⇒

46. Fare ricerca sullo sviluppo di nuovi prodotti per l'industria farmaceutica - cosmetologica			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
47. Stare in un parco nazionale, con mansioni di supervisione e monitoraggio del territorio	<input type="checkbox"/>						
48. Occuparsi della sperimentazione e della preparazione di un nuovo materiale plastico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
49. Lavorare in un laboratorio di informatica	<input type="checkbox"/>						
50. Rilevare i danni del buco dell'ozono sulla crosta terrestre	<input type="checkbox"/>						
51. Insegnare chimica e biologia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52. Saper individuare le colture erbacee che infestano maggiormente i terreni seminati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
53. Eseguire un'operazione chirurgica					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
54. Lavorare in ospedale					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
55. Analizzare la composizione di un terreno e programmare la fertilizzazione			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
56. Insegnare matematica e fisica in un Liceo Scientifico	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
57. Esaminare al microscopio un campione di sangue					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58. Asportare con il bisturi la formazione di un ascesso					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59. Lavorare in uno studio di botanica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
60. Monitorare le condizioni igieniche e di salute degli animali d'allevamento						<input type="checkbox"/>	
61. Aprire un'erboristeria							<input type="checkbox"/>

A	B	C	D	E	F	G
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parziale operativo ⇒

62. Occuparsi della gestione economica - finanziaria di un'azienda e dei suoi contatti con l'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
63. Proporre una campagna pubblicitaria per il rilancio di una grande azienda			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
64. Seguire gruppi turistici stranieri alla riscoperta del nostro patrimonio artistico - culturale								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65. Fare la recensione dell'ultimo CD di musica contemporanea o dell'ultimo libro di narrativa						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
66. Valutare l'andamento scolastico di uno studente, tenendo conto del comportamento in classe				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
67. Preparare un discorso da leggere in un comizio o in un'aula di tribunale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		
68. Fare il critico d'arte nel settore della cinematografia							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
69. Fare l'educatore in una comunità						<input type="checkbox"/>			
70. Collaborare alla pubblicazione di un articolo di politica per il "TIME"	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
71. Tenere corsi di formazione per insegnanti di scuola media inferiore				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
72. Lavorare in una banca			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
73. Occuparsi di devianza giovanile	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
74. Occuparsi dei problemi di marketing in un'azienda			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
75. Lavorare con i bambini che a scuola necessitano di un sostegno				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
76. Fare il commercialista			<input type="checkbox"/>						
77. Occuparsi del mondo dello spettacolo e del jet - set internazionale				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
78. Adeguare il nostro sistema politico ed economico a quello della Comunità Europea	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
79. Agire in ambito giuridico - politico del nostro Paese, con nuove leggi e piani d'interventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
80. Insegnare in un Liceo Classico materie civico - umanistico o umanistico - letterarie	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	H	I	L	M	N	O	P	Q	R
Parziale operativo ⇒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

81. Arrestare il processo di degrado monumentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
82. Costruire un computer in grado di elaborare nuove informazioni			<input type="checkbox"/>
83. Portare a nuovo splendore una costruzione fatiscente dell'800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
84. Lavorare al progetto di un palazzo occupandosi della parte ingegneristico - civile (fondazioni, fognature, ecc...)			<input type="checkbox"/>
85. Fare un'analisi dei manufatti per vedere quali materiali usare nel rispetto del territorio		<input type="checkbox"/>	
86. Realizzare un oggetto d'arredamento per interni, come una poltrona, un appendiabiti, ecc...	<input type="checkbox"/>		
87. Usare i principi dell'ingegneria nella costruzione di una base navale, nucleare o aerospaziale			<input type="checkbox"/>
88. Lavorare al progetto di un palazzo occupandosi dello spazio architettonico (le dimensioni, le proporzioni, ecc...)	<input type="checkbox"/>		
89. Progettare un elemento di meccanica per un'auto			<input type="checkbox"/>
90. Insegnare storia dell'arte in un Liceo Artistico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
91. Insegnare gli elementi di elettronica o di meccanica in un Liceo Tecnologico			<input type="checkbox"/>
92. Costatare lo stato di conservazione di fontane, obelischi, sculture, ecc. ...		<input type="checkbox"/>	

S T U

--	--	--

Parziale operativo ⇨

93. Saper potare una pianta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
94. Visitare i laboratori di un'industria petrolchimica	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
95. Essere socio del WWF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
96. Curare un uccellino ferito				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
97. Trascorrere qualche ora alla settimana alla Croce Rossa				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
98. Essere socio della FAO (Food and Agriculture Organization)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
99. Risolvere i problemi di cripto - aritmetica nella "Settimana Enigmistica"	<input type="checkbox"/>						
100. Seguire i programmi televisivi che si occupano delle nuove frontiere della medicina					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
101. Partecipare ad una conferenza sugli sviluppi delle biotecnologie farmaceutiche					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
102. Avere un microscopio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
103. Leggere i foglietti illustrativi dei farmaci, soffermandosi soprattutto sulla composizione				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
104. Partecipare ad iniziative ambientali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
105. Spiegare ad un compagno come risolvere i problemi di algebra e geometria	<input type="checkbox"/>						
	A	B	C	D	E	F	G
Coerenza dei comportamenti ⇨							

106. Sapere cosa sono BOT e CCT			<input type="checkbox"/>						
107. Essere al corrente della linea politica adottata e seguita nella propria città	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
108. Giocare con un bambino piccolo					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
109. Seguire la critica cinematografica e musicale di autori passati della storia								<input type="checkbox"/>	
110. Accompagnare e seguire i ragazzi dei centri estivi					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
111. Usare sempre il dizionario quando non si conosce il significato dei termini							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
112. Comprare un libro di saggistica o di poesie							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113. Parlare con un ragazzo straniero gemellato con la mia città o con la mia scuola									<input type="checkbox"/>
114. Prendere la parola nella riunioni di classe per portare avanti una proposta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
115. Leggere più quotidiani per avere un termine comparativo di diverse visioni giornalistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
116. Aiutare un ragazzo a fare dei compiti di scuola						<input type="checkbox"/>			
117. Fare un abbonamento ad una rivista che si occupa di impresa e management		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
118. Fare un abbonamento ad una rivista che si occupa di musica e spettacolo								<input type="checkbox"/>	
119. Conoscere le tradizioni, usi e costumi popolari dei Paesi Europei							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120. Leggere un libro di Freud					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
121. Occuparsi del proprio bilancio familiare e delle spese da affrontare in casa			<input type="checkbox"/>						
122. Seguire con attenzione una sentenza di tribunale	<input type="checkbox"/>								
123. Prendere posizione e difendere le proprie idee alle riunioni di condominio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
124. Seguire l'andamento della borsa durante il telegiornale			<input type="checkbox"/>						
125. Seguire una conferenza sull'handicap					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
126. Conoscere il testo che vuole trasmettere una canzone inglese								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	H	I	L	M	N	O	P	Q	R

Coerenza dei comportamenti ⇒

127. Disegnare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
128. Comporre un puzzle tridimensionale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
129. Conoscere il funzionamento di una macchina			<input type="checkbox"/>
130. Visitare una galleria delle Belle Arti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
131. Fare un abbonamento ad una rivista che si occupa di telecomunicazioni e di informatica			<input type="checkbox"/>
132. Fare un abbonamento ad una rivista che si occupa di restauro di cose antiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
133. Realizzare il plastico di un modellino di aereo militare			<input type="checkbox"/>
134. Partecipare ad una conferenza sulla storia della conservazione dei beni ambientali		<input type="checkbox"/>	
135. Visitare i centri storici delle nostre città d'arte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

S T U

--	--	--

Coerenza dei comportamenti ⇒

Indicazioni per il calcolo dei punteggi

Dopo aver risposto a tutte le domande proposte procedi come di seguito indicato per l'elaborazione dei risultati:

1. Sommare i punteggi di ogni colonna e riportarne il totale al fondo di ciascuna pagina (parziale teoria e parziale operativo)

2. Riportare i risultati ottenuti in ogni pagina nella tabella raccolta – analisi dei dati e poi sommarli. Il punteggio ottenuto indica il livello di interesse teorico e operativo (somma p.teoria + p.operativo). Il punteggio minimo cumulabile da tali somme va da un minimo di 0 ad un massimo di 30 con un valore intermedio che viene stabilito attorno al 18. Pertanto nell'analisi dei risultati un interesse è considerato nella media se è almeno uguale a 18. Punteggi inferiori evidenziano una preferenza scarsa o nulla rispetto ad una determinata facoltà. Punteggi superiori indicano un interesse tanto più significativo quanto più alto è il punteggio.

In particolare il livello di interesse teorico e operativo per una determinata facoltà può essere classificato come segue:

massimo: se il punteggio ottenuto è compreso tra 25 e 30

elevato: se il punteggio ottenuto è compreso tra 18 e 24

scarso: se il punteggio ottenuto è compreso tra 10 e 17

nullo: se il punteggio ottenuto è compreso tra 0 e 9

3. Quindi riportare nell'apposito spazio nella tabella raccolta – analisi dei dati anche le somme relative all'area "Coerenza dei comportamenti".

Il livello di coerenza dei comportamenti può essere classificato come segue

massimo: se il punteggio ottenuto è compreso tra 12 e 15

elevato: se il punteggio ottenuto è compreso tra 8 e 11

scarso: se il punteggio ottenuto è compreso tra 4 e 7

nullo: se il punteggio ottenuto è compreso tra 0 e 3

4. Nella tabella raccolta – analisi dei dati, in corrispondenza della riga "Confronto interesse e coerenza", si evidenzia se c'è attinenza tra ciò che si vorrebbe studiare e diventare in futuro e quello che si fa a livello di interessi extra scolastici nel presente. Il confronto può essere rappresentato graficamente riportando nell'apposita riga i seguenti segni:

+ se l'interesse e/o la coerenza sono massimi

– se l'interesse e/o la coerenza sono scarsi

0 se l'interesse e/o la coerenza sono elevati

Non segnare niente quando il punteggio è nullo

Nell'interpretazione dei punteggi tenere in considerazione che in riferimento a facoltà in cui sia l'interesse che la coerenza sono massimi è possibile ritenere tale facoltà come un ambito da tenere in considerazione in funzione della progettazione individuale. In riferimento a facoltà per le quali la persona manifesta sia interesse che coerenza scarsi o nulli è presumibile che tale facoltà rappresenti un ambito inadeguato rispetto alle caratteristiche e preferenze individuali. Quando l'interesse è basso, ma la coerenza è alta (o viceversa) il dato non è sufficientemente attendibile o comunque meriterebbe un ulteriore approfondimento in sede di colloquio individuale.

5. Dopo aver eseguito le operazioni fin qui descritte è possibile evidenziare le facoltà di maggior preferenza e coerenza ad esempio colorando i riquadri ad esse riferiti nella tabella di raccolta e analisi dei dati.

Oppure riportare i dati più significativi nel profilo di sintesi come nell'esempio presentato qui di seguito e dal quale si intuisce come la facoltà di maggior preferenza sembra essere quella di Medicina.

Nominativo facoltà di maggior preferenza	Interesse	Coerenza	Confronto interessi coerenza	
Medicina	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15	+	+
Farmacia	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15	0	0
Psicologia	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15	0	+
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		

Tabella raccolta - analisi dei dati e profilo di sintesi

Data

Cognome e Nome

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
Parziale teoria																				
Parziale operativo																				
Somma p. teoria + p. operativo																				
Coerenza comportamento																				
Confronto interesse e coerenza (*)																				

Nominativo facoltà di maggior preferenza	Interesse	Coerenza	Confronto interessi coerenza	
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		
	0.....10.....18.....24.....30	0.....3.....7.....11.....15		

Glossario delle macro - aree

Area Scientifica e Scientifico - tecnologica

- A scienze matematiche, fisiche e naturali
- B agraria
- C scienze ambientali
- D biotecnologie

Area Sanitaria

- E medicina
- F veterinaria
- G farmacia

Area Scienze giuridico - economiche e Socio - politiche

- H giurisprudenza
- I scienze politiche
- L economi
- M scienze della comunicazione
- N psicologia

Area Umanistica

- O scienze della formazione
- P lettere e filosofia
- Q D.A.M.S
- R lettere e lingue straniere

Area Tecnico - progettuale

- S architettura
- T conservazione dei beni architettonici e ambientali
- U ingegneria

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Riconoscere i propri interessi verso specifiche aree professionali.

Titolo

PRIA 2000 - Questionario di Propensione ed Interessi alle Aree universitarie.

Fonte e reperibilità

Fondazione Centro di orientamento scolastico e professionale di Alessandria.

Tipologia

Questionario.

Obiettivi

Sostenere l'utente nell'individuazione dei propri interessi professionali, con particolare riferimento agli ambiti di studio universitario ad essi attinenti.

Destinatari

Giovani e adulti diplomati.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area universitaria alla quale l'utente può essere maggiormente interessato (es. area sanitaria, tecnico-progettuale ecc.) e la facoltà universitaria più affine ad essa.

Materiali disponibili

Per la compilazione: pagina introduttiva di istruzioni, questionario da compilare con 135 domande.

Per la correzione (anche a cura dell'utente stesso): pagina di indicazioni per il calcolo dei punteggi.

Per la compilazione dei risultati: profilo generale delle macro-aree (glossario), tabella di raccolta - analisi dei dati e profilo di sintesi.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: circa 30 minuti.

Rilevazione dei punteggi ed elaborazione del grafico: circa 20 minuti.

Eventuale discussione in gruppo: un'ora.

Eventuali colloqui individuali di restituzione: circa 30 minuti.

Istruzioni

Si tratta di esprimere la propensione verso una determinata area e/o facoltà attribuendo un punteggio a diverse proposte (i 135 item del questionario, ogni colonna riguarda una facoltà) che possono essere giudicate di interesse nullo, mediocre, elevato e massimo. Il questionario si compone di più pagine e al termine di ognuna di esse è previsto un riquadro finale nel quale collocare un totale parziale, riferito alla somma dei punteggi dati dal soggetto per quella stessa pagina. Nel questionario PRIA è la somma delle tre componenti (parziale teoria, parziale operativo e coerenza comportamenti) a fornire il quadro di una precisa scelta scolastica. Non si predilige una dimensione temporale piuttosto che un'altra infatti non ci si chiede solo cosa si vorrebbe fare un domani ma anche cosa si fa nel presente; non si predilige neppure una dimensione spaziale, chiedendosi sia cosa si vorrebbe studiare in università, sia cosa si vorrebbe fare a casa o in un contesto di divertimento.

Correzione

Essendo cinque le risposte per facoltà e variando il punteggio da 0 a 3, il totale parziale di ogni colonna potrà variare da un minimo di 0 ad un massimo di 15. Nel foglio di profilo, però, non verrà riportato il punteggio parziale dei tre indicatori ma si procederà in modo più complesso. Il totale teorico di ogni facoltà andrà sommato al totale operativo di quella stessa facoltà formando un punteggio chiamato "livello di interesse teorico-operativo". Il punteggio cumulabile va da un minimo di 0 ad un massimo di 30 (15 teorico + 15 operativo) con un valore intermedio che viene stabilito attorno al 18. L'interesse universitario è dato dalla somma di questi due indicatori, mentre l'indicatore "coerenza" è utile per verificare attinenza tra ciò che si vorrebbe studiare e diventare in futuro e gli interessi extra-scolastici nel presente. Per questo, nel foglio di profilo, appare accanto alla colonna degli interessi una seconda colonna riferita alla "coerenza dei comportamenti attuali" (occorre riportare sul profilo direttamente i risultati delle pagine di questionario relative).

Output / restituzione

Nella discussione dei risultati, un interesse è considerato nella norma (media) se

è almeno uguale a 18, mentre punteggi inferiori denotano uno scarso interesse per una certa facoltà. Nella lettura dei risultati, si potrà procedere a due diverse interpretazioni: commentando gli interessi e la coerenza nei comportamenti riferiti ad ogni singola facoltà (lettura analitica) e/o individuando più in generale l'area sulla quale focalizzare l'attenzione (lettura globale). Si possono far seguire colloqui individuali all'applicazione del questionario.

Competenze dell'orientatore

Per l'utilizzo e la conduzione dell'attività è necessario:

- conoscere le caratteristiche delle diverse aree universitarie e le relative facoltà;
- supportare l'individuazione di legami o eventuali incoerenze tra propensioni e interessi alle aree universitarie;
- essere in grado di stimolare il confronto e la discussione nel gruppo.

Condizioni organizzative / supporti

È necessario disporre di banchi su cui appoggiarsi per la compilazione del questionario e di una lavagna che può essere utilizzata per condurre il confronto di gruppo.

Criteri di valutazione / autovalutazione

- - -

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Si tratta di ricavare l'informazione sugli interessi universitari e sull'affinità con una certa facoltà, attraverso indicatori cioè concetti suscettibili di misurazione, che possano rilevare una certa propensione verso una determinata scelta scolastica. Gli indicatori scelti sono tre:

- il concetto di interesse teorico (“Quanto ti piacerebbe studiare la storia dell'architettura?”);

- il concetto di interesse operativo, cioè la capacità di rappresentarsi e immedesimarsi in una certa figura professionale dal punto di vista pratico, del “fare” (“Quanto ti piacerebbe lavorare al progetto di un palazzo?”);
- il concetto di coerenza dei comportamenti, come preferenza verso strumenti e argomenti tipici di un certo indirizzo universitario e in coerenza con una precisa scelta professionale (“Quanto ti piacerebbe visitare una galleria d’arte?”).

Guida per l'utente

Titolo

PRIA 2000 - Questionario di Propensione ed Interessi alle Aree universitarie.

Obiettivi

Individuare i propri interessi professionali, con particolare riferimento agli ambiti di studio universitario ad essi attinenti.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area universitaria alla quale si può essere maggiormente interessati (es. area sanitaria, tecnico-progettuale ecc.) e la facoltà universitaria più affine ad essa.

Materiali disponibili

Per la compilazione: pagina introduttiva di istruzioni, questionario da compilare con 135 domande.

Per la correzione (anche autocorrezione): pagina di indicazioni per il calcolo dei punteggi.

Per la compilazione dei risultati: profilo generale delle macro-aree (glossario), tabella di raccolta – analisi dei dati e profilo di sintesi.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: circa 30 minuti.

Rilevazione dei punteggi ed elaborazione del grafico: circa 20 minuti.

Eventuale discussione in gruppo: un'ora.

Eventuali colloqui individuali di restituzione: circa 30 minuti.

Istruzioni

Si tratta di esprimere la propensione verso una determinata area e/o facoltà attribuendo un punteggio a diverse proposte (i 135 item del questionario, ogni colonna riguarda una facoltà) che possono essere giudicate di interesse nullo, mediocre, elevato e massimo. Il questionario si compone di più pagine e al termine di ognuna di esse è previsto un riquadro finale nel quale collocare un totale parziale, riferito alla somma dei punteggi dati dal soggetto per quella stessa pagina. Nel questionario PRIA è la somma delle tre componenti (parziale teoria, parziale

operativo e coerenza comportamenti) a fornire il quadro di una precisa scelta scolastica. Non si predilige una dimensione temporale piuttosto che un'altra infatti non ci si chiede solo cosa si vorrebbe fare un domani ma anche cosa si fa nel presente; non si predilige neppure una dimensione spaziale, chiedendosi sia cosa si vorrebbe studiare in università, sia cosa si vorrebbe fare a casa o in un contesto di divertimento.

Correzione

Seguire le indicazioni per il calcolo del punteggio distribuite insieme al questionario.

Output / restituzione

Nella discussione dei risultati, un interesse è considerato nella norma (media) se è almeno uguale a 18, mentre punteggi inferiori denotano uno scarso interesse per una certa facoltà. Nella lettura dei risultati, si potrà procedere a due diverse interpretazioni: commentando gli interessi e la coerenza nei comportamenti riferiti ad ogni singola facoltà (lettura analitica) e/o individuando più in generale l'area sulla quale focalizzare l'attenzione (lettura globale).

Criteria di valutazione / autovalutazione

IL MIO LAVORO FUTURO (Interessi professionali 11-14 anni)

QUESTIONARIO

Nome _____ Cognome _____

Classe _____ Scuola _____ Data _____

ISTRUZIONI

Qui di seguito troverai elencate una serie di professioni. In questa prima parte ti si chiede di indicare, per ciascuna di esse, quanto pensi di essere interessato/a. Segna la risposta che intendi fornire tenendo presente che:

- 1 vuol dire “per niente interessato/a”;
- 5 vuol dire “molto interessato/a”.

I numeri compresi fra 1 e 5 (2, 3, 4) rappresentano i valori intermedi di interesse.

Se nel rispondere al questionario dovessi incontrare qualche difficoltà, alza la mano e ti sarà dato tutto l’aiuto necessario. Ora puoi incominciare... buon lavoro!

1 = per niente interessato \longleftrightarrow 5 = molto interessato

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Infermiere | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Ragioniere..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Bibliotecario (colui che organizza una biblioteca, che ordina e cataloga libri, ecc.)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Restauratore (colui che restaura opere d’arte o oggetti antichi)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Insegnante di scuola media superiore | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Insegnante della scuola dell’obbligo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Stilista (colui che crea modelli di capi d’abbigliamento) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Fisioterapista (colui che aiuta le persone che si sono fatte male a riutilizzare le gambe, le braccia, ecc.)..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Barista | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Educatore | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

11. Insegnante di musica.....	1	2	3	4	5
12. Tecnico dei suoni e delle luci.....	1	2	3	4	5
13. Impiegato in una agenzia di viaggi (colui che prenota, che organizza viaggi per le persone, le accompagna, ecc.)	1	2	3	4	5
14. Architetto	1	2	3	4	5
15. Commerciante.....	1	2	3	4	5
16. Direttore di banca	1	2	3	4	5
17. Direttore del personale in un'azienda o in una fabbrica	1	2	3	4	5
18. Matematico	1	2	3	4	5
19. Direttore di un grande magazzino.....	1	2	3	4	5
20. Farmacista.....	1	2	3	4	5
21. Biologo (colui che studia le caratteristiche degli esseri viventi).....	1	2	3	4	5
22. Assicuratore (colui che fa le assicurazioni sulle macchine, sulla vita, ecc.).....	1	2	3	4	5
23. Disegnatore tecnico (colui che disegna pezzi meccanici, parti di macchinari, pezzi che debbono essere costruiti, ecc.)	1	2	3	4	5
24. Guardia forestale (colui che controlla i boschi, le foreste, le piante e gli animali presenti, ecc.)	1	2	3	4	5
25. Tecnico riparatore di strumenti elettrici (colui che aggiusta televisori, radio, ecc.).....	1	2	3	4	5
26. Giardiniere	1	2	3	4	5
27. Cuoco.....	1	2	3	4	5
28. Cameriere.....	1	2	3	4	5
29. Autocarrozziere (colui che ripara le carrozzerie delle auto)...	1	2	3	4	5
30. Meccanico d'auto (colui che ripara i motori delle auto).....	1	2	3	4	5
31. Ingegnere (colui che progetta nuovi macchinari, edifici molto grandi, ecc.)	1	2	3	4	5
31. Geometra (colui che progetta case, che segue il lavoro di costruzione, misura campi e terreni, ecc.)	1	2	3	4	5
33. Giudice.....	1	2	3	4	5
34. Avvocato	1	2	3	4	5

35. Medico	1	2	3	4	5
36. Educatore di tossicodipendenti	1	2	3	4	5
37. Operaio	1	2	3	4	5
38. Idraulico	1	2	3	4	5
39. Postino	1	2	3	4	5
40. Camionista	1	2	3	4	5
41. Giornalaio	1	2	3	4	5
42. Panettiere	1	2	3	4	5
43. Falegname	1	2	3	4	5
44. Muratore	1	2	3	4	5
45. Terapista della riabilitazione (colui che insegna alle persone disabili come svolgere le attività di ogni giorno)	1	2	3	4	5
46. Psicologo (colui che aiuta le persone che hanno delle difficoltà di comportamento, che si occupa della mente delle persone, ecc.)	1	2	3	4	5
47. Psicomotricista (colui che rieduca al movimento).....	1	2	3	4	5
48. Pubblicitario (colui che crea la pubblicità dei prodotti)	1	2	3	4	5
49. Giornalista	1	2	3	4	5
50. Attore di teatro o di cinema	1	2	3	4	5
51. Ufficiale di marina	1	2	3	4	5
52. Sarto	1	2	3	4	5
53. Massoterapista (colui che massaggia le parti del corpo per migliorare la circolazione).....	1	2	3	4	5
54. Autista.....	1	2	3	4	5
55. Logopedista (colui che aiuta le persone a parlare meglio)	1	2	3	4	5
56. Musicista.....	1	2	3	4	5
57. Assistente sociale (colui che aiuta le famiglie o le persone con difficoltà economiche o sociali)	1	2	3	4	5
58. Ortottico (colui che migliora la capacità visiva).....	1	2	3	4	5
59. Dentista.....	1	2	3	4	5
60. Agricoltore.....	1	2	3	4	5

61. Centralinista..... 1 2 3 4 5
62. Archeologo (colui che studia le attività del passato, ecc.)..... 1 2 3 4 5
63. Esperto della lotta all'inquinamento..... 1 2 3 4 5
64. Speleologo (colui che studia le rocce, che cerca e studia le caverne, ecc.) 1 2 3 4 5
65. Agronomo (colui che cerca di ottenere la miglior produzione dalla terra, che stima il valore delle piante, ecc.). 1 2 3 4 5
66. Sottoufficiale / Ufficiale della Guardia di Finanza 1 2 3 4 5
67. Esperto di marketing (colui che studia come migliorare la vendita delle merci) 1 2 3 4 5
68. Chimico (colui che studia come sono composte le sostanze, che ne sperimenta di nuove, ecc.)..... 1 2 3 4 5
69. Fisico (colui che studia le cause dei fenomeni naturali, ad esempio la luce, il suono, ecc.) 1 2 3 4 5
70. Direttore delle vendite (colui che dirige le attività dei venditori) 1 2 3 4 5
71. Insegnante di sostegno..... 1 2 3 4 5
72. Orefice 1 2 3 4 5
73. Conduttore di programmi televisivi / radiofonici 1 2 3 4 5
74. Tecnico di laboratorio (colui che produce medicinali, cosmetici, ecc.) 1 2 3 4 5
75. Ostetrico (colui che segue la nascita dei bimbi)..... 1 2 3 4 5
76. Operaio specializzato..... 1 2 3 4 5
77. Bagnino..... 1 2 3 4 5
78. Programmatore di computer (colui che crea programmi per il Computer)..... 1 2 3 4 5
79. Animatore di villaggio turistico (colui che organizza attività di divertimento nei posti di vacanza)..... 1 2 3 4 5
80. Pilota d'aereo 1 2 3 4 5
81. Agente di cambio (colui che si interessa del cambio delle valute – dollaro, sterlina, euro, ecc.)..... 1 2 3 4 5
82. Parrucchiere 1 2 3 4 5
83. Vetrinista (colui che prepara le vetrine di un negozio) 1 2 3 4 5

84. Arredatore (colui che progetta l'arredamento delle case, degli uffici, ecc.)	1	2	3	4	5
85. Esperto in indagini statistiche.....	1	2	3	4	5
86. Commesso (colui che serve i clienti in un negozio).....	1	2	3	4	5
87. Massaggiatore.....	1	2	3	4	5
88. Ballerino	1	2	3	4	5
89. Notaio (colui che si fa garante dei contratti e degli accordi fra persone e società).....	1	2	3	4	5
90. Artista (scultore o pittore).....	1	2	3	4	5
91. Botanico (colui che studia le piante, che dà indicazioni su come favorire la loro crescita, ecc.).....	1	2	3	4	5
92. Zoologo (colui che studia gli animali, che dà indicazioni su come favorire la loro crescita, ecc.).....	1	2	3	4	5
93. Direttore di museo (colui che dirige ed organizza le attività di un museo)	1	2	3	4	5
94. Eletttricista.....	1	2	3	4	5
95. Estetista (colui che esegue cure di bellezza).....	1	2	3	4	5
96. Albergatore	1	2	3	4	5
97. Segretario.....	1	2	3	4	5
98. Impiegato	1	2	3	4	5
99. Negoziante	1	2	3	4	5
100. Perito agrario (colui che è esperto nei processi di coltivazione ed allevamento)	1	2	3	4	5
101. Pescatore.....	1	2	3	4	5
102. Guida turistica.....	1	2	3	4	5
103. Filosofo.....	1	2	3	4	5
104. Perito industriale (colui che è esperto dei processi lavorativi nelle industrie)	1	2	3	4	5
105. Scrittore	1	2	3	4	5
106. Insegnante presso una scuola per l'infanzia	1	2	3	4	5
107. Grafico (colui che prepara l'impaginazione di una stampa, che crea immagini, ecc.).....	1	2	3	4	5

108. Storico.....	1	2	3	4	5
109. Perito informatico (colui che è esperto nell'uso del computer).....	1	2	3	4	5
110. Lavoratore del cuoio e delle pelli	1	2	3	4	5
111. Perito aeronautico (colui che è esperto nella manutenzione degli aerei)	1	2	3	4	5
112. Hostess / steward (colei / colui che assiste i passeggeri negli aerei, in altri mezzi di trasporto).....	1	2	3	4	5
113. Perito nautico (colui che è esperto nella manutenzione delle navi)	1	2	3	4	5
114. Rappresentante di commercio.....	1	2	3	4	5
115. Commercialista (colui che è esperto nella gestione di un'azienda)	1	2	3	4	5
116. Sociologo (colui che studia i problemi della società).....	1	2	3	4	5
117. Magazziniere (colui che cura e smista le merci in un magazzino).....	1	2	3	4	5
118. Geologo (colui che studia la crosta terrestre, i minerali, le rocce, ecc.)	1	2	3	4	5
119. Astronomo (colui che studia i corpi celesti, le stelle, il sistema solare, ecc).....	1	2	3	4	5
120. Diplomatico (colui che si occupa dei rapporti politici con altri Stati)	1	2	3	4	5
121. Interprete.....	1	2	3	4	5

ITEM PER LA CORREZIONE

Interessi professionali 11-14

- I ambito artistico:
4, 7, 14, 48, 50, 56, 73, 84, 88, 90, 107
- II ambito sanitario:
20, 35, 58, 59
- III ambito scientifico-naturale:
21, 64, 68, 91, 92, 118, 119
- IV ambito tecnico-meccanico:
12, 23, 25, 29, 30, 32, 38, 51, 76, 80, 94, 104, 111, 113
- V ambito tecnico-scientifico:
18, 31, 69, 74, 78, 109
- VI ambito sociosanitario:
1, 8, 45, 46, 47, 53, 55, 57, 75, 87
- VII ambito agroambientale:
24, 26, 60, 63, 65, 100
- VIII ambito economico-commerciale:
16, 17, 19, 22, 67, 114, 115
- IX ambito economico-amministrativo:
2, 66, 70, 81, 97, 98
- X ambito giuridico-sociale:
33, 34, 85, 89, 116, 120
- XI ambito educativo:
5, 6, 10, 11, 36, 71, 106
- XII ambito umanistico-letterario:
3, 49, 62, 93, 103, 105, 108

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	30	1	32	1	30	7	31	1	27	1	29	1	25	1	29
6	31	2	34	2	31	8	32	2	28	2	30	2	27	2	30
7	32	3	37	3	32	9	33	3	30	3	32	3	29	3	32
8	33	4	39	4	34	10	34	4	32	4	33	4	31	4	34
9	34	5	42	5	35	11	35	5	33	5	34	5	34	5	35
10	35	6	45	6	36	12	35	6	35	6	36	6	36	6	37
11	36	7	47	7	38	13	36	7	37	7	37	7	38	7	38
12	37	8	50	8	39	14	37	8	38	8	38	8	40	8	40
13	38	9	53	9	40	15	38	9	40	9	39	9	43	9	42
14	39	10	55	10	41	16	39	10	42	10	41	10	45	10	43
15	41	11	58	11	43	17	39	11	44	11	42	11	47	11	45
16	42	12	60	12	44	18	40	12	45	12	43	12	49	12	46
17	43	13	63	13	45	19	41	13	47	13	45	13	52	13	48
18	44	14	66	14	47	20	42	14	49	14	46	14	54	14	49
19	45	15	68	15	48	21	43	15	50	15	47	15	56	15	51
20	46	16	71	16	49	22	43	16	52	16	49	16	58	16	53
21	47	17	74	17	50	23	44	17	54	17	50	17	60	17	54
22	48	18	76	18	52	24	45	18	55	18	51	18	63	18	56
23	49	19	79	19	53	25	46	19	57	19	53	19	65	19	57
24	50	20	81	20	54	26	47	20	59	20	54	20	67	20	59
25	51			21	56	27	47	21	60	21	55	21	69	21	61
26	53			22	57	28	48	22	62	22	56	22	72	22	62
27	54			23	58	29	49	23	64	23	58	23	74	23	64
28	55			24	59	30	50	24	65	24	59	24	76	24	65
29	56			25	61	31	51	25	67	25	60	25	78	25	67
30	57			26	62	32	52	26	69	26	62	26	81	26	68
31	58			27	63	33	52	27	71	27	63	27	83	27	70
32	59			28	65	34	53	28	72	28	64	28	85	28	72
33	60			29	66	35	54	29	74	29	66	29	87	29	73
34	61			30	67	36	55	30	76	30	67	30	90	30	75
35	62			31	68	37	56			31	68			31	76
36	63			32	70	38	56			32	70			32	78
37	65			33	71	39	57			33	71			33	80
38	66			34	72	40	58			34	72			34	81
39	67			35	73	41	59			35	73			35	83
40	68					42	60			36	75				
41	69					43	60			37	76				
42	70					44	61			38	77				
43	71					45	62			39	79				
44	72					46	63			40	80				
45	73					47	64			41	81				
46	74					48	65			42	83				
47	75					49	65			43	84				
48	77					50	66			44	85				
49	78					51	67			45	86				

zzi in punti T: maschi (11-12 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	26	1	29	1	28	1	27	1	28	1	28	1	25
2	28	2	31	2	29	2	29	2	30	2	29	2	26
3	30	3	33	3	31	3	30	3	32	3	31	3	27
4	32	4	35	4	33	4	32	4	34	4	32	4	28
5	34	5	37	5	35	5	33	5	36	5	34	5	28
6	36	6	39	6	37	6	35	6	38	6	35	6	29
7	38	7	40	7	39	7	37	7	40	7	37	7	30
8	40	8	42	8	41	8	38	8	42	8	39	8	31
9	42	9	44	9	43	9	40	9	44	9	40	9	32
10	44	10	46	10	45	10	41	10	46	10	42	10	32
11	46	11	48	11	47	11	43	11	48	11	43	11	33
12	48	12	50	12	48	12	45	12	49	12	45	12	34
13	50	13	52	13	50	13	46	13	51	13	46	13	35
14	52	14	53	14	52	14	48	14	53	14	48	14	35
15	54	15	55	15	54	15	50	15	55	15	50	15	36
16	56	16	57	16	56	16	51	16	57	16	51	16	37
17	58	17	59	17	58	17	53	17	59	17	53	17	38
18	60	18	61	18	60	18	54	18	61	18	54	18	38
19	62	19	63	19	62	19	56	19	63	19	56	19	39
20	64	20	64	20	64	20	58	20	65	20	57	20	40
21	66	21	66	21	66	21	59	21	67	21	59	21	41
22	68	22	68	22	67	22	61	22	69	22	60	22	41
23	70	23	70	23	69	23	63	23	70	23	62	23	42
24	72	24	72	24	71	24	64	24	72	24	64	24	43
25	74	25	74	25	73	25	66	25	74	25	65	25	44
26	76	26	76	26	75	26	67	26	76	26	67	26	44
27	78	27	77	27	77	27	69	27	78	27	68	27	45
28	80	28	79	28	79	28	71	28	80	28	70	28	46
29	82	29	81	29	81	29	72	29	82	29	71	29	47
30	84	30	83	30	83	30	74	30	84	30	73	30	48
				31	85	31	75			31	75	31	48
				32	86	32	77			32	76	32	49
				33	88	33	79			33	78	33	50
				34	90	34	80			34	79	34	51
				35	92	35	82			35	81	35	51
										36	82	36	52
										37	84	37	53
										38	86	38	54
										38	86	38	54
										40	89	40	55
												41	56
												42	57
												43	57
												44	58
												45	59

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	79					52	68			46	88				
51	80					53	69			47	89				
52	81					54	69			48	90				
53	82					55	70			49	92				
54	83					56	71			50	93				
55	84					57	72								
						58	73								
						59	73								
						60	74								
						61	75								
						62	76								
						63	77								
						64	77								
						65	78								
						66	79								
						67	80								
						68	81								
						69	82								
						70	82								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	60
												47	61
												48	61
												49	62
												50	63
												51	64
												52	64
												53	65
												54	66
												55	67
												56	67
												57	68
												58	69
												59	70
												60	70
												61	71
												62	72
												63	73
												64	73
												65	74
												66	75
												67	76
												68	77
												70	78
												71	79
												72	80
												69	77
												73	80
												74	81
												75	82
												76	83
												77	83
												78	84
												79	85
												80	86

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	26	1	27	1	31	7	30	1	26	1	26	1	27	1	26
6	27	2	30	2	32	8	31	2	28	2	28	2	29	2	28
7	28	3	33	3	34	9	33	3	30	3	29	3	32	3	30
8	29	4	36	4	35	10	34	4	33	4	30	4	34	4	32
9	30	5	39	5	37	11	36	5	35	5	31	5	36	5	34
10	31	6	42	6	38	12	37	6	37	6	33	6	39	6	37
11	32	7	45	7	39	13	39	7	40	7	34	7	41	7	39
12	33	8	48	8	41	14	40	8	42	8	35	8	44	8	41
13	34	9	51	9	42	15	42	9	44	9	37	9	46	9	43
14	35	10	53	10	43	16	43	10	47	10	38	10	48	10	46
15	36	11	56	11	45	17	45	11	49	11	39	11	51	11	48
16	37	12	59	12	46	18	47	12	51	12	40	12	53	12	50
17	39	13	62	13	48	19	48	13	54	13	42	13	55	13	52
18	40	14	65	14	49	20	50	14	56	14	43	14	58	14	55
19	41	15	68	15	50	21	51	15	58	15	44	15	60	15	57
20	42	16	71	16	52	22	53	16	61	16	45	16	63	16	59
21	43	17	74	17	53	23	54	17	63	17	47	17	65	17	61
22	44	18	77	18	55	24	56	18	65	18	48	18	67	18	63
23	45	19	80	19	56	25	57	19	67	19	49	19	70	19	66
24	46	20	83	20	57	26	59	20	70	20	50	20	72	20	68
25	47			21	59	27	60	21	72	21	52	21	75	21	70
26	48			22	60	28	62	22	74	22	53	22	77	22	72
27	50			23	61	29	63	23	77	23	54	23	79	23	75
28	51			24	63	30	65	24	79	24	55	24	82	24	77
29	52			25	64	31	67	25	81	25	57	25	84	25	79
30	53			26	66	32	68	26	84	26	58	26	87	26	81
31	54			27	67	33	70	27	86	27	59	27	89	27	83
32	55			28	68	34	71	28	88	28	61	28	91	28	86
33	56			29	70	35	73	29	91	29	62	29	94	29	88
34	57			30	71	36	74	30	93	30	63	30	96	30	90
35	58			31	73	37	76			31	64			31	92
36	59			32	74	38	77			32	66			32	95
37	61			33	75	39	79			33	67			33	97
38	62			34	77	40	80			34	68			34	99
39	63			35	78	41	82			35	69			35	100
40	64					42	83			36	71				
41	65					43	85			37	72				
42	67					44	87			38	73				
43	68					45	88			39	74				
44	69					46	90			40	76				
45	70					47	91			41	77				
46	72					48	93			42	78				
47	73					49	94			43	79				
48	74					50	96			44	81				
49	75					51	97			45	82				

zzi in punti T: femmine (11-12 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	21	1	27	1	22	1	27	1	25	1	24	1	19
2	24	2	30	2	24	2	29	2	27	2	26	2	20
3	27	3	32	3	25	3	31	3	29	3	27	3	21
4	30	4	34	4	27	4	32	4	30	4	29	4	22
5	33	5	36	5	29	5	34	5	32	5	30	5	23
6	36	6	38	6	31	6	35	6	34	6	32	6	24
7	39	7	41	7	33	7	37	7	36	7	33	7	25
8	42	8	43	8	34	8	38	8	38	8	35	8	26
9	45	9	45	9	36	9	40	9	39	9	37	9	27
10	48	10	47	10	38	10	41	10	41	10	38	10	28
11	51	11	49	11	40	11	43	11	43	11	40	11	29
12	54	12	52	12	41	12	44	12	45	12	41	12	30
13	57	13	54	13	43	13	46	13	47	13	43	13	31
14	60	14	56	14	45	14	48	14	49	14	44	14	32
15	63	15	58	15	47	15	49	15	50	15	46	15	33
16	66	16	60	16	48	16	51	16	52	16	47	16	34
17	69	17	63	17	50	17	52	17	54	17	49	17	35
18	72	18	65	18	52	18	54	18	56	18	50	18	36
19	75	19	67	19	54	19	55	19	58	19	52	19	37
20	78	20	69	20	56	20	57	20	59	20	54	20	38
21	81	21	71	21	57	21	58	21	61	21	55	21	39
22	84	22	74	22	59	22	60	22	63	22	57	22	40
23	87	23	76	23	61	23	61	23	65	23	58	23	41
24	89	24	78	24	63	24	63	24	67	24	60	24	42
25	92	25	80	25	64	25	65	25	68	25	61	25	43
26	95	26	82	26	66	26	66	26	70	26	63	26	45
27	98	27	84	27	68	27	68	27	72	27	64	27	46
28	100	28	87	28	70	28	69	28	74	28	66	28	47
29	100	29	89	29	72	29	71	29	76	29	67	29	48
30	100	30	91	30	74	30	72	30	78	30	69	30	49
				31	75	31	74			31	71	31	50
				32	77	32	75			32	72	32	51
				33	79	33	77			33	74	33	52
				34	80	34	78			34	75	34	53
				35	82	35	80			35	77	35	54
										36	78	36	55
										37	80	37	56
										38	81	38	57
										38	83	38	58
										40	84	40	59
												41	60
												42	61
												43	62
												44	63
												45	64

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	76					52	99			46	83				
51	77					53	100			47	85				
52	78					54	100			48	86				
53	79					55	100			49	87				
54	80					56	100			50	88				
55	81					57	100								
						58	100								
						59	100								
						60	100								
						61	100								
						62	100								
						63	100								
						64	100								
						65	100								
						66	100								
						67	100								
						68	100								
						69	100								
						70	100								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	65
												47	66
												48	67
												49	68
												50	69
												51	70
												52	71
												53	73
												54	74
												55	75
												56	76
												57	77
												58	78
												59	79
												60	80
												61	81
												62	82
												63	83
												64	84
												65	85
												66	86
												67	87
												68	88
												69	89
												70	90
												71	91
												72	92
												73	93
												74	94
												75	95
												76	96
												77	97
												78	98
												79	99
												80	100

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	28	1	31	1	29	7	26	1	25	1	24	1	27	1	25
6	29	2	34	2	30	8	27	2	27	2	26	2	29	2	27
7	30	3	37	3	32	9	28	3	29	3	27	3	31	3	29
8	31	4	39	4	33	10	29	4	31	4	29	4	33	4	31
9	32	5	42	5	35	11	30	5	33	5	31	5	35	5	33
10	33	6	45	6	36	12	31	6	35	6	32	6	37	6	34
11	35	7	48	7	37	13	32	7	37	7	34	7	39	7	36
12	36	8	50	8	39	14	32	8	39	8	35	8	41	8	38
13	38	9	53	9	40	15	33	9	41	9	37	9	43	9	40
14	39	10	56	10	42	16	34	10	43	10	38	10	45	10	41
15	40	11	58	11	43	17	35	11	44	11	40	11	47	11	43
16	41	12	61	12	45	18	36	12	46	12	41	12	49	12	45
17	43	13	64	13	46	19	37	13	48	13	43	13	51	13	47
18	44	14	67	14	48	20	38	14	50	14	45	14	53	14	49
19	45	15	69	15	49	21	39	15	52	15	46	15	55	15	50
20	46	16	72	16	51	22	40	16	54	16	48	16	57	16	52
21	48	17	75	17	52	23	41	17	56	17	49	17	59	17	54
22	49	18	78	18	54	24	42	18	58	18	51	18	61	18	56
23	50	19	80	19	55	25	43	19	60	19	52	19	63	19	57
24	51	20	83	20	57	26	44	20	62	20	54	20	65	20	59
25	53			21	58	27	45	21	64	21	55	21	67	21	61
26	54			22	60	28	46	22	66	22	57	22	69	22	63
27	55			23	61	29	47	23	68	23	59	23	71	23	65
28	56			24	63	30	47	24	70	24	60	24	73	24	66
29	58			25	64	31	48	25	71	25	62	25	75	25	68
30	59			26	66	32	49	26	73	26	63	26	77	26	70
31	60			27	67	33	50	27	75	27	65	27	79	27	72
32	61			28	69	34	51	28	77	28	66	28	81	28	73
33	62			29	70	35	52	29	79	29	68	29	83	29	75
34	64			30	72	36	53	30	81	30	69	30	85	30	77
35	65			31	73	37	54			31	71			31	79
36	66			32	75	38	55			32	73			32	81
37	67			33	76	39	56			33	74			33	82
38	69			34	78	40	57			34	76			34	84
39	70			35	79	41	58			35	77			35	86
40	71					42	59			36	79				
41	72					43	60			37	80				
42	74					44	61			38	82				
43	75					45	61			39	83				
44	76					46	62			40	85				
45	77					47	63			41	87				
46	79					48	64			42	88				
47	80					49	65			43	90				
48	81					50	66			44	91				
49	82					51	67			45	93				

zzi in punti T: maschi (12-13 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	26	1	30	1	26	1	26	1	26	1	26	1	24
2	28	2	32	2	28	2	27	2	29	2	27	2	24
3	30	3	34	3	30	3	29	3	31	3	29	3	25
4	32	4	36	4	32	4	31	4	33	4	31	4	26
5	34	5	38	5	34	5	33	5	35	5	32	5	27
6	37	6	39	6	36	6	35	6	37	6	34	6	28
7	39	7	41	7	38	7	36	7	39	7	36	7	28
8	41	8	43	8	40	8	38	8	41	8	37	8	29
9	43	9	45	9	43	9	40	9	43	9	39	9	30
10	45	10	47	10	45	10	42	10	45	10	40	10	31
11	48	11	49	11	47	11	44	11	47	11	42	11	32
12	50	12	51	12	49	12	45	12	49	12	44	12	32
13	52	13	53	13	51	13	47	13	50	13	45	13	33
14	54	14	55	14	53	14	49	14	52	14	47	14	34
15	56	15	57	15	55	15	51	15	54	15	49	15	35
16	59	16	58	16	57	16	53	16	56	16	50	16	36
17	61	17	60	17	60	17	54	17	58	17	52	17	36
18	63	18	62	18	62	18	56	18	60	18	54	18	37
19	65	19	64	19	64	19	58	19	62	19	55	19	38
20	67	20	66	20	66	20	60	20	64	20	57	20	39
21	69	21	68	21	68	21	62	21	66	21	58	21	39
22	72	22	70	22	70	22	63	22	68	22	60	22	40
23	74	23	72	23	72	23	65	23	70	23	62	23	41
24	76	24	74	24	75	24	67	24	72	24	63	24	42
25	78	25	76	25	77	25	69	25	74	25	65	25	43
26	80	26	77	26	79	26	70	26	76	26	67	26	43
27	83	27	79	27	81	27	72	27	77	27	68	27	44
28	85	28	81	28	83	28	74	28	79	28	70	28	45
29	87	29	83	29	85	29	76	29	81	29	71	29	46
30	89	30	85	30	87	30	78	30	83	30	73	30	47
				31	89	31	79			31	75	31	47
				32	92	32	81			32	76	32	48
				33	94	33	83			33	78	33	49
				34	96	34	85			34	80	34	50
				35	98	35	87			35	81	35	51
										36	83	36	51
										37	84	37	52
										38	86	38	53
										38	88	39	54
										40	89	40	55
												41	55
												42	56
												43	57
												44	58
												45	59

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	84					52	68			46	94				
51	85					53	69			47	96				
52	86					54	70			48	97				
53	87					55	71			49	99				
54	89					56	72			50	100				
55	90					57	73								
						58	74								
						59	75								
						60	75								
						61	76								
						62	77								
						63	78								
						64	79								
						65	80								
						66	81								
						67	82								
						68	83								
						69	84								
						70	85								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	59
												47	60
												48	61
												49	62
												50	63
												51	63
												52	64
												53	65
												54	66
												55	66
												56	67
												57	68
												58	69
												59	70
												60	70
												61	71
												62	72
												63	73
												64	74
												65	74
												66	75
												67	76
												68	77
												69	78
												70	78
												71	79
												72	80
												73	81
												74	82
												75	82
												76	83
												77	84
												78	85
												79	86
												80	86

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	26	1	29	1	30	7	30	1	26	1	25	1	25	1	26
6	27	2	32	2	31	8	32	2	28	2	26	2	28	2	28
7	28	3	35	3	33	9	33	3	31	3	27	3	30	3	30
8	30	4	38	4	35	10	34	4	33	4	29	4	33	4	32
9	31	5	41	5	36	11	36	5	35	5	30	5	35	5	35
10	32	6	44	6	38	12	37	6	37	6	31	6	38	6	37
11	33	7	47	7	39	13	38	7	39	7	32	7	40	7	39
12	34	8	50	8	41	14	40	8	41	8	34	8	43	8	41
13	36	9	53	9	43	15	41	9	44	9	35	9	45	9	43
14	37	10	56	10	44	16	42	10	46	10	36	10	48	10	45
15	38	11	59	11	46	17	44	11	48	11	38	11	51	11	48
16	39	12	62	12	47	18	45	12	50	12	39	12	53	12	50
17	40	13	65	13	49	19	46	13	52	13	40	13	56	13	52
18	42	14	68	14	50	20	48	14	55	14	41	14	58	14	54
19	43	15	71	15	52	21	49	15	57	15	43	15	61	15	56
20	44	16	74	16	54	22	50	16	59	16	44	16	63	16	58
21	45	17	77	17	55	23	51	17	61	17	45	17	66	17	60
22	46	18	80	18	57	24	53	18	63	18	47	18	68	18	63
23	48	19	83	19	58	25	54	19	65	19	48	19	71	19	65
24	49	20	86	20	60	26	55	20	68	20	49	20	73	20	67
25	50			21	62	27	57	21	70	21	50	21	76	21	69
26	51			22	63	28	58	22	72	22	52	22	78	22	71
27	52			23	65	29	59	23	74	23	53	23	81	23	73
28	53			24	66	30	61	24	76	24	54	24	84	24	75
29	55			25	68	31	62	25	79	25	56	25	86	25	78
30	56			26	70	32	63	26	81	26	57	26	89	26	80
31	57			27	71	33	65	27	83	27	58	27	91	27	82
32	58			28	73	34	66	28	85	28	59	28	94	28	84
33	59			29	74	35	67	29	87	29	61	29	96	29	86
34	61			30	76	36	69	30	89	30	62	30	99	30	88
35	62			31	77	37	70			31	63			31	90
36	63			32	79	38	71			32	65			32	93
37	64			33	81	39	73			33	66			33	95
38	65			34	82	40	74			34	67			34	97
39	67			35	84	41	75			35	68			35	99
40	68					42	76			36	70				
41	69					43	78			37	71				
42	70					44	79			38	72				
43	71					45	80			39	74				
44	73					46	82			40	75				
45	74					47	83			41	76				
46	75					48	84			42	78				
47	76					49	86			43	79				
48	77					50	87			44	80				
49	78					51	88			45	81				

zzi in punti T: femmine (12-13 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	25	1	29	1	24	1	28	1	24	1	22	1	19
2	27	2	31	2	25	2	30	2	25	2	24	2	20
3	30	3	33	3	27	3	32	3	27	3	26	3	21
4	32	4	35	4	29	4	33	4	29	4	27	4	22
5	35	5	38	5	31	5	35	5	31	5	29	5	23
6	37	6	40	6	33	6	36	6	33	6	31	6	24
7	40	7	42	7	34	7	38	7	34	7	33	7	25
8	42	8	44	8	36	8	40	8	36	8	34	8	26
9	45	9	46	9	38	9	41	9	38	9	36	9	27
10	47	10	49	10	40	10	43	10	40	10	38	10	28
11	50	11	51	11	41	11	45	11	42	11	40	11	29
12	52	12	53	12	43	12	46	12	43	12	41	12	30
13	55	13	55	13	45	13	48	13	45	13	43	13	31
14	57	14	57	14	47	14	50	14	47	14	45	14	32
15	60	15	60	15	48	15	51	15	49	15	47	15	33
16	62	16	62	16	50	16	53	16	51	16	48	16	34
17	65	17	64	17	52	17	54	17	52	17	50	17	35
18	67	18	66	18	54	18	56	18	54	18	52	18	36
19	70	19	68	19	56	19	58	19	56	19	54	19	37
20	72	20	71	20	57	20	59	20	58	20	56	20	38
21	75	21	73	21	59	21	61	21	60	21	57	21	39
22	77	22	75	22	61	22	63	22	61	22	59	22	40
23	80	23	77	23	63	23	64	23	63	23	61	23	41
24	82	24	79	24	64	24	66	24	65	24	63	24	42
25	85	25	81	25	66	25	67	25	67	25	64	25	43
26	87	26	84	26	68	26	69	26	69	26	66	26	44
27	90	27	86	27	70	27	71	27	70	27	68	27	45
28	92	28	88	28	72	28	72	28	72	28	70	28	46
29	95	29	90	29	73	29	74	29	74	29	71	29	47
30	97	30	92	30	75	30	76	30	76	30	73	30	48
				31	77	31	77			31	75	31	49
				32	79	32	79			32	77	32	50
				33	80	33	81			33	78	33	52
				34	82	34	82			34	80	34	53
				35	84	35	84			35	82	35	54
										36	84	36	55
										37	85	37	56
										38	87	38	57
										38	89	39	58
										40	91	40	59
												41	60
												42	61
												43	62
												44	63
												45	64

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	80					52	90			46	83				
51	81					53	91			47	84				
52	82					54	92			48	85				
53	83					55	94			49	87				
54	84					56	95			50	88				
55	86					57	96								
						58	98								
						59	99								
						60	100								
						61	100								
						62	100								
						63	100								
						64	100								
						65	100								
						66	100								
						67	100								
						68	100								
						69	100								
						70	100								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	65
												47	66
												48	67
												49	68
												50	69
												51	70
												52	71
												53	73
												54	74
												55	75
												56	76
												57	77
												58	78
												59	79
												60	80
												61	81
												62	82
												63	83
												64	84
												65	85
												66	86
												67	87
												68	88
												69	89
												70	90
												71	91
												72	92
												73	93
												74	94
												75	95
												76	96
												77	97
												78	98
												79	99
												80	100

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	27	1	30	1	30	7	27	1	26	1	27	1	28	1	26
6	28	2	33	2	32	8	28	2	28	2	29	2	30	2	28
7	29	3	36	3	33	9	29	3	29	3	30	3	32	3	30
8	31	4	39	4	34	10	30	4	31	4	32	4	34	4	31
9	32	5	42	5	36	11	31	5	33	5	33	5	36	5	33
10	33	6	45	6	37	12	32	6	34	6	35	6	38	6	35
11	35	7	48	7	39	13	33	7	36	7	36	7	41	7	36
12	36	8	51	8	40	14	34	8	38	8	38	8	43	8	38
13	38	9	54	9	42	15	35	9	40	9	39	9	45	9	39
14	39	10	57	10	43	16	35	10	41	10	41	10	47	10	41
15	40	11	60	11	45	17	36	11	43	11	42	11	49	11	43
16	42	12	63	12	46	18	37	12	45	12	44	12	51	12	44
17	43	13	66	13	47	19	38	13	47	13	45	13	53	13	46
18	44	14	69	14	49	20	39	14	48	14	46	14	56	14	48
19	46	15	72	15	50	21	40	15	50	15	48	15	58	15	49
20	47	16	74	16	52	22	41	16	52	16	49	16	60	16	51
21	48	17	77	17	53	23	42	17	54	17	51	17	62	17	52
22	50	18	80	18	55	24	43	18	55	18	52	18	64	18	54
23	51	19	83	19	56	25	44	19	57	19	54	19	66	19	56
24	53	20	86	20	58	26	45	20	59	20	55	20	69	20	57
25	54			21	59	27	46	21	61	21	57	21	71	21	59
26	55			22	60	28	47	22	62	22	58	22	73	22	61
27	57			23	62	29	48	23	64	23	60	23	75	23	62
28	58			24	63	30	49	24	66	24	61	24	77	24	64
29	59			25	65	31	50	25	68	25	63	25	79	25	65
30	61			26	66	32	51	26	69	26	64	26	81	26	67
31	62			27	68	33	51	27	71	27	66	27	84	27	69
32	64			28	69	34	52	28	73	28	67	28	86	28	70
33	65			29	71	35	53	29	75	29	68	29	88	29	72
34	66			30	72	36	54	30	76	30	70	30	90	30	74
35	68			31	74	37	55			31	71			31	75
36	69			32	75	38	56			32	73			32	77
37	70			33	76	39	57			33	74			33	78
38	72			34	78	40	58			34	76			34	80
39	73			35	79	41	59			35	77			35	82
40	75					42	60			36	79				
41	76					43	61			37	80				
42	77					44	62			38	82				
43	79					45	63			39	83				
44	80					46	64			40	85				
45	81					47	65			41	86				
46	83					48	66			42	88				
47	84					49	66			43	89				
48	85					50	67			44	90				
49	87					51	68			45	92				

zzi in punti T: maschi (13-14 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	27	1	29	1	24	1	26	1	28	1	25	1	25
2	29	2	31	2	27	2	28	2	30	2	27	2	26
3	31	3	33	3	29	3	30	3	32	3	29	3	27
4	33	4	35	4	32	4	32	4	34	4	31	4	27
5	35	5	37	5	34	5	34	5	36	5	33	5	28
6	37	6	39	6	36	6	36	6	38	6	35	6	29
7	40	7	41	7	39	7	38	7	40	7	37	7	30
8	42	8	43	8	41	8	40	8	41	8	39	8	31
9	44	9	45	9	44	9	42	9	43	9	41	9	32
10	46	10	47	10	46	10	44	10	45	10	43	10	32
11	48	11	49	11	49	11	46	11	47	11	44	11	33
12	50	12	51	12	51	12	48	12	49	12	46	12	34
13	53	13	53	13	53	13	50	13	51	13	48	13	35
14	55	14	55	14	56	14	52	14	53	14	50	14	36
15	57	15	57	15	58	15	54	15	55	15	52	15	37
16	59	16	59	16	61	16	56	16	57	16	54	16	38
17	61	17	61	17	63	17	57	17	59	17	56	17	38
18	63	18	63	18	65	18	59	18	61	18	58	18	39
19	66	19	65	19	68	19	61	19	63	19	60	19	40
20	68	20	67	20	70	20	63	20	65	20	62	20	41
21	70	21	69	21	73	21	65	21	67	21	64	21	42
22	72	22	71	22	75	22	67	22	69	22	66	22	43
23	74	23	73	23	77	23	69	23	71	23	67	23	44
24	76	24	75	24	80	24	71	24	73	24	69	24	44
25	78	25	77	25	82	25	73	25	74	25	71	25	45
26	81	26	79	26	85	26	75	26	76	26	73	26	46
27	83	27	81	27	87	27	77	27	78	27	75	27	47
28	85	28	83	28	89	28	79	28	80	28	77	28	48
29	87	29	85	29	92	29	81	29	82	29	79	29	49
30	89	30	87	30	94	30	83	30	84	30	81	30	49
				31	97	31	85			31	83	31	50
				32	99	32	87			32	85	32	51
				33	100	33	89			33	87	33	52
				34	100	34	90			34	88	34	53
				35	100	35	92			35	90	35	54
										36	92	36	55
										37	94	37	55
										38	96	38	56
										38	98	38	57
										40	100	40	58
												41	59
												42	60
												43	61
												44	61
												45	62

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	88					52	69			46	93				
51	90					53	70			47	95				
52	91					54	71			48	96				
53	92					55	72			49	98				
54	94					56	73			50	99				
55	95					57	74								
						58	75								
						59	76								
						60	77								
						61	78								
						62	79								
						63	80								
						64	81								
						65	82								
						66	82								
						67	83								
						68	84								
						69	85								
						70	86								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	63
												47	64
												48	65
												49	66
												50	66
												51	67
												52	68
												53	69
												54	70
												55	71
												56	72
												57	72
												58	73
												59	74
												60	75
												61	76
												62	77
												63	77
												64	78
												65	79
												66	80
												67	81
												68	82
												70	83
												71	83
												72	84
												69	85
												73	86
												74	87
												75	88
												76	89
												77	89
												78	90
												79	91
												80	92

Tabella di trasformazione dei punteggi gre

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
5	24	1	29	1	28	7	32	1	28	1	25	1	27	1	27
6	26	2	32	2	30	8	33	2	30	2	27	2	29	2	29
7	27	3	35	3	31	9	34	3	32	3	28	3	32	3	30
8	28	4	37	4	33	10	36	4	34	4	29	4	34	4	32
9	29	5	40	5	34	11	37	5	36	5	30	5	37	5	34
10	30	6	43	6	36	12	38	6	38	6	32	6	39	6	36
11	32	7	45	7	37	13	40	7	40	7	33	7	42	7	38
12	33	8	48	8	39	14	41	8	42	8	34	8	44	8	40
13	34	9	50	9	41	15	42	9	44	9	35	9	74	9	41
14	35	10	53	10	42	16	44	10	46	10	37	10	50	10	43
15	36	11	56	11	44	17	45	11	49	11	38	11	52	11	45
16	38	12	58	12	45	18	46	12	51	12	39	12	55	12	47
17	39	13	61	13	47	19	48	13	53	13	40	13	57	13	49
18	40	14	63	14	48	20	49	14	55	14	41	14	60	14	51
19	41	15	66	15	50	21	50	15	57	15	43	15	62	15	53
20	42	16	69	16	51	22	52	16	59	16	44	16	65	16	54
21	44	17	71	17	53	23	53	17	61	17	45	17	67	17	56
22	45	18	74	18	54	24	54	18	63	18	46	18	70	18	58
23	46	19	77	19	56	25	56	19	65	19	48	19	72	19	60
24	47	20	79	20	57	26	57	20	67	20	49	20	75	20	62
25	49			21	59	27	58	21	69	21	50	21	77	21	64
26	50			22	61	28	59	22	71	22	51	22	80	22	66
27	51			23	62	29	61	23	73	23	53	23	82	23	67
28	52			24	64	30	62	24	75	24	54	24	85	24	69
29	53			25	65	31	63	25	77	25	55	25	87	25	71
30	55			26	67	32	65	26	79	26	56	26	90	26	73
31	56			27	68	33	66	27	81	27	57	27	92	27	75
32	57			28	70	34	67	28	83	28	59	28	95	28	77
33	58			29	71	35	69	29	85	29	60	29	98	29	79
34	59			30	73	36	70	30	87	30	61	30	100	30	80
35	61			31	74	37	71			31	62			31	82
36	62			32	76	38	73			32	64			32	84
37	63			33	77	39	74			33	65			33	86
38	64			34	79	40	75			34	66			34	88
39	66			35	81	41	77			35	67			35	90
40	67					42	78			36	69				
41	68					43	79			37	70				
42	69					44	81			38	71				
43	70					45	82			39	72				
44	72					46	83			40	73				
45	73					47	85			41	75				
46	74					48	86			42	76				
47	75					49	87			43	77				
48	76					50	88			44	78				
49	78					51	90			45	80				

zzi in punti T: femmine (13-14 anni)

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	26	1	28	1	26	1	27	1	23	1	24	1	21
2	28	2	30	2	28	2	28	2	25	2	26	2	22
3	31	3	32	3	30	3	30	3	27	3	28	3	23
4	33	4	34	4	31	4	32	4	29	4	30	4	24
5	35	5	36	5	33	5	33	5	31	5	32	5	25
6	37	6	38	6	35	6	35	6	33	6	34	6	26
7	40	7	40	7	37	7	37	7	35	7	35	7	27
8	42	8	42	8	38	8	39	8	36	8	37	8	28
9	44	9	44	9	40	9	40	9	38	9	39	9	30
10	47	10	46	10	42	10	42	10	40	10	41	10	31
11	49	11	48	11	44	11	44	11	42	11	43	11	32
12	51	12	50	12	45	12	46	12	44	12	44	12	33
13	54	13	52	13	47	13	47	13	46	13	46	13	34
14	56	14	54	14	49	14	49	14	48	14	48	14	35
15	58	15	56	15	50	15	51	15	50	15	50	15	36
16	60	16	58	16	52	16	52	16	51	16	52	16	37
17	63	17	60	17	54	17	54	17	53	17	54	17	38
18	65	18	62	18	56	18	56	18	55	18	55	18	39
19	67	19	64	19	57	19	58	19	57	19	57	19	40
20	70	20	66	20	59	20	59	20	59	20	59	20	41
21	72	21	68	21	61	21	61	21	61	21	61	21	42
22	74	22	70	22	62	22	63	22	63	22	63	22	43
23	77	23	72	23	64	23	64	23	64	23	65	23	44
24	79	24	75	24	66	24	66	24	66	24	66	24	45
25	81	25	77	25	68	25	68	25	68	25	68	25	46
26	84	26	79	26	69	26	70	26	70	26	70	26	47
27	86	27	81	27	71	27	72	27	72	27	72	27	48
28	88	28	83	28	73	28	74	28	74	28	74	28	49
29	90	29	85	29	75	29	76	29	76	29	75	29	50
30	93	30	87	30	76	30	78	30	78	30	77	30	51
				31	78	31				31	79	31	52
				32	80	32				32	81	32	53
				33	81	33				33	83	33	54
				34	83	34				34	85	34	55
				35	85	35				35	86	35	56
										36	88	36	57
										37	90	37	58
										38	92	38	59
										38	94	38	60
										40	96	40	62
												41	63
												42	64
												43	65
												44	66
												45	67

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore		VIII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
50	79					52	91			46	81				
51	80					53	92			47	82				
52	81					54	94			48	83				
53	82					55	95			49	85				
54	84					56	96			50	86				
55	85					57	98								
						58	99								
						59	100								
						60	100								
						61	100								
						62	100								
						63	100								
						64	100								
						65	100								
						66	100								
						67	100								
						68	100								
						69	100								
						70	100								

IX fattore		X fattore		XI fattore		XII fattore		XIII fattore		XIV fattore		XV fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
												46	68
												47	69
												48	70
												49	71
												50	72
												51	73
												52	74
												53	75
												54	76
												55	77
												56	78
												57	79
												58	80
												59	81
												60	82
												61	83
												62	84
												63	85
												64	86
												65	87
												66	88
												67	89
												68	90
												70	91
												71	92
												72	94
												69	95
												73	96
												74	97
												75	98
												76	99
												77	100
												78	100
												79	100
												80	100

Da compilarsi a cura dell'esaminatore:

		INTERESSI PROFESSIONALI	
		P. grezzo	Punti T
I	ambito "Artistico"		
II	ambito "Sanitario"		
III	ambito "Scientifico-naturale"		
IV	ambito "Tecnico-meccanico"		
V	ambito "Tecnico-scientifico"		
VI	ambito "Sociosanitario"		
VII	ambito "Agroambientale"		
VIII	ambito "Economico-commerciale"		
IX	ambito "Economico-amministrativo"		
X	ambito "Giuridico-sociale"		
XI	ambito "Educativo"		
XII	ambito "Umanistico-letterario"		
XIII	ambito "Linguistico-turistico"		
XIV	ambito "Artigianale"		
XV	ambito "Altro"		

AMBITI DI INTERESSE PROFESSIONALE

I. Artistico

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato ad esprimere la propria creatività e la propria fantasia. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse riguardano attività quali quelle dell'architetto, dello specialista in pubblicità, del musicista, dell'attore, del restauratore, dell'arredatore, ecc.

II. Sanitario

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato ai problemi della salute. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle del medico, del farmacista, del dentista, ecc.

III. Scientifico-naturale

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato a studiare i fenomeni della natura e a svolgere professioni quali quelle del biologo, del chimico, dello zoologo, del botanico, del geologo, ecc.

IV. Tecnico-meccanico

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato ad attività di costruzione o di riparazione di macchinari ed impianti, di guida e controllo dei veicoli (auto, aerei, navi). Altre attività come quella meccanica e del disegno tecnico richiedono questo tipo di interesse. Le professioni che generalmente lo soddisfano sono quelle del perito industriale, del geometra, del perito nautico, dell'idraulico, del meccanico, dell'elettricista, ecc.

V. Tecnico-scientifico

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato a costruire macchinari (computer, ecc.), materiali e programmi computerizzati, ecc. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle dell'ingegnere, del matematico, del fisico, del perito informatico, del programmatore di computer, ecc.

VI. Sociosanitario

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato ad attività in collaborazione con i medici, come ad esempio quella dell'infermiere, del logopedista, del fisioterapista, dello psicologo, dell'ostetrico, dell'assistente sociale, ecc.

VII. **Agroambientale**

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato ad attività a contatto con la natura ed è molto attento all'ambiente. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle della guardia forestale, dell'agricoltore, dell'agronomo, del perito agrario, ecc.

VIII. **Economico-commerciale**

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato alle attività commerciali, a dirigere aziende e a controllare le vendite effettuate dalle stesse. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle del commercialista, dell'assicuratore, del direttore di banca, del direttore di un grande magazzino, ecc.

IX. **Economico-amministrativo**

Chi desidera svolgere un'attività in questo ambito è generalmente interessato ad analizzare i guadagni e le spese di un'azienda, a stabilire i prezzi delle merci, a controllare le tasse da pagare, a tenere in ordine i registri della contabilità, ecc. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle del ragioniere, del segretario, del direttore delle vendite, ecc.

X. **Giuridico-sociale**

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato a svolgere attività che si basano sulla conoscenza delle leggi, a risolvere conflitti fra le persone e fra i gruppi o a fare indagini per conoscere meglio il modo di vivere della gente. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle del giudice, dell'avvocato, del diplomatico, dell'esperto in indagini statistiche, ecc.

XI. **Educativo**

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato alle attività di insegnamento ed è molto attento ai problemi dei bambini e dei giovani. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle dell'insegnante e dell'educatore.

XII. **Umanistico-letterario**

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato allo studio della storia e della cultura o alla loro divulgazione. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle dello scritto-

re, del bibliotecario, del giornalista, del direttore di museo, del filosofo, ecc.

XIII. Linguistico-turistico

Chi desidera svolgere un lavoro in questo ambito è interessato alla conoscenza e all'uso delle lingue straniere e a lavorare a contatto con altri popoli per scambi culturali, commerciali o per turismo. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle dell'interprete, della guida turistica, dell'impiegato in un'agenzia di viaggi, dell'albergatore, ecc.

XIV. Artigianale

Chi desidera svolgere una professione artigianale è interessato ad attività che richiedono un lavoro manuale non ripetitivo, a volte necessitante di creatività e originalità. Le professioni che generalmente soddisfano questo tipo di interesse sono quelle del sarto, del cuoco, del falegname, del parrucchiere, ecc.

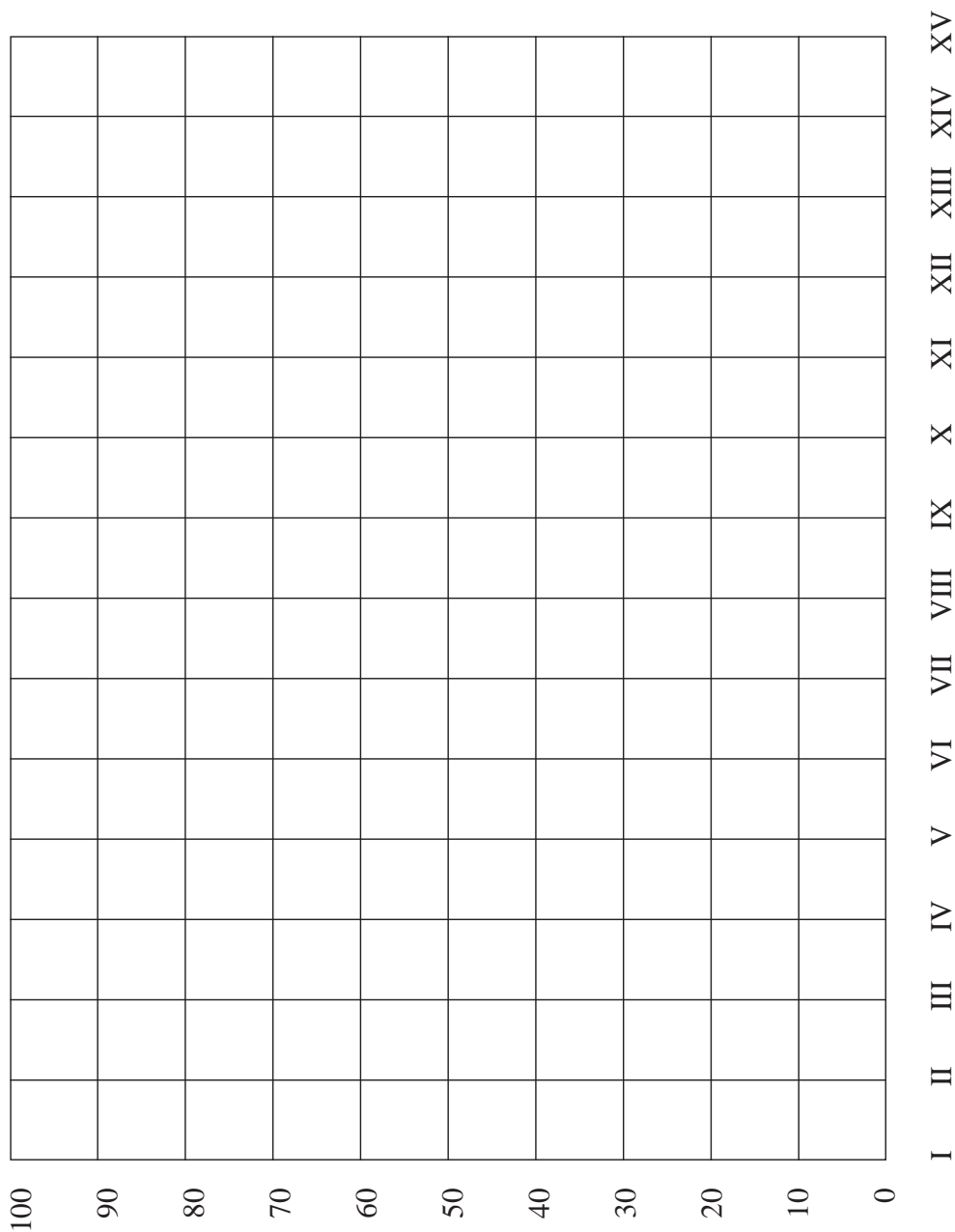
XV. Altro

Gli studenti che ottengono un punteggio elevato in quest'ultimo raggruppamento sono generalmente molto interessati ad un immediato inserimento nel mondo del lavoro, puntando su professioni che nella maggioranza dei casi non comportano necessariamente ulteriori percorsi educativi e formativi.

GRAFICO

Il mio lavoro futuro

Cognome e Nome Data



Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Riconoscere i propri interessi verso specifiche aree professionali.

Titolo

Il mio lavoro futuro.

Fonte e reperibilità

Soresi S. e Nota L. (a cura di) (2001), *Optimist. Portfolio per l'orientamento dagli 11 ai 14 anni. Introduzione e Interessi e valori*. ITER, Firenze.

Tipologia

Questionario.

Obiettivi

Sostenere l'utente nell'individuazione degli interessi professionali che per lui/lei possono rappresentare elementi di scelta in ambito scolastico/formativo e lavorativo.

Destinatari

Giovani in età 11-14 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area di lavoro del questionario riguarda gli interessi professionali, ossia le preferenze che spesso le persone tentano di soddisfare o desiderano poter esprimere nell'ambito della propria professione o contesto lavorativo.

Materiali disponibili

Questionario.

Griglia e tabella per la rilevazione dei punteggi.

Grafico per l'elaborazione del profilo individuale.

Scheda di descrizione degli ambiti di interesse professionale.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: massimo 10 minuti.

Rilevazione dei punteggi ed elaborazione del grafico: circa 10 minuti.

Discussione di gruppo: circa un'ora per gruppi formati da almeno 15 persone.

Istruzioni

Le persone che utilizzano lo strumento devono rispondere in modo individuale alle domande presentate nel questionario in base alla scala (da 1 a 5) riportata nello stesso: in riferimento a ciascun item l'utente deve indicare quanto per lui/lei è interessante una determinata professione (1: per niente interessato/a; 5: molto interessato/a).

Dopo aver calcolato il punteggio e individuato la/le professione/i più interessanti per il soggetto, è utile promuovere un lavoro di gruppo per approfondire le caratteristiche dei differenti ambiti di interesse professionale (a tal fine è disponibile la scheda di descrizione), per individuare i possibili ruoli o ambiti lavorativi realizzabili, i percorsi formativi da intraprendere, ecc.

Correzione

Facendo riferimento alla scheda "Item per la correzione", è necessario conteggiare il punteggio dato ad ogni domanda (ossia sommare i numeri corrispondenti alla risposta scelta), suddividendo però i punteggi in base all'ambito di interesse cui fanno riferimento. La somma ottenuta per ciascuna area di interesse corrisponde al punteggio grezzo: questo dovrà poi essere trasformato in punteggio T utilizzando la "Tabella di trasformazione dei punteggi". I dati così ottenuti potranno essere rappresentati graficamente per l'elaborazione del profilo individuale.

La procedura per il calcolo del punteggio e l'elaborazione del grafico individuale può essere realizzata anche dall'utente purché l'orientatore gli fornisca in modo previo le relative istruzioni (possibilmente ricche di esemplificazioni) e la documentazione necessaria.

Output restituzione

La lettura dei risultati che emergono dall'utilizzo del questionario può contribuire ad accrescere la consapevolezza relativa ai propri interessi professionali. La successiva riflessione sugli stessi può offrire inoltre preziosi contributi per la conoscenza del mondo del lavoro e per una progettazione scolastica e lavorativa individuale.

Competenze dell'operatore

Per l'utilizzo del questionario e la realizzazione dell'attività ad esso connessa è necessario:

- padroneggiare le istruzioni per la correzione del questionario;
- conoscere le caratteristiche dei diversi ambiti di interesse professionale;
- supportare l'individuazione di legami tra interessi professionali e ruoli o ambiti lavorativi, favorendo anche una maggiore conoscenza del mondo del lavoro;
- essere in grado di stimolare il confronto e la discussione di gruppo.

Condizioni organizzative / supporti

Per utilizzare il questionario è sufficiente avere dei banchi su cui appoggiarsi per la compilazione e correzione del questionario. Inoltre si suggerisce di disporre di una lavagna luminosa per agevolare la comprensione delle istruzioni di correzione.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Il questionario può essere utilizzato anche con i ragazzi con più di 14 anni e con un livello cognitivo o socioculturale non particolarmente elevato. A riguardo per la correzione si rimanda alle norme destinate ai ragazzi 13-14 anni.

Guida per l'utente

Titolo

Il mio lavoro futuro.

Obiettivi

Individuare gli interessi professionali che a livello personale possono rappresentare elementi di scelta in ambito scolastico/formativo e lavorativo.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Questo strumento ha come contenuto principale gli ambiti di interesse professionale, ossia le preferenze che spesso le persone tentano di soddisfare o desiderano poter esprimere nell'ambito della propria professione o contesto lavorativo e che quindi indirizzano le decisioni circa il futuro lavorativo.

Materiali disponibili

Questionario.

Griglia e tabella per la rilevazione dei punteggi.

Grafico per l'elaborazione del profilo individuale.

Scheda di descrizione degli ambiti di interesse professionale.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: massimo 10 minuti.

Discussione di gruppo: circa un'ora per gruppi formati da 15 persone.

Istruzioni

Questo strumento comprende una serie di domande in cui viene chiesto quanto è personalmente interessante una determinata professione attinente ad un preciso ambito lavorativo. Ad esempio: "Quanto pensi di essere interessato/a alla professione di infermiere o ragioniere ecc.?".

Ad ogni domanda dovrai rispondere in modo personale utilizzando la seguente scala: "1 - per niente interessato/a"; "5 - molto interessato/a", i numeri compresi tra 1 e 5 rappresentano valori intermedi di interesse. Segna le tue risposte direttamente sul questionario apponendo una crocetta sul numero corrispondente alla risposta da te scelta.

Ti raccomandiamo di rispondere a tutte le domande.

Correzione

Sarà probabilmente il tuo orientatore a consegnarti i risultati del questionario. Diversamente riceverai istruzioni in ordine al calcolo del punteggio e all'elaborazione grafica del tuo profilo.

Output restituzione

La lettura dei risultati che emergono dall'utilizzo del questionario può contribuire ad accrescere la consapevolezza di quelli che sono per te i principali ambiti di interesse professionale (es. artistico, sociosanitario, artigianale ecc.).

La successiva discussione in gruppo su di essi potrà offrirti alcune informazioni per la conoscenza del mondo del lavoro e per elaborare il tuo progetto formativo e lavorativo.

Criteria di valutazione / autovalutazione

**RICONOSCERE
I PROPRI VALORI PROFESSIONALI**

COSA CERCHI NEL LAVORO?

Qui di seguito vengono elencati una serie di valori che generalmente le persone tentano di perseguire o desiderano ritrovare nel proprio ambiente lavorativo o nell'esercizio della professione. Indica per ciascuno di essi quanto per te è importante ritrovarli nel lavoro utilizzando la scala riportata sotto. Per adesso, nel fornire le tue risposte, ti raccomandiamo di riflettere su ogni singolo valore proposto, senza fare riferimento ad alcun tipo di professione o ambito lavorativo.

	<i>Poco</i>	<i>Abbastanza</i>	<i>Molto</i>	<i>Moltissimo</i>
1. Ambiente fisico: assenza di fattori di nocività, di fatica fisica, di rischio ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ambiente umano: positive relazioni con i colleghi, clima di collaborazione ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Disponibilità di tempo libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Flessibilità dell'orario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sicurezza del posto di lavoro: non rischio di licenziamento, non precarietà del proprio impiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Creatività: possibilità di inventare, progettare, elaborare, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Non ripetitività: possibilità di fare cose diverse fra di loro, non di routine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indipendenza: autonomia decisionale, non subordinazione, possibilità di autogestirsi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Leadership: potere direttivo, possibilità di pianificare un'organizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Livello di professionalità: che siano richieste e valorizzate conoscenze e abilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Livello di guadagno: alta remunerazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Prestigio sociale: alta considerazione che la società ha di tale lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Utilità sociale: lavoro come servizio particolarmente utile alla società	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Successo: possibilità di crescita e carriera, riconoscimenti per i risultati ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Riportiamo qui di seguito alcune domande che possono guidare un eventuale approfondimento dell'argomento in oggetto.

✓ Riconosci dei legami tra i valori che ritieni importanti per la tua vita professionale? Se sì, quali?

✓ Riconosci delle contraddizioni tra le risposte che hai dato? Se sì, quali?

✓ Quali potrebbero essere gli ambienti lavorativi che contemplano i valori che hai indicato come più importanti?

✓ Il lavoro che stai svolgendo / desideri svolgere contempla i valori che hai indicato come più importanti? Se sì, spiegate il motivo.

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Riconoscere i propri valori professionali.

Titolo

Cosa cerchi nel lavoro?

Fonte e reperibilità

Strumento riadattato dal CIOFS – FP Piemonte e tratto dal testo: D'Angelo M.G., Selvatici A. (a cura di) (1999), *Il bilancio di competenze*, Franco Angeli, Milano.

Tipologia

Questionario.

Obiettivi

Sostenere l'utente nell'individuazione dei valori professionali che possono rappresentare elementi di riuscita e realizzazione professionale.

Destinatari

Giovani in età 15-18 anni e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area di lavoro di questo strumento riguarda i valori professionali, ossia quei significati che generalmente le persone tentano di perseguire o desiderano ritrovare nel proprio ambiente lavorativo o nell'esercizio della professione.

Materiali disponibili

Schede di lavoro.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario a risposta chiusa: massimo 10 minuti.

Elaborazione delle risposte alle domande aperte: massimo 30 minuti.
Condivisione di gruppo: circa 1 ora per gruppi formati da 15 persone.

Istruzioni

In riferimento alla prima parte del questionario, quella che comprende l'elenco dei valori professionali, l'orientatore invita i destinatari ad indicare per ciascun valore quanto è importante ritrovarlo nel lavoro utilizzando la seguente scala: poco, abbastanza, molto, moltissimo. In questa prima fase di utilizzo dello strumento è importante che l'operatore raccomandi agli utenti di riflettere su ogni singolo valore proposto, senza fare riferimento ad alcun tipo di professione o ambito lavorativo.

Il questionario comprende una seconda parte in cui sono riportate alcune domande aperte. Rispondere a tali domande può risultare un po' complicato per utenti particolarmente giovani. Pertanto nel caso in cui tali domande venissero proposte a ragazzi in obbligo formativo si ritiene necessario un affiancamento di questi nell'elaborazione delle loro risposte.

Lo strumento prevede una terza tappa che non è supportata da una scheda specifica e che corrisponde all'attività collettiva di rielaborazione, confronto e sintesi di quanto emerso dal lavoro individuale. L'orientatore, ad esempio, può riportare le risposte dei partecipanti sulla lavagna o su un tabellone e sottolineare gli aspetti più selezionati e quelli che lo sono stati di meno, oppure fare delle considerazioni in ordine ai vantaggi e agli svantaggi delle differenti scelte.

L'efficacia di quest'ultimo momento è strettamente collegata alla capacità dell'orientatore di stimolare e guidare il confronto e di favorire l'approfondimento di contenuti significativi.

Correzione

- - -

Output restituzione

Dall'utilizzo dello strumento dovrebbe emergere una maggiore consapevolezza dei propri valori professionali. Questi devono essere tenuti in considerazione nella progettazione formativo professionale individuale e come elementi che possono favorire una maggiore conoscenza di specifici ambiti lavorativi.

Competenze dell'orientatore

Per l'utilizzo dello strumento e la conduzione dell'attività ad esso connesse è necessario:

- conoscere il significato dei diversi valori professionali;
- supportare l'individuazione di legami o eventuali incoerenze tra valori professionali personali e ambiti lavorativi;
- essere in grado di stimolare il confronto e la discussione nel gruppo.

Condizioni organizzative / supporti

Per utilizzare il questionario è sufficiente disporre di banchi su cui appoggiarsi per la compilazione dello stesso e di una lavagna che può essere utilizzata per condurre il confronto di gruppo.

Criteri di valutazione / autovalutazione

- - -

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

I valori possono essere anche classificati nelle tre categorie riportate qui di seguito:

- valori estrinseci (item n. 3, 4, 5, 11, 12, 14)
- valori concomitanti (item n. 1, 2, 9, 13)
- valori intrinseci (item n. 6, 7, 8, 10)

Il riferimento a questa classificazione può favorire ulteriori approfondimenti di gruppo.

Guida per l'utente

Titolo

Cosa cerchi nel lavoro?

Obiettivi

Individuare i valori professionali personali che possono rappresentare elementi di riuscita e soddisfazione in un determinato lavoro o ambito professionale.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Questo strumento ha come contenuto principale i valori professionali, ossia quei significati che generalmente le persone desiderano ritrovare nel proprio ambiente lavorativo o nell'esercizio della loro professione e che possono essere fonte di soddisfazione e di riuscita (ad esempio, la possibilità di produrre in modo creativo oppure di lavorare a contatto con le persone, ecc.).

Materiali disponibili

Schede di lavoro.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione della prima parte del questionario: massimo 10 minuti.

Elaborazione delle risposte alle domande presentate nella seconda parte del questionario: massimo 30 minuti.

Discussione di gruppo: circa 1 ora per gruppi formati da 15 persone.

Istruzioni

In riferimento alla *prima* parte del questionario, quella che comprende l'elenco dei valori professionali, indica per ciascuno di essi quanto per te è importante ritrovarli nel lavoro utilizzando la seguente scala: poco, abbastanza, molto, moltissimo. In questa prima fase è importante riflettere su ogni singolo valore proposto, senza fare riferimento ad alcun tipo di professione o ambito lavorativo. Il questionario comprende una *seconda* parte in cui sono riportate alcune domande alle quali dovrai rispondere solo se ti verrà richiesto dall'orientatore.

La *terza* tappa di questa attività prevede una discussione di gruppo che verrà guidata dai suggerimenti e dalle indicazioni dell'orientatore e durante la quale sa-

rai invitato/a a condividere le tue riflessioni in riferimento all'elenco di valori professionali proposti.

Correzione

- - -

Output restituzione

Dall'utilizzo dello strumento dovrebbe emergere una maggiore consapevolezza in riferimento ai valori professionali per te più importanti. Questi devono essere tenuti presenti per fare delle scelte adeguate in riferimento al tuo percorso scolastico formativo e lavorativo.

Criteria di valutazione / autovalutazione

- - -

I MIEI VALORI PROFESSIONALI (11-14 anni)

QUESTIONARIO

Nome _____ Cognome _____

Classe _____ Scuola _____ Data _____

Rispondi alle domande riportate sotto utilizzando la seguente scala:

1 = per niente importante per me 2 = poco 3 = abbastanza

4 = molto 5 = moltissimo

1. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di aiutare effettivamente gli altri? 1 2 3 4 5
2. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere ammirato/a soprattutto per come lo svolgerai? 1 2 3 4 5
3. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare qualcosa che gli altri potranno ammirare? 1 2 3 4 5
4. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare spesso cose diverse? 1 2 3 4 5
5. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di rendere migliore il mondo? ... 1 2 3 4 5
6. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di aiutare le persone più bisognose? 1 2 3 4 5
7. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di dirigere il lavoro di altri? 1 2 3 4 5
8. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di occuparti delle cose che conosci meglio? 1 2 3 4 5
9. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di migliorare il modo di vivere delle altre persone? 1 2 3 4 5

10. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere apprezzato/a per il tuo impegno? 1 2 3 4 5
11. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare ciò che saprai fare effettivamente meglio? 1 2 3 4 5
12. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere pagato/a bene? 1 2 3 4 5
13. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere considerato/a il/la migliore nel tuo settore? 1 2 3 4 5
14. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di utilizzare effettivamente le tue capacità? 1 2 3 4 5
15. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere stimato/a dagli altri per ciò che farai? 1 2 3 4 5
16. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare qualcosa insieme ad altre persone? 1 2 3 4 5
17. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere creativo/a? 1 2 3 4 5
18. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di dire agli altri che cosa fare? .. 1 2 3 4 5
19. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di decidere da solo/a il da farsi? . 1 2 3 4 5
20. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di guadagnare bene? 1 2 3 4 5
21. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di lavorare in gruppo? 1 2 3 4 5
22. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di inventare cose nuove? 1 2 3 4 5
23. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare qualcosa di cui potrai vedere la conclusione? 1 2 3 4 5
24. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere ammirato/a dagli altri? . 1 2 3 4 5

25. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di organizzare il lavoro di tante persone? 1 2 3 4 5
26. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare cose che sono in relazione con le materie scolastiche in cui sei più bravo/a? 1 2 3 4 5
27. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare qualcosa che potrà servire agli altri? 1 2 3 4 5
28. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di stare in mezzo alla gente? 1 2 3 4 5
29. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di ottenere uno stipendio elevato? 1 2 3 4 5
30. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di passare da una cosa ad un'altra nel corso della stessa giornata? 1 2 3 4 5
31. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di essere un/a benestante? 1 2 3 4 5
32. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di fare qualcosa che gli altri considereranno importante? 1 2 3 4 5
33. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di ricoprire ruoli cui competerà di prendere decisioni importanti? 1 2 3 4 5
34. Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti consentirà di stare a contatto con le persone? 1 2 3 4 5

ITEM PER LA CORREZIONE

I miei valori professionali

		Tot. P. grezzo	Tot. Punteggio T
I	prestigio 2, 3, 10, 13, 15, 24, 32	_____	_____
II	altruismo 1, 5, 6, 9, 27	_____	_____
III	lavorare in gruppo 16, 21, 28, 34	_____	_____
IV	guadagno economico e sicurezza 12, 20, 29, 31	_____	_____
V	utilizzo delle proprie abilità 8, 11, 14, 26	_____	_____
VI	autorità 7, 18, 19, 25, 33	_____	_____
VII	creatività 4, 17, 22, 23, 30	_____	_____

Tabella di trasformazione dei punteggi grezzi in punti T: maschi (11-14 anni)

I miei valori professionali

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	10	1	13	1	14	1	7	1	5	1	14	1	7
2	12	2	15	2	17	2	10	2	8	2	16	2	10
3	14	3	17	3	19	3	12	3	11	3	19	3	12
4	15	4	19	4	22	4	15	4	14	4	21	4	15
5	17	5	22	5	25	5	18	5	17	5	24	5	18
6	19	6	24	6	27	6	21	6	20	6	26	6	20
7	20	7	26	7	30	7	24	7	23	7	28	7	23
8	22	8	28	8	32	8	27	8	26	8	31	8	25
9	23	9	30	9	35	9	29	9	30	9	33	9	28
10	25	10	32	10	37	10	32	10	33	10	35	10	30
11	27	11	35	11	40	11	35	11	36	11	38	11	33
12	28	12	37	12	43	12	38	12	39	12	40	12	35
13	30	13	39	13	45	13	41	13	42	13	42	13	38
14	32	14	41	14	48	14	44	14	45	14	45	14	40
15	33	15	43	15	50	15	46	15	48	15	47	15	43
16	35	16	45	16	53	16	49	16	51	16	49	16	46
17	36	17	48	17	55	17	52	17	54	17	52	17	48
18	38	18	50	18	58	18	55	18	57	18	54	18	51
19	40	19	52	19	60	19	58	19	60	19	57	19	53
20	41	20	54	20	63	20	61	20	63	20	59	20	56
21	43	21	56							21	61	21	58
22	45	22	58							22	64	22	61
23	46	23	61							23	66	23	63
24	48	24	63							24	68	24	66
25	50	25	65							25	71	25	68
26	51												
27	53												
28	54												
29	56												
30	58												
31	59												
32	61												
33	63												
34	64												
35	66												

Tabella di trasformazione dei punteggi grezzi in punti T: femmine (11-14 anni)

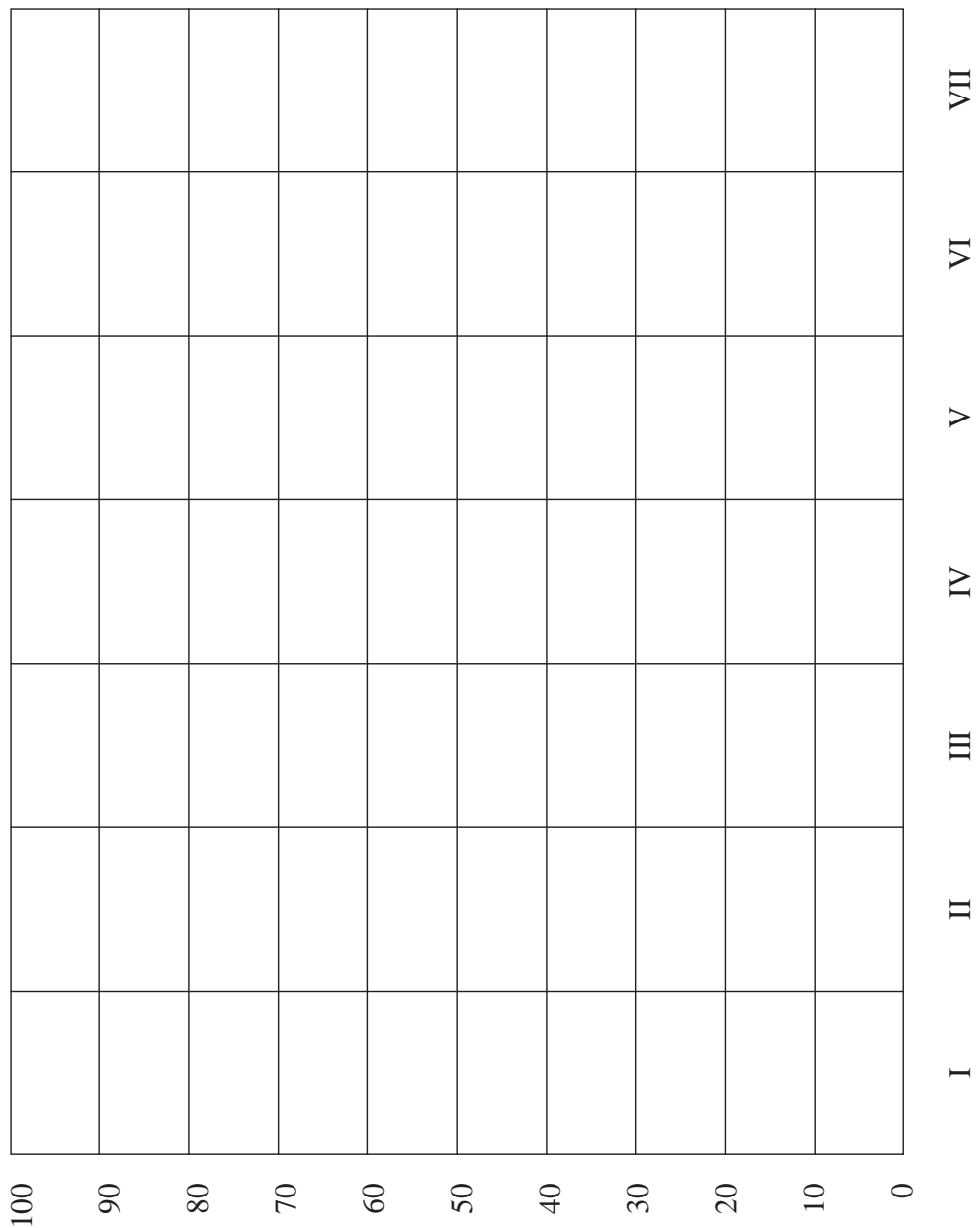
I miei valori professionali

I fattore		II fattore		III fattore		IV fattore		V fattore		VI fattore		VII fattore	
G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T
1	11	1	11	1	5	1	14	4	1	1	19	1	7
2	13	2	13	2	8	2	16	5	5	2	21	2	9
3	15	3	15	3	11	3	19	6	9	3	23	3	12
4	16	4	17	4	14	4	21	7	13	4	25	4	15
5	18	5	19	5	17	5	24	8	16	5	28	5	17
6	20	6	21	6	20	6	27	9	20	6	30	6	20
7	21	7	24	7	23	7	29	10	24	7	32	7	22
8	23	8	26	8	26	8	32	11	28	8	35	8	25
9	24	9	28	9	29	9	34	12	32	9	37	9	28
10	26	10	30	10	32	10	37	13	36	10	39	10	30
11	28	11	32	11	35	11	39	14	40	11	42	11	33
12	29	12	34	12	38	12	42	15	44	12	44	12	35
13	31	13	37	13	41	13	45	16	48	13	46	13	38
14	33	14	39	14	44	14	47	17	51	14	49	14	41
15	34	15	41	15	47	15	50	18	55	15	51	15	43
16	36	16	43	16	50	16	52	19	59	16	53	16	46
17	38	17	45	17	53	17	55	20	63	17	56	17	49
18	39	18	47	18	56	18	57			18	58	18	51
19	41	19	50	19	59	19	60			19	60	19	54
20	43	20	52	20	62	20	63			20	62	20	56
21	44	21	54							21	65	21	59
22	46	22	56							22	67	22	62
23	48	23	58							23	69	23	64
24	49	24	61							24	72	24	67
25	51	25	63							25	74	25	69
26	53												
27	54												
28	56												
29	58												
30	59												
31	61												
32	63												
33	64												
34	66												
35	68												

GRAFICO

I miei valori professionali

Cognome e Nome Data



DESCRIZIONE DEI VALORI

I miei valori professionali

I. **Prestigio**

Riguarda l'aspettativa di poter ottenere, grazie al lavoro che si svolge, uno status sociale, economico o professionale che suscita negli altri rispetto, stima ed ammirazione.

II. **Altruismo**

Riguarda la possibilità di svolgere professioni che consentono di soddisfare il desiderio di aiutare gli altri e di occuparsi del loro benessere, essere di supporto per le persone che hanno problemi di varia natura.

III. **Lavorare in gruppo**

Riguarda il desiderio di lavorare insieme ad altre persone, di sentirsi coinvolti ed accettati.

IV. **Guadagno economico e sicurezza**

Riguarda l'aspettativa di poter ottenere ricompense economiche, redditi elevati, di conseguire con il lavoro una certa ricchezza e sicurezza economica.

V. **Utilizzo delle proprie abilità**

Riguarda l'aver la possibilità, nello svolgimento di un'attività professionale, di usare le proprie capacità e di svilupparle.

VI. **Autorità**

Riguarda la possibilità di influenzare gli altri nel corso dell'attività lavorativa, di esercitare un certo potere fornendo suggerimenti, assegnando compiti ed indicando ciò che gli altri dovrebbero fare.

VII. **Creatività**

Riguarda il poter progettare, costruire, realizzare qualcosa di originale, di unico (un oggetto, uno scritto, un dipinto o qualsiasi altro lavoro artistico, un'idea, una nuova metodologia o procedura).

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Riconoscere i propri valori professionali.

Titolo

I miei valori professionali.

Fonte e reperibilità

Soresi S. e Nota L. (a cura di) (2001), *Optimist. Portfolio per l'orientamento dagli 11 ai 14 anni. Introduzione e Interessi e valori*. ITER, Firenze.

Tipologia

Questionario.

Obiettivi

Sostenere l'utente nell'individuazione dei valori professionali che per lui/lei possono rappresentare elementi di riuscita e soddisfazione professionale.

Destinatari

Giovani in età 11-14 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area di lavoro del questionario riguarda i valori professionali, ossia quegli aspetti del lavoro che spesso le persone tentano di perseguire o desiderano ritrovare nell'ambito della propria professione o contesto lavorativo.

Materiali disponibili

Questionario.

Griglia e tabella per la rilevazione dei punteggi.

Grafico per l'elaborazione del profilo individuale.

Scheda di descrizione dei valori di riferimento.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: massimo 10 minuti.

Rilevazione dei punteggi ed elaborazione del grafico: circa 10 minuti.
Discussione di gruppo: circa un'ora per gruppi formati da almeno 15 persone.

Istruzioni

Le persone che utilizzano lo strumento devono rispondere in modo individuale alle domande presentate nel questionario in base alla scala riportata nello stesso: in riferimento a ciascun item l'utente deve indicare quanto per lui/lei è importante svolgere un lavoro che ha determinate caratteristiche (1: per niente importante per me; 2: poco; 3: abbastanza; 4: molto; 5: moltissimo).

Dopo aver calcolato il punteggio e individuato il/i valore/i più importanti per il soggetto, è utile promuovere un lavoro di gruppo per approfondire il significato dei diversi valori (a tal fine è disponibile la scheda "Descrizione dei valori"), per individuare i possibili ruoli o ambiti lavorativi in cui ritrovare tali valori, per ipotizzare correlazioni con le caratteristiche del mondo del lavoro attuale, ecc.

Correzione

Facendo riferimento alla scheda "Item per la correzione", è necessario conteggiare il punteggio dato ad ogni domanda (ossia sommare i numeri corrispondenti alla risposta scelta), suddividendo però i punteggi in base al valore cui fanno riferimento. La somma ottenuta per ciascuna area di valore corrisponde al punteggio grezzo: questo dovrà poi essere trasformato in punteggio T utilizzando la "Tabella di trasformazione dei punteggi". I dati così ottenuti potranno essere rappresentati graficamente sulla griglia per l'elaborazione del profilo individuale. La procedura per il calcolo del punteggio e l'elaborazione del grafico individuale può essere realizzata anche dall'utente purché l'orientatore gli fornisca in modo previo le relative istruzioni (possibilmente ricche di esemplificazioni) e la documentazione necessaria.

Output restituzione

La lettura dei risultati che emergono dall'utilizzo del questionario può contribuire ad accrescere la consapevolezza relativa ai propri valori professionali. La successiva riflessione sugli stessi può offrire inoltre preziosi contributi per la conoscenza del mondo del lavoro e per una progettazione scolastica e lavorativa individuale.

Competenze dell'operatore

Per l'utilizzo del questionario e la realizzazione dell'attività ad esso connessa è necessario:

- padroneggiare le istruzioni per la correzione del questionario;
- conoscere il significato dei diversi valori professionali;

- supportare l'individuazione di legami tra valori professionali e ruoli o ambienti lavorativi, favorendo anche una maggiore conoscenza del mondo del lavoro;
- essere in grado di stimolare il confronto e la discussione di gruppo.

Condizioni organizzative / supporti

Per utilizzare il questionario è sufficiente avere dei banchi su cui appoggiarsi per la compilazione e correzione del questionario. Inoltre si suggerisce di disporre di una lavagna luminosa per agevolare la comprensione delle istruzioni di correzione.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Il questionario può essere utilizzato anche con ragazzi che hanno più di 14 anni e che possiedono un livello cognitivo o socioculturale non particolarmente elevato. A riguardo per la correzione si rimanda alle norme destinate ai ragazzi di età 13-14 anni.

Guida per l'utente

Titolo

I miei valori professionali.

Obiettivi

Individuare i valori professionali che a livello personale possono rappresentare elementi di riuscita e soddisfazione in un determinato lavoro o ambito professionale.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Questo strumento ha come contenuto principale i valori professionali, ossia quegli aspetti del lavoro che spesso le persone tentano di perseguire o desiderano ritrovare nel proprio ambiente lavorativo o nell'esercizio della loro professione e che possono essere fonte di soddisfazione e di riuscita (ad esempio la possibilità di produrre cose nuove e quindi essere creativi, oppure di lavorare a contatto con le persone).

Materiali disponibili

Questionario.

Griglia e tabella per la rilevazione dei punteggi.

Grafico per l'elaborazione del profilo individuale.

Scheda di descrizione dei valori di riferimento.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Compilazione del questionario: massimo 10 minuti.

Discussione di gruppo: circa un'ora per gruppi formati da 15 persone.

Istruzioni

Questo strumento comprende una serie di domande in cui viene chiesto quanto è personalmente importante una determinata situazione o caratteristica lavorativa. Ad esempio: "Quanto per te è importante poter svolgere in futuro un lavoro che ti permetta di guadagnare molti soldi?".

Ad ogni domanda dovrai rispondere in modo personale utilizzando la seguente

scala: “1 – per niente importante per me”; “2 – poco”; “3 – abbastanza”; “4 – molto”; “5 – moltissimo”. Segna le tue risposte direttamente sul questionario apponendo una crocetta sul numero corrispondente alla risposta da te scelta. Ti raccomandiamo di rispondere a tutte le domande.

Correzione

Sarà probabilmente il tuo orientatore a consegnarti i risultati del questionario. Diversamente riceverai istruzioni in ordine al calcolo del punteggio e all’elaborazione grafica del tuo profilo.

Output restituzione

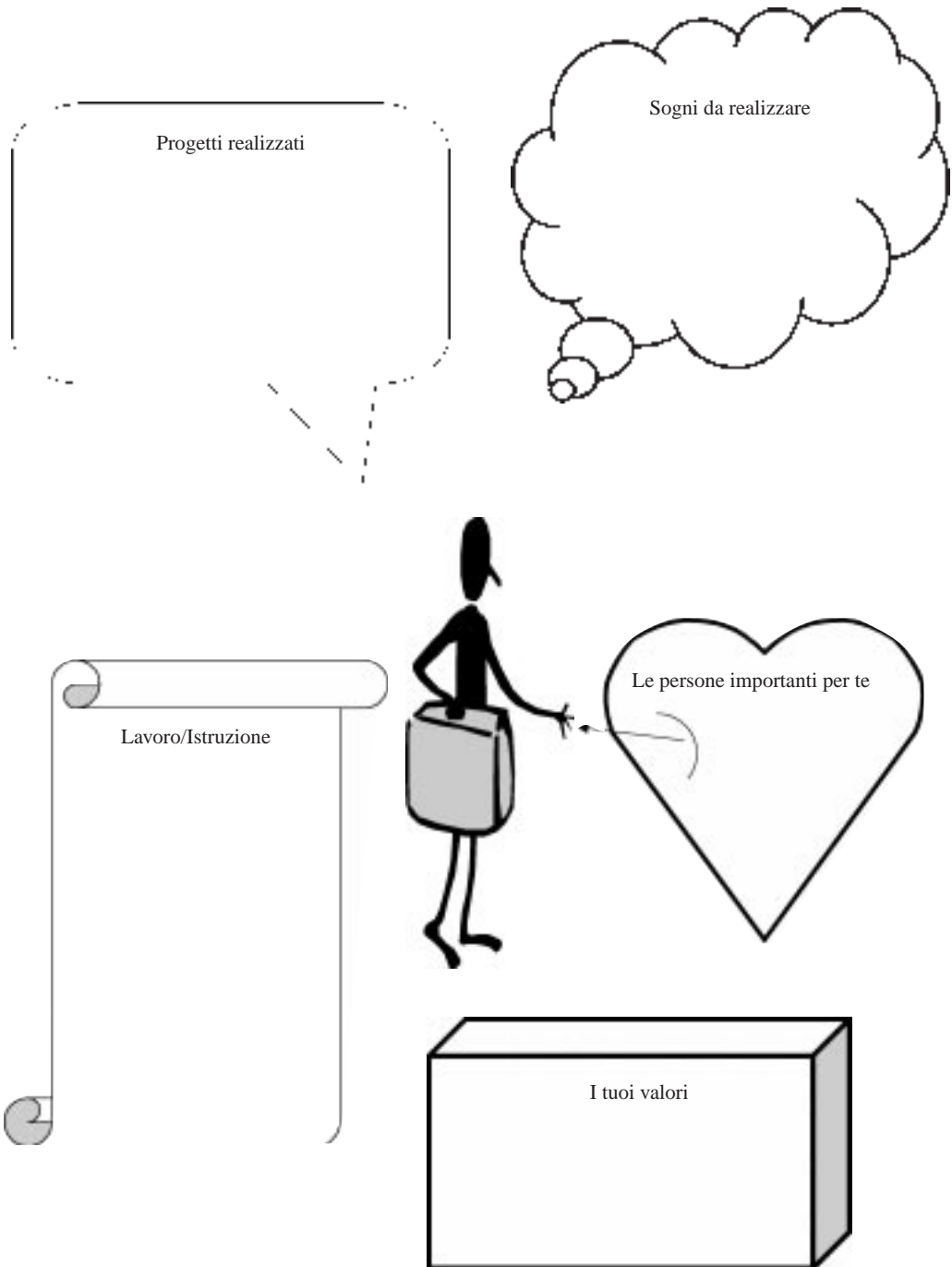
La lettura dei risultati che emergono dall’utilizzo del questionario può contribuire ad accrescere la consapevolezza di quelli che sono per te i valori professionali più importanti. Questi, in generale, i principali valori professionali: prestigio, altruismo, cooperazione, guadagno economico, utilizzo delle proprie competenze, autorità e creatività.

La successiva discussione in gruppo su di essi potrà offrirti alcune informazioni per la conoscenza del mondo del lavoro e per elaborare il tuo progetto formativo e lavorativo. Ad esempio se per te è importante svolgere un lavoro creativo sarà opportuno scegliere degli itinerari scolastici che ti preparino ad inserirti in ambiti lavorativi che contemplano tale caratteristica.

Criteri di valutazione / autovalutazione

**POSSEDERE UN'ADEGUATA
RAPPRESENTAZIONE DEL FUTURO**

TRA DIECI ANNI...



Su cosa pensi di dover lavorare per realizzare realmente i progetti che ti sei proposto?

Quali sono i tuoi punti di forza?

Quali difficoltà potresti riscontrare? A cosa potrebbero essere attribuite?

Cosa potresti fare per superarle?

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere un'adeguata rappresentazione del futuro.

Titolo

Tra dieci anni...

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Rendere esplicita la propria immagine del futuro in quanto scenario in cui collocare e realizzare il proprio progetto professionale.

Promuovere una maggiore consapevolezza di autodeterminazione.

Destinatari

Giovani in età 14-18 e ultradiciottenni

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: rappresentazione del futuro.

Materiali disponibili

Disegno da compilare.

Foglio di domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1,5 ore (lavoro individuale più la condivisione in aula).

Istruzioni

Immaginare di fare un salto temporale di dieci anni.

Compilare gli spazi bianchi pensando a quali competenze si vorrebbe possedere e a quale percorso formativo si vorrebbe aver fatto in quest'arco di tempo.

Condivisione con il gruppo classe con attenta mediazione dell'orientatore.

Correzione

Output restituzione

Competenze dell'operatore

Gestire i tempi, chiarire eventuali dubbi rispetto all'attività, mirare al raggiungimento degli obiettivi mantenendo una posizione non giudicante e valorizzando l'intervento di ognuno.

Condizioni organizzative / Supporti

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Mettere in evidenza l'obiettivo dell'attività.

Guida per l'utente

Titolo

Tra dieci anni...

Obiettivi

Rendere esplicita la propria immagine del futuro in quanto scenario in cui collocare e realizzare il proprio progetto professionale.

Promuovere una maggiore consapevolezza di autodeterminazione.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: rappresentazione del futuro.

Materiali disponibili

Disegno da compilare.

Foglio di domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1,5 ore (lavoro individuale più la condivisione in aula).

Istruzioni

Immaginare di fare un salto temporale di dieci anni.

Compilare gli spazi bianchi pensando a quali competenze si vorrebbe possedere e quale percorso formativo si vorrebbe aver fatto in quest'arco di tempo.

Condivisione con il gruppo classe con attenta mediazione dell'orientatore.

Correzione

Output restituzione

Criteria di valutazione / autovalutazione

UNA LAMPADA PER IL TUO FUTURO

Al Luna Park della tua città si trova un tendone nuovo rispetto agli anni scorsi. Incuriosito ti avvicini a leggere l'insegna colorata: "Una lampada per il tuo futuro".

Attratto dall'idea di poter avere delle informazioni in più sul tuo futuro, decidi di entrare...

Davanti a te c'è un gruppo di 15 esperti, tra maghi e scienziati, in possesso di capacità straordinarie. Consultare uno di questi esperti costa una fisch del Luna Park. Tu hai a disposizione cinque fisch, quindi potrai scegliere solo cinque esperti con i quali parlare e grazie ai quali realizzare i tuoi più grandi desideri, anche in vista della tua vita futura.

Davanti ad ogni esperto si trova un cartellino su cui vi è indicato il suo nome, la sua qualifica e la sua "specialità".

Leggi attentamente tutti i cartellini e poi scegli con cura i cinque esperti di cui pensi di avere maggiormente bisogno.

Attenzione: in base ad un sondaggio che stanno facendo, ti viene richiesto di scrivere su un apposito foglio i nomi di cinque esperti a cui, invece, rinunceresti senza problemi.

Gli esperti

Prof. F. Tuttonuovo Famoso chirurgo estetico	Egli è in grado di darti l'aspetto che desideri, grazie ai prodigi della sua nuova tecnica indolore. Ti assicura al 100% un fisico da indossatore o da culturista. Sarai bellissimo e tutti ti invidieranno.
Dott. A. Bellavoro Esperto in selezione e ricerca del lavoro	Ti farà fare il lavoro che hai sempre sognato svolgere. Può inoltre esonerarti dal servizio militare, se lo desideri.
Sceicco prof. Mathu Salem Specialista orientale in longevità fino a 200 anni	Egli ti darà l'elisir di lunga vita. Rimarrai per sempre giovane e scattante a qualsiasi età.
Prof. A. Genius Esperto in intelligenza superiore	Con le sue tecniche potrai rapidamente sviluppare una grandissima intelligenza. Qualsiasi problema, anche il più difficile, sarà per te un gioco da ragazzi risolverlo.
Coniugi Professori P. e F. Eros Esperti in relazioni sentimentali	Grazie a loro potrai avere una vita sentimentale felice e soddisfacente. Il/la tuo/a compagno/a ti sarà sempre fedele e non mancherà mai di riempirti di attenzioni.
Dott.ssa Liberaebella Esperta in relazioni familiari	Rasserenerà tutti i tuoi rapporti con i tuoi genitori: a loro andrà sempre bene il tuo modo di pensare e di fare le cose; sarai libero di fare ciò che vuoi senza paura di rimproveri.

Dott. Tai San Son Esperto del lontano Oriente, specializzato in vitalità e forza	Ti farà godere di perfetta salute e ti fornirà di uno “scudo protettivo” contro malattie e disgrazie.
Avv. L. Traffichini Specialista in questioni istituzionali	Ti può garantire che non avrai mai problemi con le autorità e con la giustizia. Sarai al sicuro dal controllo degli insegnanti, del governo, della polizia, ecc.
Dott. M. De Compagnonis Esperto in relazioni interpersonali	Ti potrà fare avere gli amici che desideri; è inoltre, in grado di farti vincere qualsiasi forma di timidezza, sarai sempre sicuro nei rapporti con gli altri che ti stimeranno e ti vorranno bene in ogni occasione.
Prof.ssa Rockefeller Specialista in economia	Ti assicura ricchezza, prosperità e investimenti economici redditizi. Il tuo tenore di vita sarà altissimo.
Prof. E. Carismatico Esperto in influenza personale e potere	Ti darà la capacità di influenzare gli altri per raggiungere qualsiasi po- sto di comando. Sarai ascoltato, ammirato, temuto...
Dott.ssa Felicità Duran Specialista in rapporti felici	Ti aiuta ad ottenere l’amore di coloro a cui tieni: in questo modo non sarai mai solo e la tua vita sarà piena d’amore.
Prof.ssa Sfera De Cristallis Esperta in chiaroveggenza	Ti rivelerà il tuo futuro e tu stesso imparerai l’arte della predizione.
Dott. Insuperabile Esperto dell’animo umano	Ti farà acquisire grande fiducia nei tuoi mezzi, avrai modo di cono- scerti meglio e di prenderti cura di te stesso. Le tue capacità ti saranno ben chiare e acquisirai sicurezza e fiducia in te stesso.
Dott. C. Morale e Dott.ssa P. Coscienza Specialisti in conduzioni di vita responsabile	Con il loro aiuto sarai sensibilizzato ai bisogni degli altri. Sarai in gra- do contemporaneamente di pensare a te stesso ed agli altri: con le tue azioni sarai sempre in grado di aiutare il prossimo.

Scrivi, qui sotto, i nomi e la specializzazione dei cinque esperti che vorresti con-
sultare.

1.
2.
3.
4.
5.

Nel foglio sottostante scrivi i nomi e le specializzazioni dei cinque esperti a cui rinunceresti senza problemi

A scroll-shaped form with a grey shadow on the left side. The form is divided into five numbered rows, each with a corresponding empty space for writing. The rows are numbered 1 through 5.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ALCUNE DOMANDE

1. Sulla base delle dieci scelte fatte, quali sono gli aspetti più importanti della tua vita in questo momento?

Prova ad elencarne alcuni.

2. Per ogni aspetto indica cosa potrebbe costituire un successo o un fallimento utilizzando una scala da 1 a 5 dove 1-2 = fallimento; 4-5 = successo; 3 = così e così.

Esempio

ASPETTO = buone relazioni con gli altri

4-5 andare d'accordo con la maggior parte delle persone

1-2 bisticciare con qualcuno ogni giorno

3 andare d'accordo solo con i propri amici

3. Quali obiettivi concreti ti piacerebbe raggiungere rispetto a ciascuno di essi?

4. Se per raggiungerli potessi chiedere aiuto agli esperti che hai scelto, cosa chiederesti?

5. Se invece dovessi contare solo sulle tue forze, quali risorse potresti mobilitare?

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere un'adeguata rappresentazione del futuro.

Titolo

Una lampada per il tuo futuro.

Fonte e reperibilità

Vopel Klaus W. (1996), *Giochi di interazione per adolescenti e giovani*. Ed. Eledici, Torino.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Aiutare il ragazzo a scoprire a quale ambito sono legate le più importanti mete della sua vita.

Destinatari

Giovani in età 14-18 e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: rappresentazione del futuro.

Materiali disponibili

Foglio di spiegazione dell'attività e descrizione "esperti".
Foglio delle domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

45 minuti per lo svolgimento individuale dell'attività.
30 minuti per la condivisione con il gruppo classe.

Istruzioni

Leggere attentamente ciò che richiede l'attività.

Scegliere con cura e con costante riferimento alla propria realtà i maghi che si vorrebbero consultare.

Rispondere singolarmente al questionario allegato.

Condivisione con il gruppo classe.

Correzione

Output restituzione

Competenze dell'operatore

Gestire i tempi, chiarire eventuali dubbi rispetto alle richieste delle attività, sottolineare gli specifici obiettivi dell'attività mantenendo una posizione non giudicante e valorizzando l'intervento di ognuno.

Fare da mediatore durante la condivisione.

Condizioni organizzative / supporti

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Fare molta attenzione agli obiettivi dell'attività.

Guida per l'utente

Titolo

Una lampada per il tuo futuro.

Obiettivi

Scoprire a quale campo sono legate le più importanti mete della propria vita.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: rappresentazione del futuro.

Materiali disponibili

Foglio di spiegazione dell'attività e descrizione "esperti".

Foglio delle domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

45 minuti per lo svolgimento individuale dell'attività.

30 minuti per la condivisione con il gruppo classe.

Istruzioni

Leggere attentamente ciò che richiede l'attività.

Scegliere con cura e con costante riferimento alla propria realtà i maghi che si vorrebbero consultare.

Rispondere singolarmente al questionario allegato.

Condivisione con il gruppo classe.

Correzione

Output restituzione

Criteria di valutazione / autovalutazione

**AVERE UN BUON LIVELLO
DI EMPOWERMENT**

LA PIRAMIDE DELLE QUALITÀ

Elenco delle caratteristiche...

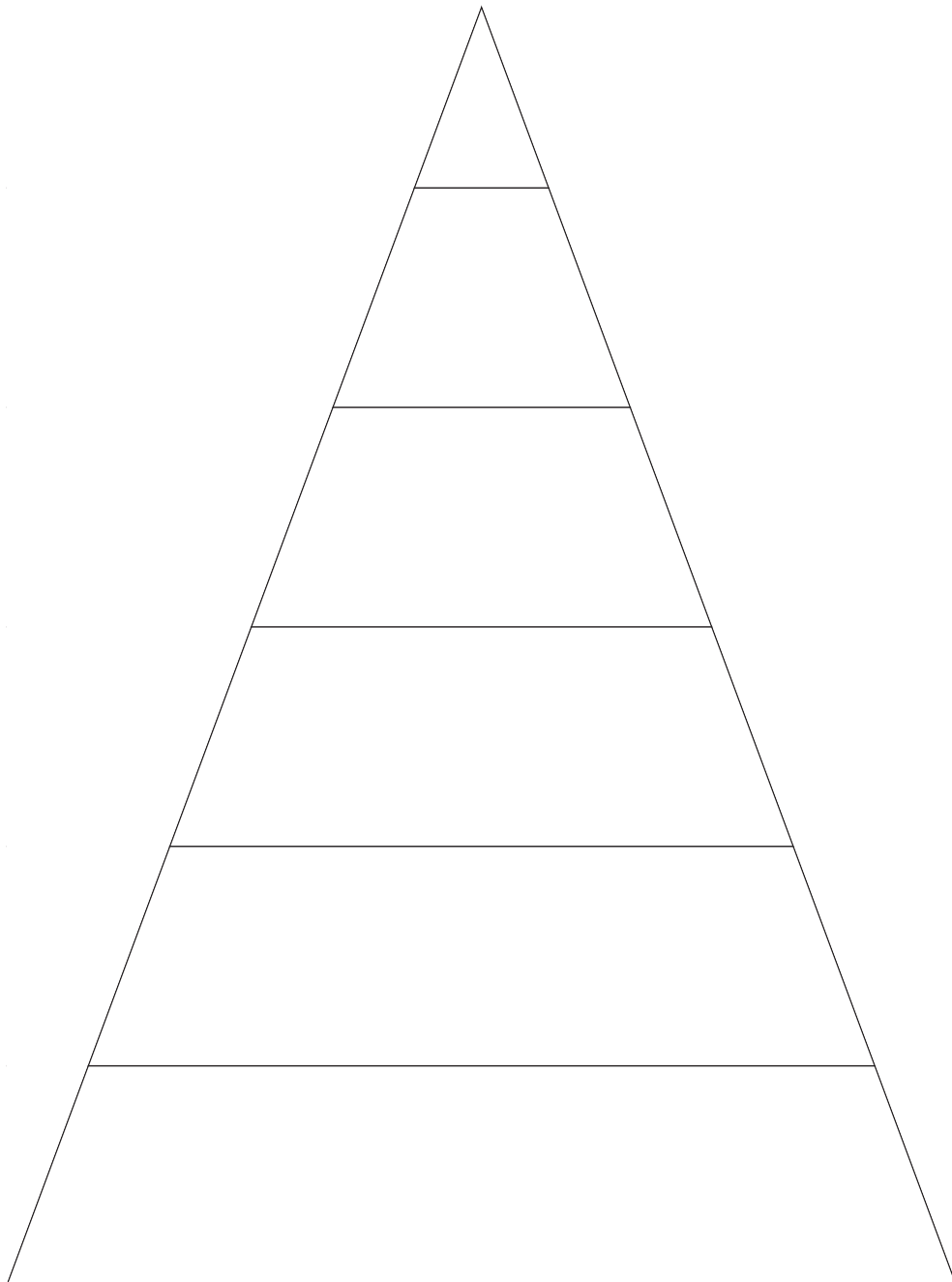
Accurato	Discreto	Perseverante
Affermato	Disinvolto	Persuasivo
Allegro	Disponibile	Pratico
Ascoltatore	Efficiente	Propositivo
Attento	Elegante	Protettivo
Autonomo	Energico	Prudente
Battagliero	Fiducioso in se stesso	Puntuale
Calmò	Estroverso	Qualificato
Capace di concentrarsi	Fiducioso negli altri	Rapido
Capace di mediare	Forte	Rassicurante
Carismatico	Generoso	Realista
Che sa esprimersi in modo corretto	Gentile	Resistente
Colto	Grintoso	Responsabile
Comprensivo	Intraprendente	Riconoscente
Consigliere	Intrattenitore	Riflessivo
Convincente	Metodico	Rigoroso
Coraggioso	Obbiettivo	Riservato
Corretto	Ordinato	Stimolatore
Coscientioso	Organizzatore	
Creativo	Ottimista	
Curioso	Parsimonioso	
Deciso	Paziente	
Direttivo		
Entusiasta		

Scrivi da 5 a 10 caratteristiche che possiedi.

Scrivi 5 caratteristiche che NON possiedi, ma che ti piacerebbe possedere.
A fianco spiega brevemente come potresti fare per acquisirle.

Tra le caratteristiche riportate nei due punti precedenti, scegline 6 alle quali non rinunceresti mai e spiega il perché facendo degli esempi.

Colloca le sei caratteristiche sopra elencate nella sottostante piramide, sapendo che al vertice della piramide devi mettere la caratteristica che reputi più importante e man mano scendere fino al sesto posto.



Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Avere un buon livello di empowerment.

Titolo

La piramide delle qualità.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Dare all'utente la possibilità di riflettere sulle qualità che possiede e su quelle che gli potrebbero servire per affrontare le sfide future.

Destinatari

Giovani in età 14-18 e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: empowerment.

Materiali disponibili

Elenco delle caratteristiche.

Scheda delle domande.

La piramide.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (compilazione individuale più condivisione con il gruppo classe).

Istruzioni

Leggere attentamente l'elenco delle qualità.

Scegliere da 5 a 10 caratteristiche che si pensa di possedere.

Scegliere 5 caratteristiche che si vorrebbero possedere e spiegare come fare ad acquisirle.

Tra le caratteristiche scelte nei due punti precedenti, sceglierne 6 alle quali non si rinunciarebbe mai e spiegare il perché della scelta riportando degli esempi.

Collocare le 6 caratteristiche sulla piramide.

Condividere con il gruppo classe.

Correzione

- - -

Output restituzione

- - -

Competenze dell'operatore

Gestire i tempi, chiarire eventuali dubbi rispetto alle richieste dell'attività, mirare al raggiungimento degli obiettivi mantenendo una posizione non giudicante e valorizzando l'intervento di ognuno.

Condizioni organizzative / supporti

- - -

Criteri di valutazione / autovalutazione

- - -

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

- - -

Guida per l'utente

Titolo

La piramide delle qualità.

Obiettivi

Dare all'utente la possibilità di riflettere sulle qualità che possiede e su quelle che gli potrebbero servire per affrontare le sfide future.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: empowerment.

Materiali disponibili

Elenco delle caratteristiche. Scheda delle domande. La piramide.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (compilazione individuale più condivisione con il gruppo classe).

Istruzioni

Leggere attentamente l'elenco delle qualità.

Scegliere da 5 a 10 caratteristiche che si pensa di possedere.

Scegliere 5 caratteristiche che si vorrebbero possedere e spiegare come fare ad acquisirle.

Tra le caratteristiche scelte nei due punti precedenti, sceglierne 6 alle quali non si rinunciarebbe mai e spiegare il perché della scelta riportando degli esempi.

Collocare le 6 caratteristiche sulla piramide.

Condividere con il gruppo classe.

Correzione

Output restituzione

Criteria di valutazione / autovalutazione

MI GUARDO E VEDO...

CHE COSA SO FARE BENE?

CHE COSA NON MI PIACE FARE?

CHI MI HA AIUTATO DI PIÙ NEI MOMENTI DI SCELTA? PERCHÉ?

QUALI MIE RISORSE POTREI UTILIZZARE PER AIUTARE QUALCUNO?

CHI VORREI AIUTARE?

QUAL È LA PIÙ BELLA DESCRIZIONE DI ME CHE QUALCUNO HA FATTO?

C'È UNA QUESTIONE APERTA CHE VORREI CHIARIRE? QUALE?

IN QUALE POSTO MI SENTO PIÙ SICURO/A E CAPACE? PERCHÉ?

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Avere un buon livello di empowerment.

Titolo

Mi guardo e vedo...

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Conoscere meglio se stessi per creare le basi che permetteranno di dare vita ad una maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e delle proprie risorse.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: empowerment.

Materiali disponibili

Griglia di domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (con la condivisione, un'ora e mezza).

Istruzioni

Rispondere singolarmente alla serie di domande proposte nella scheda di lavoro. Condividere con il gruppo classe il lavoro fatto.

Correzione

Output restituzione

Competenze dell'operatore

Gestire i tempi, chiarire eventuali dubbi rispetto alle domande proposte, mirare al raggiungimento degli obiettivi mantenendo una posizione non giudicante e valorizzando l'intervento di ognuno.

Condizioni organizzative / Supporti

Criteri di valutazione / autovalutazione

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Guida per l'utente

Titolo

Mi guardo e vedo...

Obiettivi

Conoscere meglio se stessi per creare le basi che permetteranno di dare vita ad una maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e delle proprie risorse.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Competenze trasversali: empowerment.

Materiali disponibili

Griglia di domande.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

1 ora (con la condivisione un'ora e mezza).

Istruzioni

Rispondere singolarmente alla serie di domande proposte nella scheda di lavoro.
Condividere con il gruppo classe il lavoro fatto.

Correzione

Output restituzione

Criteri di valutazione / autovalutazione

**POSSEDERE UN ADEGUATO STILE
DI COPING**

STILI COGNITIVI

SCHEMA N. 1

Leggi attentamente ciascuna delle seguenti affermazioni e per ognuna di esse scegli l'alternativa che, secondo te, meglio corrisponde al tuo modo di pensare e di comportarti.

1. Quando devo prendere una decisione:

- a) Mi baso unicamente sulle mie idee e sul mio modo di fare
- b) Mi piace confrontarmi con punti di vista diversi dal mio
- c) Chiedo quasi sempre il parere altrui

2. Quando mi trovo a risolvere un problema:

- a) Mi piace ragionare solo in base alle mie idee
- b) Mi piace seguire le regole prefissate e le istruzioni altrui
- c) Analizzo, valuto e confronto opinioni differenti dalle mie

3. Quando devo svolgere un compito:

- a) Mi piace valutare e confrontare idee in contrasto tra loro
- b) Mi piace seguire le istruzioni e fare ciò che devo
- c) Mi piace svilupparlo secondo le mie idee

4. Preferisco le situazioni di lavoro in cui:

- a) Posso seguire i consigli altrui
- b) Posso decidere da solo cosa fare e come farlo
- c) Posso confrontare le cose e analizzare il modo di lavorare altrui

5. Durante l'interrogazione o l'esposizione di un mio lavoro:

- a) Mi piace inventare il discorso al momento per vedere dove posso arrivare
- b) Mi piace analizzare e mettere in relazione gli eventi o i personaggi della storia
- c) Mi piace seguire lo schema che imposto sempre

6. Quando viene organizzata una festa:

- a) Sono stato io a lanciare l'idea e ad organizzarla
- b) Ho accolto l'iniziativa degli altri e li ho aiutati
- c) Ho collaborato dando consigli sull'organizzazione

7. Prima di iniziare a svolgere un compito preferisco:

- a) Pensare da solo a come lo svilupperò
- b) Valutare quale procedura già verificata può essere adatta
- c) Mettere a confronto modi diversi di affrontare la situazione

8. Mi piacciono i lavori che:

- a) Hanno una struttura chiara e ben definita
- b) Mi permettono di arrivare alla conclusione usando idee e procedimenti personali
- c) Mi danno la possibilità di analizzare i vari aspetti della questione e le diverse idee

9. Mi trovo maggiormente a mio agio nelle situazioni in cui:

- a) Posso decidere e mettere in pratica le mie proposte
- b) Posso giudicare i lavori e i modi di fare altrui
- c) Qualcun altro decide ciò che si deve fare

10. Preferisco i progetti e i lavori:

- a) Che hanno un obiettivo preciso
- b) Nei quali posso ridefinire sempre l'obiettivo a seconda delle idee che mi vengono in mente
- c) Nei quali posso far da giudice alle diverse proposte e obiettivi da raggiungere

11. Quando lavoro con altri preferisco:

- a) Fare a modo mio
- b) Ricevere istruzioni dagli altri e farli rispettare
- c) Valutare e giudicare la qualità del compito e le idee degli altri

12. Quando mi trovo alle prese con un lavoro mi sento felice se:

- a) Posso fare la supervisione del lavoro degli altri
- b) Posso seguire uno schema di lavoro già impostato da altri
- c) Posso dirigere il lavoro altrui

13. Quando devo arrivare ad una decisione non sopporto:

- a) Ricevere consigli e istruzioni da altri
- b) Sottostare a schemi rigidi
- c) Dovermi basare unicamente sulle mie idee

14. Quando devo organizzare qualche festa o un'altra attività mi piace:

- a) Preparare io stesso il programma
- b) Far rispettare il programma deciso da altri
- c) Valutare le diverse proposte degli altri

15. Quando mi trovo a svolgere un compito insieme ad altre persone preferisco:

- a) Dare la mia opinione sulle proposte altrui
- b) Attuare e mettere in pratica le proposte e le idee degli altri
- c) Ideare e proporre la procedura da seguire

16. Quando a scuola bisogna organizzare una nuova attività:

- a) Seguo le direttive altrui
- b) Vorrei coordinare il lavoro degli altri
- c) Mi piacerebbe impostare il lavoro secondo le mie idee

17. Quando studio e memorizzo una lezione:

- a) Mi invento ogni volta lo schema da seguire
- b) Metto in relazione tutti gli elementi e li confronto tra loro
- c) Seguo il solito schema e ripeto ogni punto nello stesso modo

Modalità di attribuzione punteggi

*Calcola le somme dei simboli uguali e riportale nei totali sottostanti. In tal modo puoi evidenziare quale tipo di stile ti caratterizza **maggiormente**. Leggi poi il significato di ogni stile nella pagina seguente.*

Domanda	Risposta A	Risposta B	Risposta C
1.	●	■	▲
2.	●	▲	■
3.	■	▲	●
4.	▲	●	■
5.	●	■	▲
6.	●	▲	■
7.	●	▲	■
8.	▲	●	■
9.	●	■	▲
10.	■	●	■
11.	●	▲	■
12.	■	▲	●
13.	●	■	▲
14.	●	▲	■
15.	■	▲	●
16.	▲	■	●
17.	●	■	▲

Totale ▲	Totale ●	Totale ■
.....

Spiegazioni e significati

Maggioranza risposte ▲: Stile esecutivo

Indica la tendenza a rispettare le regole, a seguire le istruzioni impartite dagli altri e anche dall'insegnante, a completare tutti i compiti richiesti, a lavorare in modo metodico e costante. Inoltre denota l'inclinazione ad acquisire nuove conoscenze seguendo uno schema di lavoro chiaro e ben organizzato. Nell'ambito lavorativo si manifesterà la tendenza a preferire lavori dipendenti, a seguire la politica aziendale e ad essere soddisfatti nell'attuare e mettere in pratica programmi di lavoro e progetti già definiti.

Maggioranza risposte ●: Stile creativo

Indica la tendenza a decidere autonomamente cosa fare e come farlo, a strutturare il lavoro secondo le proprie regole, a dare ordini e prendere decisioni importanti per il futuro di un'iniziativa collettiva. Mostra inoltre l'inclinazione a crearsi uno schema personale di lavoro e di organizzazione dei compiti da svolgere. In generale prevale la tendenza ad essere creativi, ossia ad ideare e costruire cose nuove, a scrivere e ad inventare storie, a creare progetti e lavori artistici. Solitamente emerge la propensione a criticare e a mettere in discussione ciò che accade. Nell'ambito lavorativo potrà prevalere la tendenza a lavorare in piena autonomia dagli altri, a dare ordini, a prendere da solo decisioni importanti, ad ideare sistemi diversi di lavoro.

Maggioranza risposte ■: Stile valutativo

Indica la tendenza a verificare e valutare regole e modalità di procedura, a lavorare in attività in cui è possibile stimare e analizzare le cose e le idee già esistenti, a giudicare il lavoro delle persone. A scuola può emergere la propensione a riflettere accuratamente su ciò che si impara, ad analizzare la trama o le tematiche di una storia, a confrontare cause, eventi e personaggi storici, a valutare dettagliatamente la correttezza dei principi scientifici o sperimentali, a correggere il lavoro degli altri e ad analizzare la struttura e il significato di ogni lavoro effettuato. Nell'ambito lavorativo potrà emergere la preferenza a valutare i diversi progetti commerciali, a giudicare la qualità del lavoro, a confrontare le diverse proposte.

STILI COGNITIVI

SCHEDA N. 2

Leggi attentamente ogni coppia di affermazioni e segna soltanto una casella (a destra o a sinistra del foglio) che più corrisponde al tuo modo di essere.

Ass. vero = assolutamente vero

Abb. vero = abbastanza vero

	ASS. VERO	ABB. VERO				ASS. VERO	ABB. VERO
1.	A	B	Preferisco studiare teorie e concetti astratti	<i>oppure</i>	Preferisco studiare facendo riferimento ad esperimenti concreti	C	D
2.	A	B	Memorizzo un evento o una trama nella loro globalità.	<i>oppure</i>	Tendo a memorizzare fatti e particolari specifici	C	D
3.	A	B	Preferisco valutare ed analizzare ogni particolare di un lavoro	<i>oppure</i>	Tengo sempre presente il quadro generale del lavoro	C	D
4.	A	B	Riesco a ricordare ogni minimo evento nei suoi molteplici aspetti	<i>oppure</i>	Riesco a ricordare gli eventi in generale	C	D
5.	A	B	Quando vengo interrogato o espongo un lavoro, presento le informazioni in generale	<i>oppure</i>	Spiego dettagliatamente ogni concetto	C	D
6.	A	B	Preferisco curare i particolari di un lavoro in modo minuzioso	<i>oppure</i>	Mi concentro sugli aspetti generali	C	D
7.	A	B	Preferisco risolvere un problema valutando ogni elemento	<i>oppure</i>	Preferisco affrontare l'intero problema nella sua complessità	C	D
8.	A	B	Preferisco elaborare gli aspetti generali di un tema da trattare	<i>oppure</i>	Preferisco concentrare la mia attenzione sui particolari	C	D
9.	A	B	Preferisco discutere gli argomenti generali	<i>oppure</i>	Preferisco descrivere l'evoluzione dettagliata dei fatti	C	D
10.	A	B	Preferisco raccogliere informazioni precise e mirate quando svolgo una ricerca	<i>oppure</i>	Tendo a ricercare informazioni generali e astratte	C	D
11.	A	B	Quando parlo mi perdo nei più piccoli dettagli	<i>oppure</i>	Non perdo mai di vista il quadro generale	C	D
12.	A	B	Amo sapere e conoscere un fatto in generale	<i>oppure</i>	Preferisco conoscere tutti i dettagli di un evento	C	D

Modalità di attribuzione punteggi

Calcola la somma dei punteggi uguali e relativi alle risposte che hai fornito al questionario e moltiplicala per i rispettivi punti. Successivamente somma i due punteggi che corrispondono a ciascuno stile. In tal modo puoi evidenziare quale tipo di stile ti caratterizza **maggiormente**.

Leggi poi il significato di ogni stile nella pagina seguente.

Domanda	Risposta A	Risposta B	Risposta C	Risposta D
1.	♣	▲	●	■
2.	♣	▲	●	■
3.	■	●	▲	♣
4.	■	●	▲	♣
5.	♣	▲	●	■
6.	■	●	▲	♣
7.	■	●	▲	♣
8.	♣	▲	●	■
9.	♣	▲	●	■
10.	■	●	▲	♣
11.	■	●	▲	♣
12.	♣	▲	●	■

Numero di ♣ x 2 punti =	punti
Numero di ▲ x 2 punti =	punti
Numero di ■ x 2 punti =	punti
Numero di ● x 2 punti =	punti

Punteggio Totale (♣ + ▲): punti

Punteggio Totale (■ + ●): punti

Spiegazioni e significati

Maggioranza risposte ♣ + ▲: Stile globale

Indica la tendenza a preferire situazioni e problemi generali e soprattutto teorici, non strettamente concreti e dettagliati. Quelli che mostrano tale inclinazione potrebbero assumere atteggiamenti eccessivamente idealisti e irrealistici e avere problemi nel focalizzare il proprio interesse sugli aspetti più dettagliati e meno astratti di una questione.

Maggioranza risposte ■ + ●: Stile analitico

Indica la tendenza a preferire problemi concreti, in cui è necessario ragionare sui dettagli e sulle particolarità di una questione. Quelli che mostrano in prevalenza tale stile possono essere definiti come persone pratiche e realistiche, con i “piedi per terra”; tendono quindi ad essere molto precisi, meticolosi e scrupolosi nel valutare ogni dettaglio. Il rischio è di concentrarsi eccessivamente sui singoli elementi di una situazione non riuscendo poi a considerarne l’insieme.

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere un adeguato stile di coping.

Titolo

Stili cognitivi.

Fonte e reperibilità

Mancinelli M.R. (1999), *L'orientamento in pratica. Guida metodologica per insegnanti di scuola superiore, orientatori, psicologi*. Ed. Hoepli-Alpha Test, Milano.

Tipologia

Questionari.

Obiettivi

Riconoscere le modalità individuali di apprendimento e comportamento rispetto a specifici compiti e di elaborazione dell'informazione.

Destinatari

Giovani in età 14-18 e ultradiciottenni.

Contenuto

Stile di apprendimento ed esecuzione di specifici compiti (esecutivo, creativo, valutativo).

Modalità di elaborazione delle informazioni in funzione del fronteggiamento di specifiche situazioni.

Materiali disponibili

Due questionari con domande e possibili risposte, griglia per l'attribuzione dei punteggi e indicazioni per la lettura dei profili. Una scheda finale riassuntiva.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

2 ore.

Istruzioni

Invitare l'utente a leggere gli item e a scegliere, tra le alternative disponibili, una risposta sintonica con le sue modalità di funzionamento.

Correzione

Attribuire un punteggio ad ogni item come da griglia allegata, sommarli e confrontare i risultati con la scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati.

Output restituzione

Riflessione individuale a partire dalla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati. Confronto tra l'immagine di sé e i risultati emersi. Condivisione in gruppo dei risultati. Analisi dei punti di forza e delle criticità di ogni singola modalità.

Competenze dell'operatore

Conoscenza dello strumento e delle modalità di correzione e restituzione.
Capacità di stimolare la riflessione individuale.
Capacità di favorire l'interazione tra gli allievi.
Capacità di analisi, lettura critica e trasposizione dei risultati.

Condizioni organizzative / supporti

Aula con possibilità di disporre le postazioni a ferro di cavallo.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Per la valutazione dei risultati si fa riferimento alla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati.

Responsabilità

Orientatore.

Guida per l'utente

Titolo

Stili cognitivi.

Obiettivi

Riconoscere il modo con cui ciascuno di noi impara, pensa e sceglie le azioni da compiere.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Modo di apprendere e di eseguire specifici compiti.
Modo di riflettere per scegliere.

Materiali disponibili

Due questionari con le domande e le possibili risposte, griglia per calcolare i punteggi e capirne il significato.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

2 ore.

Istruzioni

Leggi le domande e scegli, tra le alternative disponibili, la risposta che ti rappresenta maggiormente.

Correzione

Attribuisci un punteggio ad ogni risposta data come riportato nelle tabelle (“Modalità di attribuzione dei punteggi”), calcola il totale e confrontalo con la scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati (“Spiegazioni e significati”).

Output restituzione

Rifletti individualmente a partire dalla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati. Confronta il modo in cui ti vedi con i risultati emersi. Condividi in gruppo i risultati e rifletti sugli aspetti positivi e negativi di essi.

Criteria di valutazione / autovalutazione

Per la valutazione dei risultati fai riferimento alla scheda contenente le indicazioni per la lettura dei risultati.

PROBLEM SOLVING - TEORIA ED ESERCITAZIONE

CHE COS'È UN PROBLEMA?

Il problema nasce da uno stato di ansia, da una condizione di disagio, dalla percezione di una carenza.

Tuttavia rappresenta in qualche modo l'uscita dal disagio, il momento in cui si passa da un atteggiamento passivo ad uno attivo, "si prende il toro per le corna", si cerca di fare qualcosa.

Rendersi conto che una certa situazione altro non è che un problema significa in qualche modo già uscirne, crearsi una prospettiva da cui le cose possono essere viste meglio.

Nell'attività proposta si affrontano i diversi aspetti del problema, dalla sua definizione alla sua dissoluzione.

PROBLEM SOLVING - PROBLEM SETTING

In genere quando ci si riferisce a metodi e tecniche di soluzione dei problemi si parla di "problem solving", forse perché si preferisce mettere in evidenza il momento risolutivo che ci libera dallo stress del problema.

Tuttavia, il solving viene dopo il setting ed è anche meno importante dal punto di vista gerarchico. Chi pone i problemi in genere ha un potere superiore a chi li deve risolvere.

La soluzione del problema, detta per brevità "problem solving", è un processo che ha queste componenti:

Problem finding	rendersi conto del disagio
Problem setting	definire il problema
Problem analysis	scomporre il problema principale in problemi secondari (WBS)
Problem solving	eliminare le cause e rispondere alle domande poste dal problema
Decision making	decidere come agire in base alle risposte ottenute
Decision taking	passare all'azione

Componenti centrali del processo di problem solving sono:

- acquisizione della capacità di visione d'insieme, per cogliere i collegamenti e le interdipendenze tra le parti – componenti del fenomeno indagato;
- predisposizione di un metodo di analisi, distinguendo tra aspetti e tecniche conosciute e non, ai fini di acquisire nuova conoscenza;
- apprendimento ed impiego di nuovi modi di pensare e determinazione della metodologia di analisi;
- raccolta di informazioni finalizzate alla suddetta metodologia;
- sintesi delle informazioni in modo da renderle facilmente percepibili ai fini della creazione di semplici scenari di riferimento alternativi;
- confronto tra scenari di soluzione, impiegando tecniche creative ed intuitive;
- formulazione dello scenario di riferimento, identificando i fattori che supportano il cambiamento;
- traduzione dello scenario in risultati aspettati ed indicatori di misurazione;
- sperimentazione e valutazione dei risultati.

Varie sono le tecniche e le modalità di problem solving, attualmente impiegate nelle imprese di eccellenza. Una delle più interessanti è sintetizzata nell'acronimo FARE.

Focalizzare	Creare un elenco di problemi Selezionare il problema Verificare e definire il problema	Descrizione scritta del problema
Analizzare	Decidere cosa è necessario sapere Raccogliere i dati di riferimento Determinare i fattori rilevanti	Valori di riferimento Elenco dei fattori critici
Risolvere	Generare soluzioni alternative Selezionare una soluzione Sviluppare un piano di attuazione	Scelta della soluzione del problema Piano di attuazione
Eseguire	Impegnarsi al risultato atteso Eseguire il piano Monitorare l'impatto durante l'implementazione	Impegno organizzativo Piano eseguito Valutazione dei risultati

Prova ora a fare un elenco dei problemi che spesso gli adolescenti di oggi devono affrontare...

Si possono rilevare problemi in varie situazioni: a scuola, in famiglia, con amici...

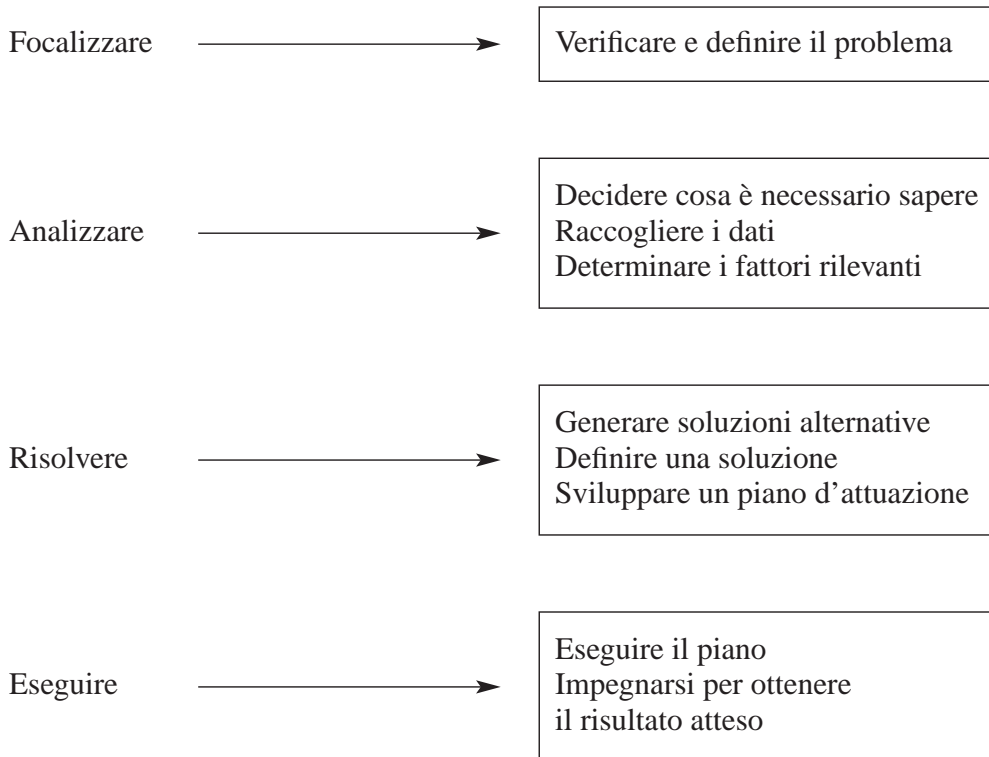
Per svolgere questa attività hai bisogno di assoluta concentrazione: potrai occupare l'ambiente a tua disposizione nella maniera che ritieni essere più comoda per permetterti di riflettere.

1)
.....
.....
2)
.....
.....
3)
.....
.....
4)
.....
.....
5)
.....
.....

Ora scegli un problema tra questi elencati che ti sta particolarmente a cuore e prova a definire:

- come l'affronteresti?
- quali capacità/risorse ed esperienze metteresti in campo?
- a chi ti rivolgeresti per avere un aiuto?

Per facilitarti il compito prova a definire la tua strategia di problem solving (come risolvere un problema) utilizzando come schema l'acronimo del verbo FARE:



PROBLEM SOLVING - SCHEDA RACCOLTA DATI

1) Focalizzare

Problema: _____

2) Analizzare

- Quali cause?
- Quali dati raccogliere?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Risolvere

- Quali le possibili soluzioni?
- Quali capacità metti in campo?
- A chi ti rivolgi ?
- Quale piano d'azione intendi sviluppare?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Eseguire

- Come t'impegni per ottenere il risultato atteso: risolvere il problema?
- Come metti in atto il piano d'azione?
- Qual è il tuo stato d'animo al termine del processo di definizione delle strategie per risolvere un problema?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Al termine dell'attività verrà effettuato un confronto in gruppo, per analizzare i problemi emersi ed individuare eventuali strategie di soluzione comuni.

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere un adeguato stile di coping.

Titolo

Problem solving.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Schede di lavoro.

Obiettivi

Avere la capacità di risolvere problemi utilizzando il problem solving.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Essere in grado di risolvere problemi ricercando cause, possibili soluzioni ed individuare strategie.

Materiali disponibili

Scheda teoria ed esercitazione. Scheda per la raccolta dati.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

2 ore.

Istruzioni

Utilizzare spazi ampi in cui gli utenti possano muoversi per trovare la concentrazione.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate dall'utente.

Competenze dell'operatore

Conoscenza delle tecniche del problem solving.
Conoscenza delle tecniche di gestione del gruppo.

Condizioni organizzative / supporti

Ricerca di musiche e canzoni che facilitino la concentrazione e predisporre attrezzature per l'ascolto di cd o audiocassette. Per la fase della condivisione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare per facilitare la comunicazione.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

- - -

Guida per l'utente

Titolo

Problem solving.

Obiettivi

Individuare le possibili cause dei problemi.
Definire strategie per la soluzione dei problemi.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Possedere capacità di risolvere problemi utilizzando il problem solving.

Materiali disponibili

Scheda teoria ed esercitazione. Scheda per la raccolta dati.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

2 ore.

Istruzioni

Schede di lavoro.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma serve come spunto per un momento di confronto durante la discussione in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate dall'utente.

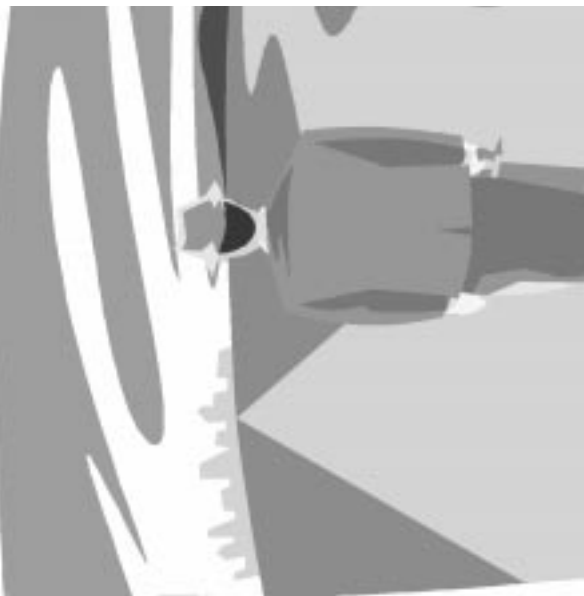
Criteria di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto di gruppo.

**POSSEDERE EFFICACI ABILITÀ
DECISIONALI**

SCEGLI LA TUA STRADA

Commenta l'immagine che vedi qui sotto, preferibilmente con un compagno. Dopodiché completa la scheda.



La mia strada lunga e dritta è

Dove mi porta?

Tre valide ragioni per sceglierla

La mia strada lunga e tortuosa

Dove penso che mi porti?

Tre valide ragioni per sceglierla

Nel passato, ti è mai capitato di trovarti nella situazione dell'omino in figura? *Descrivi la decisione che hai preso, motivandola.*

.....

.....

.....

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere efficaci abilità decisionali.

Titolo

Scegli la tua strada.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS - FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro individuale.

Obiettivi

Definire ed esplicitare la propria capacità di prendere decisioni.
Favorire la riflessione circa le proprie motivazioni a sostegno delle scelte.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Le proprie capacità di scelta.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

Un'ora circa (15 minuti per il lavoro individuale, 45 minuti per la discussione in plenaria o a piccoli gruppi).

Istruzioni

Si suddividono i partecipanti in coppie. La prima fase consiste nella raccolta dei

commenti reciproci relativi all'immagine presentata nella scheda (mediante ad es. la tecnica del brainstorming). Successivamente si invitano gli utenti a compilare individualmente la scheda in ogni parte. È consigliabile fare seguire questa attività individuale da una discussione in plenaria per far emergere gli stili decisionali prevalenti all'interno del gruppo e le motivazioni a sostegno delle scelte operate da ciascuno.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Scheda di lavoro compilata dall'utente.

Competenze dell'operatore

Conoscenza dei differenti stili decisionali.
Capacità di analisi delle strategie di scelta.
Conoscenza delle tecniche di conduzione di gruppi.

Condizioni organizzative / supporti

Per facilitare la comunicazione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

- - -

Guida per l'utente

Titolo

Scegli la tua strada.

Obiettivi

Definire ed esplicitare la propria capacità di prendere decisioni.
Favorire la riflessione circa le proprie motivazioni a sostegno delle scelte.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Le proprie capacità di scelta.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro individuale.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

Un'ora circa (15 minuti per il lavoro individuale, 45 minuti per la discussione in plenaria o a piccoli gruppi).

Istruzioni

Seguendo le indicazioni del tuo orientatore, confrontati inizialmente con un compagno circa il contenuto della scheda di lavoro (l'immagine dell'omino di fronte a due possibili strade da percorrere). Successivamente completa autonomamente la scheda e quindi confrontati con il gruppo circa le modalità di decisione prevalenti e le motivazioni alle scelte di ciascuno.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma serve come spunto per un momento di confronto durante la discussione in gruppo.

Output restituzione

Scheda di lavoro compilata.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto di gruppo.

CAPACITÀ DECISIONALI

Nel nostro modo di prendere una decisione intervengono diversi fattori. Per questo, è importante porsi inizialmente alcuni interrogativi: quanto eserciti, in modo responsabile, il potere di scelta personale o lasci che siano i condizionamenti esterni a guidarti? Decidi in maniera attiva o aspetti passivamente che altri prendano le decisioni al tuo posto? Sai scoprire tutte le informazioni che ti consentono di effettuare scelte consapevoli e valide?

Quando si tratta di prendere una decisione come reagisci? In che modo prendi le tue decisioni?

Ecco qui una situazione apparentemente semplice.

Immagina di essere in compagnia di due persone. La prima ti propone un'attività. La seconda te ne suggerisce un'altra. Tutte due le persone ti chiedono di andare con loro. Cosa fai? Rifletti e prova a pensare concretamente alla situazione: immagina come faresti a prendere una decisione, immagina tutti i dettagli di questa situazione. Quando ti sei costruita un'immagine completa della situazione scrivi nei riquadri sottostanti l'attività proposta dalle due persone e la tua risposta.

La prima dice:

La seconda dice:

Ed io dico:

Indica qui sotto almeno uno dei motivi che ti portano a dare questa risposta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ecco otto esempi di modalità di decisione. Per ognuno di essi indica se, a tuo parere, si tratta di una **modalità autonoma** (A) o **dipendente** (D), scrivendo la lettera appropriata nella tabella seguente.

	A o D	Perché?
1. Verifico tutto prima di decidere		
2. Ho sempre una soluzione da proporre		
3. Altri decidono al mio posto		
4. Lascio che le cose accadano, tanto non posso farci niente		
5. La mia decisione deriva da una certezza personale		
6. Domani ci sarà ancora tempo		
7. So difendere le mie idee fino in fondo		
8. La prima soluzione che si presenta mi basta		

Ora confronta le tue risposte con le modalità di decidere descritte qui di seguito.

Modalità dipendenti

La modalità indifferente: succederà ciò che deve succedere, non possiamo farci niente, il gioco è fatto. Non ho niente da dire: prenderò ciò che ci sarà e farò ciò che potrò. Non mi faccio illusioni.

La modalità accondiscendente: non dico ciò che penso e non faccio ciò che voglio, ma ho almeno la soddisfazione di accontentare i miei genitori, i miei amici e le persone in genere. Non riesco a dire di no a nessuno.

La modalità negligente: perché fare oggi ciò che può essere fatto domani? Non c'è fretta, deciderò più tardi. Non so il perché, ma non ho mai tempo di riflettere sui miei problemi e di far fronte alle mie difficoltà.

La modalità accidentale o impulsiva: la cosa peggiore nella vita è il dubbio. Non perdo il mio tempo a riflettere. Prendo la prima soluzione che mi si presenta; se è il caso, faccio “testa o croce”. Ho sempre l'aria di uno che sa quello che vuole; eppure sono indeciso. Faccio finta di decidere.

Modalità autonome

La modalità determinata: scelgo esclusivamente a partire dall'attaccamento alle mie opinioni. Faccio ciò che mi piace con determinazione. Faccio anche prova di accanimento e di tenacia per andare fino in fondo alle mie idee.

La modalità intuitiva: non affretto mai le cose. So che cosa va bene per me. Le scelte che faccio, le decisioni che prendo, mi si presentano come delle certezze personali. Qualcosa si chiarisce in me senza che io ci rifletta più di tanto. Ascolto ciò che sento e poi agisco.

La modalità dinamica: mi piace avere sempre un progetto da realizzare, un obiettivo da perseguire. Se mi propongono qualcosa, ho spesso anch'io qualche cos'altro da proporre. So che cosa siano l'iniziativa e l'ambizione. Scelgo e decido, ma soprattutto, ho molti obiettivi da realizzare.

La modalità riflessiva: mi piace soppesare i pro e i contro. Quando devo fare una scelta, considero i miei bisogni e i miei desideri. Mi costringo ad essere realista e a valutare se ciò che voglio ha delle probabilità di successo senza provocare conseguenze spiacevoli.

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Possedere efficaci abilità decisionali.

Titolo

Capacità decisionali.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS - FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro individuale.

Obiettivi

Differenziare le modalità autonome di scelta e di decisione dalle modalità dipendenti.

Valutare in che modo si prende una decisione.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Il processo di scelta e i modi personali di decidere.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

Un'ora circa (20 minuti per il lavoro individuale, 40 minuti per la discussione in plenaria o a piccoli gruppi).

Istruzioni

Si propongono alcune domande provocatorie circa le modalità di scelta generalmente messe in atto dagli allievi. Successivamente li si invita a compilare individualmente la scheda in ogni parte. È consigliabile fare seguire questa attività individuale da una discussione in plenaria per far emergere le differenti modalità di decisione prevalenti all'interno del gruppo e le motivazioni a sostegno delle scelte operate da ciascuno.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Scheda di lavoro compilata dall'utente.

Competenze dell'operatore

Conoscenza delle differenti modalità di decisione.
Capacità di analisi delle strategie di scelta.
Conoscenza delle tecniche di conduzione di gruppi.

Condizioni organizzative / supporti

Per facilitare la comunicazione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

- - -

Guida per l'utente

Titolo

Capacità decisionali.

Obiettivi

Differenziare le modalità autonome di scelta e di decisione dalle modalità dipendenti.

Valutare in che modo si prende una decisione.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Il processo di scelta e i modi personali di decidere.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro individuale.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

Un'ora circa (20 minuti per il lavoro individuale, 40 minuti per la discussione in plenaria o a piccoli gruppi).

Istruzioni

Seguendo le indicazioni del tuo orientatore, completa autonomamente la scheda in ogni sua parte e quindi confrontati con il gruppo circa le modalità di decisione prevalenti e le motivazioni alle scelte di ciascuno.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma serve come spunto per un momento di confronto durante la discussione in gruppo.

Output restituzione

Scheda di lavoro compilata.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto di gruppo.

**ESSERE IN GRADO
DI RICERCARE INFORMAZIONI**

SCHEMA RACCOLTA DATI

Percorso scolastico - formativo _____

Durata _____

Requisiti per l'accesso al percorso: età _____

titolo di studio _____

altro _____

• Materie principali _____

• Conoscenze e competenze che potranno essere acquisite al termine del percorso

• Possibili sbocchi occupazionali _____

• Certificazione finale rilasciata _____

• Possibilità di stage o inserimento aziendale _____

• Sede del percorso _____

• Frequenza e orario _____

- Eventuali costi _____
- Altro _____
- Riferimento Sig. / Sig.ra _____

Data di compilazione della scheda _____

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere in grado di ricercare informazioni.

Titolo

Scheda raccolta dati – Percorso scolastico / formativo.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS - FP Piemonte.

Tipologia

Schede di lavoro.

Obiettivi

Saper ricercare informazioni per definire un percorso scolastico - formativo attraverso intervista.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Ricerca informazioni relative a percorsi scolastici e formativi di interesse, anche mediante intervista.

Materiali disponibili

Scheda per la raccolta dati.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

10 ore.

Istruzioni

Per facilitare la conduzione del lavoro, dividere gli utenti in base alle comuni scelte di percorso scolastico - formativo. Si possono acquisire informazioni consul-

tando documentazione specifica oppure recandosi in scuole o centri di formazione professionale per intervistare formatori, insegnanti e allievi dei percorsi di interesse. Si può prevedere una condivisione in gruppo delle informazioni acquisite, così da favorire lo scambio e il reciproco arricchimento.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate dall'utente.

Competenze dell'operatore

Conoscenza dei percorsi scolastici e formativi.
Predisposizione di materiali per il reperimento d'informazioni.
Conoscenza e padronanza di internet.

Condizioni organizzative / supporti

Per facilitare la comunicazione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare ed attrezzata con computer con connessione ad internet.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore. Formatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Il modulo può essere sviluppato tenendo presente la possibilità di confrontare i dati emersi dalla compilazione della scheda di raccolta informazioni e quelli relativi al profilo / area professionale di interesse.

Guida per l'utente

Titolo

Scheda raccolta dati - Percorso scolastico / formativo.

Obiettivi

Acquisire informazioni per definire un percorso scolastico - formativo.
Collegare il percorso scolastico - formativo al profilo professionale di riferimento.
Analizzare e definire le competenze / conoscenze che verranno acquisite a termine del percorso scolastico - formativo.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Ricerca informazioni relative a percorsi scolastici e formativi di interesse, anche mediante intervista.

Materiali disponibili

Scheda per la raccolta dati.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

10 ore.

Istruzioni

Consultando la documentazione specifica, fornita dal tuo orientatore, potrai acquisire le informazioni necessarie alla definizione del tuo percorso scolastico / formativo. Oppure potrai recarti in scuole o centri di formazione professionale e utilizzare la "Scheda raccolta dati" per intervistare formatori, insegnanti e allievi nei percorsi di tuo interesse. La condivisione in gruppo delle informazioni acquisite consentirà, successivamente, il reciproco arricchimento.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma serve come spunto per un momento di confronto durante la discussione in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate.

Criteria di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto di gruppo.

SCHEMA RACCOLTA DATI

Profilo / area professionale _____

- Requisiti: età _____
titolo di studio _____
eventuale esperienza _____

- Principali mansioni _____

- Conoscenze teoriche e capacità operative richieste _____

- Caratteristiche personali richieste _____

- Condizioni di svolgimento della professione:
orario _____

retribuzione _____

luoghi di lavoro _____

possibilità di spostamenti _____

necessità di aggiornamento continuo _____

tipologia di contratto prevalente _____

- Andamento della domanda - offerta nel mercato del lavoro _____

- Possibilità di carriera _____

- Altro _____

- Riferimento Sig. / Sig.ra _____

Data di compilazione della scheda _____

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere in grado di ricercare informazioni.

Titolo

Scheda raccolta dati profilo / area professionale.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Schede di lavoro.

Obiettivi

Saper ricercare informazioni per definire il proprio progetto professionale.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni e ultradiciottenni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Essere in grado di ricercare informazioni.

Materiali disponibili

Scheda per la raccolta dati.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

10 ore.

Istruzioni

Per facilitare la conduzione del lavoro, dividere gli utenti in base alle comuni scelte di progetto professionale. Si possono acquisire informazioni consultando documentazione specifica oppure recandosi in aziende o uffici per intervistare il per-

sonale occupato nei ruoli di interesse. Si può prevedere una condivisione in gruppo delle informazioni acquisite, così da favorire lo scambio e il reciproco arricchimento.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate dall'utente.

Competenze dell'operatore

- Conoscenza dei profili / aree professionali.
- Predisposizione di materiali per il reperimento d'informazioni.
- Conoscenza e padronanza di internet.

Condizioni organizzative / supporti

Per facilitare la comunicazione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare ed attrezzata con computer con connessione ad internet.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore. Formatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Il modulo può essere sviluppato tenendo presente i possibili collegamenti con i dati emersi dalla compilazione della scheda di raccolta informazioni sul percorso scolastico-formativo.

Guida per l'utente

Titolo

Scheda raccolta dati profilo /area professionale.

Obiettivi

Acquisire informazioni per definire un progetto professionale.
Collegare il percorso scolastico – formativo al profilo professionale di riferimento.
Analisi e definizione delle competenze / conoscenze relative ad uno specifico profilo / area professionale e delle condizioni di svolgimento della professione.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Definizione del profilo / area professionale.

Materiali disponibili

Scheda di raccolta dati per un'intervista.

Modalità di somministrazione / utilizzo

Tempi

10 giorni.

Istruzione

Consultando la documentazione specifica, fornita dal tuo orientatore, potrai acquisire le informazioni relative al profilo / area professionale di interesse. Oppure potrai recarti in aziende o uffici e, utilizzando la “Scheda raccolta dati”, intervistare il personale occupato nel ruolo di tuo interesse. La condivisione in gruppo delle informazioni acquisite consentirà, successivamente, il reciproco arricchimento. Utilizzare una scheda per ogni intervista.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma serve come spunto per un momento di confronto durante la discussione in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate.

Criteria di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto di gruppo.

**ESSERE IN GRADO DI COSTRUIRE
UN ADEGUATO PROGETTO
FORMATIVO E LAVORATIVO**

Data _____ Cognome e Nome _____

LE COMPETENZE PER IL PROGETTO

Area professionale di competenza	Competenze specifiche	Da recuperare in funzione progettuale
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Area professionale di competenza	Competenze specifiche	Da recuperare in funzione progettuale
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere in grado di costruire un adeguato progetto formativo e lavorativo.

Titolo

Le competenze per il progetto.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS - FP Piemonte.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Aiutare l'utente a definire un progetto professionale realistico e fattibile perché basato su un bagaglio di competenze disponibili quanto più ampio possibile.

Destinatari

Giovani e adulti in possesso di competenze spendibili in ambito lavorativo.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area di lavoro della scheda in oggetto riguarda le competenze professionali e la loro correlazione con un possibile progetto professionale.

Materiali disponibili

Griglia per la descrizione delle competenze.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Il tempo necessario per la compilazione della scheda non è definibile a priori perché dipende dal bagaglio di esperienze lavorative del soggetto e quindi dalle competenze professionali di cui dispone.

Istruzioni

La scheda può supportare il soggetto nel lavoro di riconoscimento ed organizzazione delle proprie competenze. A tal fine nella prima parte della scheda l'utente deve fare riferimento alla propria storia lavorativa per enucleare le principali aree di competenza. Queste devono essere poi descritte in modo più specifico e dettagliato possibile per favorire una riflessione sulla trasferibilità delle stesse in funzione di un determinato progetto professionale. Per questo, il lavoro di analisi delle proprie competenze può essere seguito da domande quali: "Date queste competenze in quale contesto lavorativo potrei tentare di inserirmi?" oppure, più precisamente, "Ho sufficienti competenze per considerare fattibili i miei obiettivi professionali?".

Correzione

- - -

Output restituzione

L'attività di analisi delle competenze dovrebbe confluire nella definizione di obiettivi professionali realizzabili perché fondati su un buon bagaglio di risorse e con uno scarto tra competenze necessarie e disponibili relativamente contenuto.

Competenze dell'operatore

Per supportare la compilazione di questa scheda è necessario che l'orientatore abbia le seguenti risorse:

- possedere una discreta conoscenza delle diverse professioni;
- essere in grado di reperire informazioni sulle differenti professioni;
- possedere capacità di analisi e sintesi al fine di supportare il soggetto nelle stesse, se necessario;
- essere in grado di individuare correlazioni tra competenze disponibili e possibili obiettivi professionali al fine di supportare il soggetto in tale attività, se necessario.

Condizioni organizzative / supporti

Al fine di facilitare il soggetto nell'analisi delle proprie aree di competenza può essere utile mettere a sua disposizione uno o più repertori professionali.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il soggetto che utilizza questa scheda a supporto del proprio lavoro di progettazione professionale dovrebbe essere in grado di riconoscere autonomamente se

il gap esistente tra le competenze necessarie per raggiungere l'obiettivo professionale ipotizzato e il bagaglio di competenze di cui dispone al momento è sufficientemente contenuto.

Responsabilità

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

La progettazione individuale veicolata dall'utilizzo di questa scheda può trarre beneficio da un'attività previa di analisi della propria storia di vita. Tale attività può infatti facilitare il lavoro di riconoscimento delle proprie aree di competenza.

Guida per l'utente

Titolo

Le competenze per il progetto.

Obiettivi

La presente scheda mira a supportare la definizione di un progetto professionale realistico e fattibile perché basato su un bagaglio di competenze disponibili quanto più ampio possibile.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

L'area di lavoro della scheda qui in oggetto riguarda le competenze professionali e la loro correlazione con un possibile progetto professionale.

Materiali disponibili

Griglia per la descrizione delle competenze.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Il tempo necessario per la compilazione della scheda non è definibile a priori perché dipende dal bagaglio di esperienze lavorative di ciascuno e quindi dalle competenze professionali di cui si dispone.

Istruzioni

La scheda intende accompagnarti nel lavoro di esplicitazione e organizzazione delle tue competenze e, quindi, di individuazione di un possibile progetto professionale.

Questi dunque i passi da seguire: ripercorri la tua storia personale, cerca di ripensare soprattutto alle esperienze formative e lavorative che hai fatto e, quindi, prova ad individuare le tue principali aree di competenza.

In un secondo momento prova a descrivere tali aree di competenza in modo più dettagliato. Se lo ritieni utile puoi consultare i repertori di descrizione delle professioni messi a disposizione dal tuo orientatore, nonché confrontarti con lui/lei direttamente.

Infine, con una crocetta da apporre nell'apposita casella della scheda, evidenzia le competenze che possiedi e che quindi rendono più vicino il tuo attuale profi-

lo professionale con quello/i ipotizzato/i: quanto minore sarà lo scarto tra questi due, tanto maggiore risulterà, probabilmente, la fattibilità del tuo progetto.

Correzione

- - -

Output restituzione

L'attività di analisi delle competenze dovrebbe aiutarti a definire degli obiettivi professionali realizzabili perché fondati su un buon bagaglio di risorse con uno scarto tra competenze necessarie e disponibili relativamente contenuto.

Criteria di valutazione / autovalutazione

Utilizzando questa scheda a supporto del tuo lavoro di progettazione professionale dovresti essere in grado di riconoscere autonomamente se il gap esistente tra le competenze necessarie per raggiungere l'obiettivo professionale ipotizzato e il bagaglio di competenze di cui disponi al momento è sufficientemente contenuto. Potrai pertanto valutare come realistico quell'obiettivo professionale che, oltre ad essere sintonico con i tuoi interessi e valori, ti richiede un impegno per l'acquisizione di nuove competenze compatibile con le tue risorse ed i tuoi vincoli.

PROGETTA E «COSTRUISCI»

Come ben sai, per riuscire a raggiungere un obiettivo occorre impegnarsi per farlo. Progettare tappa per tappa i passaggi che dovrai affrontare e impegnarti formalmente per iscritto nel tuo progetto personale saranno fattori che ti aiuteranno a realizzarlo. Prova a metterti nei panni di un architetto e costruisci il tuo progetto per il futuro, inserendo nei “mattoni” *bianchi* i passaggi che dovrai affrontare ed in quelli *grigi* la capacità che dovrai impiegare per raggiungerlo

Gray	Gray	Gray	White	White
Gray	White	White	White	White
White	Gray	White	Gray	White
Gray	White	Gray	White	Gray

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Essere in grado di costruire un adeguato progetto formativo e lavorativo.

Titolo

Progetta e “costruisci”.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS - FP PIEMONTE.

Tipologia

Scheda di lavoro.

Obiettivi

Evidenziare le tappe fondamentali del proprio progetto e le risorse da impiegare per raggiungerlo efficacemente.

Destinatari

Giovani in età 14-18 anni.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Le tappe da affrontare per realizzare il proprio progetto.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro individuale.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Circa 15 minuti per la compilazione individuale più un tempo variabile per la discussione di gruppo.

Istruzioni

In questa scheda individuale si chiede, in maniera originale, al soggetto di im-

immaginare le tappe fondamentali del proprio progetto, precisando le risorse da impiegare per raggiungerlo efficacemente. Dopo la compilazione individuale, è auspicabile un momento di confronto in gruppo per evidenziare similitudini e differenze tra i progetti. L'orientatore dovrà raccogliere le eventuali difficoltà incontrate nella compilazione della scheda, soprattutto in riferimento alla sequenza di tappe realistiche e concrete da prevedere.

Correzione

Output restituzione

L'attività di analisi delle capacità dovrebbe confluire nella definizione di obiettivi professionali realizzabili perché fondati su un buon bagaglio di risorse e con uno scarto tra capacità necessarie e disponibili relativamente contenuto.

Competenze dell'operatore

Per supportare la compilazione di questa scheda è necessario che l'orientatore abbia le seguenti risorse:

- padronanza delle modalità di definizione di un realistico progetto formativo e professionale;
- conoscenza delle correlazioni tra competenze disponibili e possibili obiettivi professionali al fine di supportare il soggetto in tale attività, se necessario.

Condizioni organizzative / supporti

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il soggetto che utilizza questa scheda a supporto del proprio lavoro di progettazione professionale dovrebbe essere in grado di riconoscere autonomamente se il gap esistente tra le competenze necessarie per raggiungere l'obiettivo professionale ipotizzato e il bagaglio di competenze di cui dispone al momento è sufficientemente contenuto.

Responsabilità

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

La progettazione individuale veicolata dall'utilizzo di questa scheda può trarre beneficio da un'attività previa di analisi della propria storia di vita. Tale attività può infatti facilitare il lavoro di riconoscimento delle proprie aree di competenza.

Guida per l'utente

Titolo

Progetta e “costruisci”.

Obiettivi

La presente scheda mira a evidenziare le tappe fondamentali del proprio progetto e le risorse da impiegare per raggiungerlo efficacemente.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Le tappe da affrontare per realizzare il proprio progetto.

Materiali disponibili

Scheda di lavoro individuale.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

Circa 15 minuti per la compilazione individuale più un tempo variabile per la discussione di gruppo.

Istruzioni

In questa scheda individuale si chiede, in maniera originale, di immaginare le tappe fondamentali per definire il tuo progetto, precisando le risorse da impiegare per raggiungerlo efficacemente. Dopo la compilazione individuale, il tuo orientatore ti proporrà un momento di confronto in gruppo per evidenziare similitudini e differenze tra i progetti. Potrai condividere le eventuali difficoltà incontrate nella compilazione della scheda, soprattutto in riferimento alla sequenza di tappe realistiche e concrete da prevedere.

Correzione

Output restituzione

L'attività di analisi delle capacità dovrebbe confluire nella definizione di obiettivi professionali realizzabili perché fondati su un buon bagaglio di risorse e con uno scarto tra capacità necessarie e disponibili relativamente contenuto.

Criteria di valutazione / autovalutazione

Utilizzando questa scheda a supporto del tuo lavoro di progettazione professionale dovresti essere in grado di riconoscere autonomamente se il gap esistente tra le competenze necessarie per raggiungere l'obiettivo professionale ipotizzato e il bagaglio di competenze di cui disponi al momento è sufficientemente contenuto. Potrai pertanto valutare come realistico quell'obiettivo professionale che, oltre ad essere sintonico con i tuoi interessi e valori, ti richiede un impegno per l'acquisizione di nuove competenze compatibile con le tue risorse ed i tuoi vincoli.

**CONOSCERE E PADRONEGGIARE
STRATEGIE DI INSERIMENTO**

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Alcune semplici regole per la compilazione del curriculum vitae

Il CV è composto da due parti: una lettera d'accompagnamento ed il CV vero e proprio. La prima, se abbiamo una bella grafia, può anche essere scritta a mano (ma è sempre meno frequente, anche se qualche azienda lo preferisce per effettuare esami grafologici); il secondo deve essere rigorosamente scritto a macchina o – molto, molto meglio – con un personal computer.

Il curriculum vitae è uno “spot” di venti secondi attraverso il quale cerchi di proporre un certa immagine di te: è una sorta d'autoritratto.

- ✓ Primo elemento da tenere in considerazione è la **forma**:
 - Utilizzare **fogli** di carta bianca (...possibilmente pulita e non stropicciata!)
 - **Impaginazione** ordinata ed ariosa da rendere la lettura rapida ed efficace
 - La **cura dei particolari** è un elemento su cui si gioca il successo: un curriculum pesante, con i margini piccoli, le righe avvicinate non invoglia alla lettura!

- ✓ Il **curriculum** deve essere scritto preferibilmente al computer e deve essere:
 - **Arioso**: con frasi brevi
 - **Corretto**: senza errori ortografici
 - **Vivace**: è importante vivacizzare il testo con soluzioni grafiche disponibili, netti sottolineature
 - **Diretto**: evitare di utilizzare la terza persona per parlare di voi stessi
 - **Cortese**

- ✓ Per rendere agevole e facile la consultazione delle informazioni contenute, il CV deve essere suddiviso in **sezioni**:

1) **Informazioni personali**

- Nome e cognome
- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- E-mail
- Nazionalità
- Data di nascita

2) **Esperienze lavorative**

Le esperienze di lavoro vanno indicate tutte perché permettono d'identificare le

competenze, capacità e conoscenze da te acquisite e risultano essere gli indicatori privilegiati che un selezionatore possiede per venirne a conoscenza.

Motivo per cui è importante inserire in questa sezione anche esperienze di lavoro occasionali e stagionali.

Si deve indicare chiaramente il periodo di lavoro, la durata, la mansione svolta e l'indirizzo del luogo di lavoro.

3) Istruzione e formazione

In questa sezione s'inseriscono dati riguardanti il percorso di studi.

Si devono riportare il nome e il tipo d'istituto di istruzione o formazione, le principali materie/abilità professionali oggetto di studio e il titolo acquisito (qualifica, diploma di scuola superiore, laurea...).

4) Capacità e competenze personali

Questa sezione raccoglie informazioni relative alle proprie capacità e competenze relazionali, organizzative, tecniche e artistiche.

In questa sezione si riportano tutte le capacità / competenze acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Si devono indicare tutte le lingue che conosci precisandone il livello di padronanza: scolastico, buono, ottimo.

In alcuni casi può essere utile specificare anche il livello di conoscenza separatamente per la lingua scritta e quella parlata.

- Indicare anche le conoscenze informatiche specificando sia i sistemi operativi (Windows98, Macintosh...) che i programmi conosciuti (l'intero pacchetto di Office o solamente Word, Excel...).

Sono da indicare anche la conoscenza di specifici programmi relativi alla professione da svolgere (Cad...).

- Infine, riporta le tue conoscenze e capacità relative ad aspetti della tua "professione".

È importante anche evidenziare se si è capaci di utilizzare un particolare macchinario.

5) Hobbies /altre capacità e competenze

È possibile utilizzare un formato già impostato per fare il cv: il modello del curriculum europeo (presentato qui di seguito). Si può anche scaricare dal sito www.cedefop.eu.int/

Dopo essere entrati nella pagina, occorre cercare "EUROPEAN CV", fare click per entrare in un'altra pagina e quindi cliccare sulla sigla "IT" che collega alla pagina dove si trova il curriculum europeo in Italiano in formato Word.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITÆ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Indicare la prima lingua]

[Indicare la prima lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Purtroppo, molti CV non vengono neppure aperti. Il nostro primo obiettivo, dunque, deve essere quello di essere almeno presi in considerazione. Vi sono alcuni semplici accorgimenti che aumenteranno le nostre “chances”:

1. Attenzione all’indirizzo

Molti c.v. non vengono letti, semplicemente, perché non ricevuti in quanto spediti all’indirizzo sbagliato. In caso di dubbi, conviene chiedere chiarimenti alla sede locale dell’azienda che si intende contattare.

2. Indirizzate, possibilmente, ad una persona, non ad una “entità”

Immaginate un selezionatore, o la sua segretaria, che guarda perplesso la montagna di buste arrivate con la posta, presumibilmente costituite in gran parte da CV. Alcune sono indirizzate semplicemente alla “Bortolotti & C. - Direzione del Personale”; altre, invece, a “dr.ssa Margherita Pizza, Responsabile Selezione e Sviluppo”, che è la precisa denominazione del responsabile in quella azienda. Se voi foste Margherita Pizza, o la sua segretaria, quali lettere aprireste per prime? E quali, se proprio non ce la fate, buttereste nel cestino?

Individuare il nome del vostro interlocutore non è importante solo per superare questa prima barriera, ma anche per stabilire un contatto più personalizzato ed efficace, come ben sanno coloro che vi inondano di pubblicità postale, proponendo “proprio a voi, signora Rosa Gianbattista!” pentolame di qualità e regali a non finire (peccato che poi, come in questo caso, confondano il nome col cognome: voi non fatelo). Il selezionatore che legge una lettera indirizzata a lui personalmente sarà inevitabilmente più attento: avrà tra l’altro sempre il dubbio che la persona in qualche modo lo conosca.

Anche individuare l’esatto titolo della posizione (in genere, responsabile della selezione) è utile: innanzitutto evita che finisca sui tavoli sbagliati (mandarla direttamente al Direttore del Personale è inutile, a meno che abbiate un curriculum davvero prestigioso o che l’azienda sia piccola) e inoltre dà un’immagine di persona preparata e precisa.

Ma come procurarsi nome e titolo degli interessati? Attraverso le numerose pubblicazioni che li riportano (articoli sulle pagine specializzate dei giornali, career books ecc.) o provando, semplicemente, a telefonare e a chiedere.

Alcuni addirittura spediscono per raccomandata o appongono la dicitura “riservata personale” sulla busta: il primo accorgimento è abbastanza inutile e costoso, il secondo è efficace, perché la busta sarà aperta direttamente dall’interessato anziché dalla segretaria e quindi guardata con più attenzione, ma è a doppio taglio perché, accortosi che si tratta di un semplice c.v., il selezionatore lo guarderà un po’ scocciato domandandosi “che ci sarà mai di riservato e personale?”.

3. Indirizzate sia al “personale” che alla “linea”

Come per le altre forme di contatto, cercate di aggirare il “collo di bottiglia” che crea l’intasamento di CV presso gli uffici selezione. Il modo più semplice è di mandare il vostro anche ai Direttori della funzione in cui vi piacerebbe lavorare: se riuscite a suscitare la loro curiosità, saranno loro stessi, se non a convocarvi direttamente, a trasmettere il CV al personale, con un bigliettino di accompagnamento tipo “mi sembra interessante, Margherita, perché non lo incontriamo?”. Queste segnalazioni sono tenute in gran conto dai selezionatori. I Direttori di Funzione ricevono meno CV del personale e sono quindi meno drastici nel cestinare: è però indispensabile personalizzare la lettera di accompagnamento, nonché avere realmente buone credenziali nel campo in cui operano.

4. Dove possibile, non usate la posta

In tutte le aziende dove conoscete qualcuno, chiedete cortesemente a costui di portare o inviare con la posta interna il vostro CV. Elementari regole di cortesia fanno sì che, anche se la persona non conosce il selezionatore o non ha gran peso in azienda, questi curricula siano comunque almeno valutati con attenzione. Non potete aspettarvi corsie preferenziali nella valutazione, ma probabilmente avrete la precedenza rispetto alla pila di CV giacenti in precaria attesa.

5. Speditelo al momento giusto

Non esiste di solito una rigida tempificazione delle assunzioni, da parte delle aziende. Tuttavia, il “grosso” delle ricerche parte nei primi mesi dell’anno, una volta ufficializzate le esigenze per l’anno in corso. Il periodo migliore per spedire i CV è dunque febbraio-marzo, anche se le ricerche proseguono poi per tutto l’anno, con un leggero calo a giugno-luglio, per non assumere a cavallo delle vacanze, ed una buona ripresa a settembre. Verso fine anno c’è spesso un secondo rallentamento, in quanto si preferisce rinviare a gennaio le assunzioni previste per novembre o dicembre. Nessuno scandalo, quindi, a ri-inviare il CV, magari con la scusa di un piccolo aggiornamento, un semestre dopo la prima spedizione.

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

La lettera di accompagnamento

Oggi, il problema di “mercato” del neodiplomato / neolaureato è quello di differenziarsi dalla concorrenza, risultando più adatto ai bisogni dell’azienda rispetto ai suoi colleghi. La lettera di accompagnamento offre più spunti per raggiungere questo obiettivo rispetto al CV, se non altro perché offre più libertà d’azione.

Vediamo il “**pentalogo**” della efficace lettera di accompagnamento, che deve concretamente rispondere alla domanda “Perché dovrei scegliere proprio te?”:

1. Evidenzia i tuoi punti forti

Rispetto ai nostri colleghi, c’è probabilmente qualcosa che ci differenzia in senso positivo: dobbiamo evitare che questo qualcosa, disperso tra le altre informazioni del CV, non venga valorizzato a sufficienza. Non illudiamoci che questo “non so che” sia costituito da un buon voto di laurea, da qualche viaggio all’estero o da uno spiccato interesse per questa o quella attività, caratteristiche comuni alla maggioranza dei diplomati o laureati.

Reali punti di forza possono invece essere la conoscenza di più lingue straniere, l’aver fatto una tesi su un tema o sul business di interesse aziendale, l’aver fatto uno stage o qualche esperienza “dal vivo” nel settore di competenza, l’aver una “passione” dimostrabile con i fatti per una delle attività chiave aziendali (ricerca, vendita, progettazione...) e infine, anche se di minor peso, l’aver conosciuto qualche “testimonial” aziendale in qualche occasione (career days, convegni ecc.). Anche un curriculum di studi o caratteristiche personali particolarmente adatti all’azienda, più che brillanti in sé, dovranno qui essere sottolineati (“fin dall’inizio degli studi universitari ho voluto approfondire i temi finanziari...”, “credo che il mio carattere estroverso, dinamico e capace di sintonizzarsi con gli altri mi renda particolarmente adatto ad una qualificata attività di vendita”).

Infine è questa l’occasione per segnalare da subito eventuali master o corsi extrauniversitari, spiegando il loro significato ed eventuali contenuti di potenziale interesse per l’azienda (vedendoli solo nel CV spesso non si capisce se sono stati un riempitivo o se fanno parte di un coerente programma).

2. Esponi cosa offri, non cosa vuoi

Che gliene importa al nostro selezionatore se noi “vogliamo lavorare in un ambiente dinamico e stimolante” o se “desideriamo applicare le nostre conoscenze universitarie in un’azienda moderna, innovativa e attenta alla formazione delle risorse umane?” E chi non lo vorrebbe? Perché sprecare due preziose righe per di-

re cose ovvie? Dobbiamo invece spiegare perché noi potremmo risolvere un suo, e della sua azienda, problema.

Che potrebbe essere quello di trovare qualcuno disposto a viaggiare molto (non tra Parigi e Londra, ma tra Torino e Bari) o fare con entusiasmo qualche anno nelle vendite dopo un tirocinio nel marketing o a farsi uno stage senza alcuna garanzia, perché per qualche mese le assunzioni sono bloccate o che sappia bene il tedesco, a cui piaccia l'ambiente di fabbrica o che sopporti un capo "pazzoide"... Dobbiamo quindi completare i nostri punti forti con indicazioni di disponibilità e flessibilità: anche lo specificare di essere disposti a trasferirsi, a frequentare uno stage, a cambiare mansioni o ad accettarne di apparentemente gravose, ad apprezzare ambienti di lavoro stressanti e senza orari è un modo di differenziarsi. L'importante è essere sinceri e non diventare patetici ("sono disposto a qualsiasi cosa..."), perché essere disponibili non vuol dire tramutarsi in aspiranti Fantozzi.

3. "T'amo, pia azienda, e mite un sentimento..."

In realtà, per la maggior parte dei diplomati o laureati quasi qualsiasi azienda va bene, ma tuttavia occorre scegliere un certo numero d'aziende cui scrivere una "sobria lettera d'amore". Questo è un esercizio spesso ipocrita, ma sempre utile.

Dobbiamo cioè scegliere le aziende per le quali le nostre caratteristiche (studi, esperienze, hobbies) sembrano più adatte e (anche se ciò non ci era mai passato per la testa) scrivere loro "mi piaci, siamo fatti per capirci". Attenzione: la dichiarazione d'amore va fatta alla "vera" azienda, non alla sua immagine superficiale; ciò che giuriamo ci piace di lei deve essere ciò che piace ad una persona matura, non ad un adolescente con gli occhiali rosa, altrimenti otterremo l'effetto opposto.

Se scriviamo ad aziende high tech dicendo che le abbiamo scelte perché i costanti investimenti in ricerca e sviluppo sembrano creare l'ambiente più motivante per un laureato con forte orientamento tecnico, il nostro selezionatore sorriderà compiaciuto; se scriviamo, invece, che siamo sin da piccoli innamorati della Formula 1 o che ci piace girare il mondo per congressi scientifici, verremo liquidati con un "che pollastro". Le aziende non amano disilludere i giovani che entrano da loro: chi manifesta aspettative troppo elevate viene considerato un attuale ingenuo ed un futuro depresso o, peggio, piantagrane.

4. Scegli tra nicchia e mercato generale

Il problema di fondo, nella lettera di accompagnamento, è se puntare ad un bersaglio solo o se sparare nel mucchio, ovvero se offrirsi per una posizione ben determinata o per qualsiasi posizione coerente con il proprio CV. Un laureato in economia, ad esempio, può vedersi offrire posizioni nel marketing, in ammini-

strazione, nell'auditing, in finanza, in controllo di gestione, nell'organizzazione, nel personale, nelle vendite, in logistica e in qualcos'altro ancora.

È chiaro che nel primo caso si restringe molto il terreno di caccia, ma in compenso si può mirare molto meglio al bersaglio.

Che fare, dunque, se, pur avendo qualche preferenza, si è disposti a valutare anche altre aree di inserimento? Il suggerimento è di indicare sempre un'area preferita, ma senza restringere troppo il campo: così un laureato in economia potrà ben indicare il marketing, ma dichiarandosi da subito disponibile anche ad una attività di vendita, in quanto i due settori sono sempre più vicini; oppure potrà indicare la finanza, o l'auditing, ma specificando di apprezzare tutta l'area amministrativa in senso lato.

Un piccolo trucco, per i generalisti, per candidarsi a più opportunità senza apparire vaghi, è di proporsi non per determinate funzioni, ma per ruoli, quali che siano, purché inseriti nei "processi chiave" dell'azienda, quelli cioè che ne determinano il successo o il fallimento. In questo modo si dà dimostrazione di sapere che ciò che è importante non è l'attività che si fa, ma come, perché e per chi la si deve fare.

5. Dai una immagine di te, fatti ricordare

Infine, la lettera di accompagnamento deve servire per farci uscire un pochino dall'anonimato, dare sapore e spirito vivo al pezzo di carta che parla di noi.

Il selezionatore è, in fondo, un essere umano, che ragiona coi sentimenti oltre che col cervello: se riusciamo a dargli l'impressione che una chiacchierata con noi sarebbe probabilmente anche piacevole, gli diamo una garanzia professionale (tra un genio antipatico ed un bravo ragazzo simpatico, il selezionatore "rischia" di meno presentando per l'assunzione il secondo) ed uno stimolo personale in più.

L'importante è evitare gli orrendi luoghi comuni ("Mi piace stare a contatto con la gente...") che, invece di personalizzarvi, vi inquadrano nell'esercito dei banaloni. Come fare? basta una frase, un rigo appena per caratterizzarsi un pochino.

RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Il colloquio di selezione

Che cosa fare **prima del colloquio**:

- essere certi della data dell'ora e del luogo
- accertarsi del nome della persona con cui dover parlare
- cercare di capire bene dove si trova il luogo del colloquio per evitare di arrivare in ritardo

Il colloquio si basa sulla **COMUNICAZIONE** ed è di solito costituito da alcune fasi ben definite:

- presentazione del curriculum
- singole esperienze lavorative
- lavoro ideale
- le conoscenze/aspettative che si hanno riguardo all'azienda
- il carattere del candidato e la sua capacità di autovalutazione
- il tema libero

In un colloquio non sono importanti solo le cose che si dicono ma ricopre grande importanza anche l'**atteggiamento** che si assume. Devi pertanto fare attenzione ad una serie di elementi:

- 1) **VOCE**, il tono, il timbro, il volume, il ritmo
- 2) **POSTURA**, movimenti del corpo, i gesti
- 3) **VISO**, posizione degli occhi, della bocca, delle sopracciglia, lo sguardo, il sorriso
- 4) **CORPO**, la vicinanza, la lontananza, l'uso dello spazio
- 5) **SIMBOLI**, abbigliamento, ornamenti, pettinature.

L'*abbigliamento* deve essere curato, non trasandato, ma non si deve rinunciare ad esprimere troppo la propria personalità.

Per **un buon risultato** del colloquio...

- dimostra interesse per il lavoro che potresti svolgere, chiedi informazioni dettagliate sulle mansioni, sulle prospettive
- evidenzia il contributo che puoi apportare
- vestiti in modo appropriato
- cerca di avere un atteggiamento positivo
- ascolta con attenzione le domande e rispondi con precisione e sintesi
- valorizza le tue capacità, conoscenze ed esperienze di lavoro
- dimostra di essere una persona attiva dinamica ed ottimista
- assumi un atteggiamento di collaborazione
- dimostra di essere calmo e sicuro di te.

Devi evitare assolutamente di:

- arrivare tardi
- monopolizzare la conversazione
- portare il discorso su questioni personali
- avere le idee poco chiare e dimostrare insicurezza
- essere passivo o aggressivo
- non essere né troppo formale né eccessivamente amichevole

Per ulteriori approfondimenti è possibile consultare alcuni siti utili:

- ✓ www.sportellostage.it (Sezione “Affrontare un colloquio”)
- ✓ www.europalavoro.it/colloquio_selezione.asp
- ✓ www.siamosenzalavoro.it (Sezione “Il colloquio di lavoro”)

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Conoscere e padroneggiare strategie di inserimento.

Titolo

Ricerca attiva del lavoro.

Fonte e reperibilità

Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Breve dispensa di “Ricerca attiva del lavoro”: il curriculum vitae, la lettera d’accompagnamento, il colloquio di selezione.

Obiettivi

- Compilare il curriculum vitae nel formato europeo
- Compilare la lettera d’accompagnamento
- Preparare il colloquio di selezione.

Destinatari

Giovani e adulti.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Conoscere e padroneggiare le strategie per l’inserimento lavorativo.

Materiali disponibili

- Scheda per la compilazione del curriculum vitae e modello del CV europeo
- Scheda per la compilazione della lettera d’accompagnamento
- Scheda per la preparazione del colloquio di selezione

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

10 ore.

Istruzioni

Per facilitare la conduzione del lavoro, sarebbe utile predisporre una breve dispensa per ciascuno degli allievi all'interno della quale si riportano i materiali e le relative consegne nell'ordine di svolgimento stabilito.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate dall'utente.

Competenze dell'operatore

- Conoscenza e padronanza di internet
- Conoscenza e padronanza delle tecniche per la ricerca attiva del lavoro
- Capacità di gestione delle dinamiche di gruppo

Condizioni organizzative / supporti

Per facilitare la comunicazione è preferibile utilizzare un'aula con tavoli disposti a forma semicircolare ed attrezzata con computer con connessione ad internet.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

Responsabilità

Orientatore. Formatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

Il modulo può essere sviluppato tenendo presente i possibili collegamenti con moduli riguardanti il diagnosticare, relazionarsi, affrontare, l'inserimento e le tecniche di ricerca attiva del lavoro.

Utili suggerimenti bibliografici e sitografici (per il CV europeo):

- H. Anthony Medley (1992), *Come sostenere un colloquio d'assunzione*. FRANCOANGELI/TREND, Milano;
- Michael Stevens (1992), *Come presentare al meglio se stessi e le proprie idee. Corso d'autoistruzione sulle nuove tecniche di presentazione*. FRANCOANGELI/TREND, Milano;
- Alda Fiordelli, Graziella Nugnes (1995), *Trovare lavoro non è solo questione di fortuna. Come valorizzare le proprie capacità e opportunità*. FRANCOANGELI/TREND, Milano.

www.cedefop.eu.int/transparency/

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com/

Guida per l'utente

Titolo

Ricerca attiva del lavoro.

Obiettivi

- Compilare il curriculum vitae nel formato europeo
- Compilare la lettera d'accompagnamento
- Preparare il colloquio di selezione

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Conoscere e padroneggiare le strategie per l'inserimento.

Materiali disponibili

- Scheda per la compilazione del curriculum vitae
- Scheda per la compilazione della lettera d'accompagnamento
- Scheda per la preparazione del colloquio di selezione

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

10 ore.

Istruzioni

Leggi con attenzione le schede con i suggerimenti per la compilazione del CV, della lettera di accompagnamento e per la preparazione al colloquio. Compila i documenti relativi e confrontati con il tuo orientatore.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione.

Output restituzione

Schede di lavoro compilate.

Criteri di valutazione / autovalutazione

Il lavoro prevede momenti di autovalutazione basati su esperienze e vissuti personali e momenti di confronto in gruppo.

SITOGRAFIA

Mondo del lavoro

METTERSI IN PROPRIO

- ✓ www.opportunitalia.it
- ✓ www.osservatoriodonna.igol.it
- ✓ www.minindustria.it
- ✓ www.informagiovani.it
- ✓ www.nuovainpresaweb.it

CONCORSI PUBBLICI

- ✓ www.comune.torino.it/concorsi
- ✓ www.concorsi.it
- ✓ www.simoneconcorsi.it
- ✓ www.jobline.it

RICERCA DEL LAVORO

- ✓ www.corriere.it/lavoro
- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/
- ✓ www.unimpiego.it
- ✓ www.jobpilot.it
- ✓ www.jobonline.it
- ✓ www.crealavoro.org
- ✓ www.italialavoro.it
- ✓ www.ilsole24ore.com
- ✓ www.cercalavoro.it
- ✓ www.stepstone.it
- ✓ www.abclavoro.it
- ✓ www.lavoro.org
- ✓ www.talentmanager.it
- ✓ www.jobitaly.it
- ✓ www.bancaprofessioni.it
- ✓ www.bancalavoro.com
- ✓ www.jobletter.it
- ✓ www.guidalavoro.net

TECNICHE PER LA RICERCA DEL LAVORO

Come compilare un curriculum, come effettuare una ricerca attiva del lavoro...

- ✓ www.guidalavoro.net/

- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/dossier/ricerca (sito in costruzione)
- ✓ www.giovanielavoro.it
- ✓ www.jobpilot.it
- ✓ www.aiuto.net

DISPOSIZIONI LEGISLATIVE PER L'INSERIMENTO

- ✓ www.minwelfare.it
- ✓ www.governo.it
Tutte le novità e le decisioni del governo italiano
- ✓ www.cnel.it
Sito del consiglio nazionale dell'Economia e del lavoro, con la Legislazione e la normativa sul lavoro

LAVORO INTERINALE

- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/indir.htm
- ✓ www.europalavoro.it/interinale.asp
- ✓ www.interinaleitalia.it
- ✓ www.adecco.it
- ✓ www.manpower.it

TIROCINI E STAGE

- ✓ www.sportellostage.it
Informazioni sulle opportunità di stage in Italia e nel mondo
- ✓ www.tirocini.it
Sito per reperire informazioni sui tirocini formativi e di orientamento
- ✓ www.jobpilot.it
- ✓ www.eurocultura.it
- ✓ www.studenti.it
- ✓ www.programmaleonardo.net
- ✓ www.orientativamente.net (sezione dedicata allo stage)
- ✓ www.iiepassport.org

PROFILI PROFESSIONALI

- ✓ www.isfol.it/orientaonline (profili professionali)
- ✓ www.mestieri.it

ALBO PROFESSIONALE

- ✓ www.consrag.it (albo professionale ragionieri)
- ✓ www.aib.it/aib/cen/albohome (albo dei bibliotecari)
- ✓ www.creativa.it/albo (albo degli inventori)

- ✓ www.agrotecnici.it
- ✓ www.alboinformatici.com
- ✓ www.microimpresa.org (associazioni per i liberi professionisti)

VOLONTARIATO

- ✓ www.volontariato.it (sito in aggiornamento)
- ✓ www.forumvolontariato.org
- ✓ www.idealists.org (organizzazione no profit)

SERVIZIO CIVILE

- ✓ www.serviziocivile.it
- ✓ www.sci-italia.it (servizio civile internazionale)

TELELAVORO

- ✓ www.telelavoro.rassegna.it

LAVORO E STUDIO ALL'ESTERO

- ✓ www.jobware.com
- ✓ www.jobweb.com
- ✓ www.jobsfed.com
- ✓ www.careermosaic.com
- ✓ www.esteri.it
- ✓ www.studenti.it
- ✓ www.centrorisorse.org
Centro Risorse Europeo per l'Orientamento con notizie sullo studio ed il lavoro all'estero
- ✓ www.europa.eu.int/jobs/eures
Sito europeo con la banca dati eures delle offerte di lavoro in Europa
- ✓ www.exp.ie (offerte di lavoro in Irlanda)
- ✓ www.ukjobsguide.co.uk (offerte di lavoro nel Regno Unito)
- ✓ www.jobline.it (offerte di lavoro all'estero)
- ✓ www.eurocultura.it
- ✓ www.aegee.org (mobilità e stages in tutto il mondo)
- ✓ www.cordis.lu
- ✓ www.europs.be
Ufficio assistenza tecnica per le iniziative comunitarie Occupazione e Adapt
- ✓ www.internjobs.com

APPRENDISTATO

- ✓ www.regione.Piemonte.it/formaz/apprend

SITOGRAFIA

Scuola e formazione

OPPORTUNITÀ SCOLASTICHE E FORMATIVE

Post-obbligo scolastico:

- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/dossier/formazione
- ✓ www.comune.torino.it/sior/
- ✓ www.istruzione.it
- ✓ www.provincia.torino.it/scuola/istruzione
- ✓ www.comune.torino.it/infogio
- ✓ www.tuttoscuola.com
- ✓ www.ascuola.it
- ✓ <http://portal.sophia.it>
- ✓ www.Piemonte.istruzione.it

Post-diploma:

- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/dossier/formazione
- ✓ www.universitaelavoro.it

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- ✓ www.comune.torino.it/lavoro/dossier/formazione
- ✓ www.comune.torino.it/sior/index.htm
- ✓ www.regione.Piemonte.it/formaz/
- ✓ www.sinfod.net
- ✓ www.enfap.it
- ✓ www.isvor.it
- ✓ www.regione.Piemonte.it/lavoro/agenzia
- ✓ www.okkupati.rai.it
- ✓ www.comune.torino.it/infogio/transalp

UNIVERSITÀ

- ✓ www.murst.it
- ✓ www.unito.it
- ✓ www.polito.it
- ✓ www.corep.it
- ✓ www.ipeistituto.it
- ✓ www.talentmanager.it
- ✓ www.universitaelavoro.it

- ✓ www.uni-astiss.it
- ✓ www.provincia.cuneo.it/istruzione/index.htm
- ✓ www.novaraonline.it
- ✓ www.learningonline.org
- ✓ www.bachecauniversitaria.it

LAVORO E STUDIO ALL'ESTERO

- ✓ www.jobware.com
- ✓ www.jobsfed.com
- ✓ www.careermosaic.com
- ✓ www.esteri.it
- ✓ www.studenti.it
- ✓ www.centrorisorse.org
 Centro Risorse Europeo per l'Orientamento con notizie sullo studio ed il lavoro all'estero
- ✓ www.eurocultura.it
- ✓ www.aegee.org (mobilità e stages in tutto il mondo)
- ✓ www.cordis.lu
- ✓ www.europs.be
 Ufficio assistenza tecnica per le iniziative comunitarie Occupazione e Adapt
- ✓ www.internjobs.com

METODO DI STUDIO

- ✓ www.studiofacile.org

SITOGRAFIA

Altri link utili

ORIENTAMENTO

- ✓ www.bdp.it
Banca dati che costituisce il centro di risorse “orientamento” per l’area dell’istruzione-educazione su incarico del Ministero dell’Istruzione
- ✓ www.orientamento.it
Sito dedicato agli operatori di orientamento italiani
- ✓ www.aiuto.net
Orientamento in rete per la ricerca di lavoro, professioni, scuola e università
- ✓ www.comune.torino.it/cosp/
Il Cosp è il Centro di Orientamento Scolastico e Professionale della Città di Torino
- ✓ www.fondazione-agnelli.it/arianna/

CATEGORIE PRIVILEGIATE

- ✓ www.handimpresa.it
Offerta di lavoro e altre opportunità. Specifico per i portatori di handicap.
- ✓ www.provincia.torino.it/cid
- ✓ www.disabili.com
- ✓ www.superabile.it
- ✓ www.aipd.ivylogic.it
- ✓ www.handylex.org
- ✓ www.immigrazione.com

PARI OPPORTUNITÀ

- ✓ www.csi.it/spdonna/donna.htm
Gli sportelli donna e lavoro di Lombardia, Piemonte e Valle D’Aosta
- ✓ www.italia.gov.it
- ✓ www.italiadonna.it (cliccare nella sezione lavoro)
- ✓ www.women.it/o

Guida per l'operatore

Competenza orientativa

Conoscere e padroneggiare strategie di inserimento.

Titolo

Sitografia.

Fonte e reperibilità

Internet - Produzione interna CIOFS-FP Piemonte.

Tipologia

Elenco di siti utili.

Obiettivi

- Acquisire tecniche per la ricerca attiva del lavoro
- Conoscere e padroneggiare strategie d'inserimento
- Ricercare informazioni relative al mondo del lavoro e /o della scuola e formazione.

Destinatari

Giovani e adulti.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Conoscere e padroneggiare le strategie per l'inserimento in ambito professionale.

Materiali disponibili

Elenco di siti utili divisi per tipologia di ricerca: mondo del lavoro, scuola e formazione, altri link utili.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

2 ore di navigazione in Internet.

Istruzioni

Consegnare l'elenco di siti agli utenti, lasciando eventualmente loro la scelta degli argomenti da ricercare tramite la consultazione delle pagine web.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Il materiale scaricato dal web e stampato.

Competenze dell'operatore

Conoscenza e padronanza delle strategie d'inserimento.
Conoscenza e padronanza di internet.

Condizioni organizzative / supporti

Utilizzare un'aula con computer con connessione ad internet e stampante.

Criteri di valutazione / autovalutazione

- - -

Responsabilità

Coordinatore-tutor/orientatore.

Archiviazione

Dossier personale dell'utente.

Eventuali suggerimenti / altro

L'attività può essere sviluppata tenendo presente i possibili collegamenti con altri moduli per l'inserimento, le tecniche di ricerca attiva del lavoro e di ricerca informazioni.

Guida per l'utente

Titolo

Sitografia.

Obiettivi

- Acquisire tecniche per la ricerca attiva del lavoro
- Conoscere e padroneggiare strategie d'inserimento
- Ricercare informazioni relative al mondo del lavoro e /o della scuola e formazione.

Contenuto / dimensione esplorata / area di lavoro

Conoscere e padroneggiare le strategie per l'inserimento in ambito professionale.

Materiali disponibili

Elenco di siti utili divisi per tipologia di ricerca: mondo del lavoro, scuola e formazione, altri link utili.

Modalità di somministrazione / di utilizzo

Tempi

2 ore di navigazione in Internet.

Istruzioni

Navigando in Internet, consulta l'elenco di siti consegnati dal tuo orientatore, soffermandoti sugli argomenti di tuo maggiore interesse. Puoi stampare le pagine web che ritieni più utili rispetto alla tua scelta scolastico-formativa e professionale.

Correzione

Il materiale non richiede una correzione, ma è lasciato al conduttore il compito di coordinare le varie fasi dell'attività alternando i momenti di lavoro individuale a quelli di confronto in gruppo.

Output restituzione

Il materiale scaricato dal web e stampato.

Criteri di valutazione / autovalutazione
